



MISKOLCI  
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM



Miskolci SZC Mezőkövesdi  
Szent László Gimnázium és  
Közgazdasági Technikum

HÁZIRENDJE

Hatályba lépés: 2024. szeptember 02.

Székhely: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 146.

OM azonosító: 203060/022

Iktatószám: NSZFH/mszc-szentlaszlo/002550-1/2024

## I. Tartalomjegyzék

I.	Tartalomjegyzék.....	2
II.	Általános rendelkezések, a házirend törvényességi követelményei .....	4
	Általános rendelkezések.....	4
III.	A tanulói jogok gyakorlása (Szkt. 57.§, Szkr. 157-160.§):.....	5
IV.	A tanulói köteleességek teljesítése (Szkt.58.§, Szkr. 165-167.§, 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet ) .....	6
	6.1. Jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevétele megtiltásának, korlátozásának vagy feltételhez kötésének szabályai (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet) .....	6
V.	A kártérítési felelősség alkalmazott szabályai a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén:.....	9
VI.	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások (Szkr. 161. §, Szkr.162.§, Szkr. 164.§).....	10
VII.	Az állami fenntartású szakképző intézmény kivételével - a térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	14
	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:.....	16
VIII.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	17
IX.	A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái a Szkr. 160.§: alapján: .....	18
	Kérdés – érdemi válasz rendje.....	19
	Véleménynyilvánítási jog gyakorlása .....	19
	Tájékoztatás formái és rendje: .....	19
X.	A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jutalmazásának elvei és formái (Szkt. 64.§) 21	
XI.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	22
XII.	Az elektronikus napló használata: .....	25
XIII.	A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend .....	25
XIV.	A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje.....	26
XV.	A foglalkozások rendje .....	28
XVI.	A tantárgyválasztás, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	30
XVII.	A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje .....	31
XVIII.	A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás .....	35

XIX.	Záradékok, nyilatkozatok .....	35
------	--------------------------------	----

## II. Általános rendelkezések, a házirend törvényességi követelményei

Az intézmény neve, címe: Miskolci SZC

Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Közgazdasági Technikum  
3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 146.

OM azonosító: 203060/022

Az irányító, felügyeleti szerv megnevezése, székhelye:

Kulturális és Innovációs Minisztérium  
1054 Budapest, Szemere B. u. 6.

Miskolci Szakképzési Centrum  
3525 Miskolc, Széchenyi István u. 103.

Hatályba lépés dátuma: 2023. szeptember 1.

Jogsabályi háttér:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzata, illetve szakmai programja
- a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól; (továbbiakban 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet)

### Általános rendelkezések

- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Megállapítja a tanulók, illetve a képzésben résztvevők jogai gyakorlásának és- tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait.
- Megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti a jogok gyakorlásához, illetve a kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét.

- Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a szakmai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik. Ebben az esetben az oda- és visszavonulásra is kiterjed a házirend hatálya.
- A házirend érvényes a tanulóira, a képzésben résztvevő személyekre és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint szakmai programja.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői szervezet egyetértési jogának gyakorlásával. A házirend módosítása meghatározott eljárás keretében kezdeményezhető.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

### **III. A tanulói jogok gyakorlása (Szkt. 57.§, Szkr. 157-160.§):**

A tanulónak joga van arra, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
  - b) tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,
  - c) hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,
  - d) a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
  - e) véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
- (2) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## **IV. A tanulói köteleességek teljesítése (Szkt.58.§, Szkr. 165-167.§, 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet)**

A tanuló kötelessége, hogy

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
2. eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
3. óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
4. megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
5. tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt.
6. **a jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele megtiltásának, korlátozásának vagy feltételhez kötésének szabályait betartsa**

### **Jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitele megtiltásának, korlátozásának vagy feltételhez kötésének szabályai (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet)**

#### **I. Tiltott tárgyakhoz kapcsolódó szabályok**

Tiltott tárgy fogalma:

*A tanulói jogviszonyból, felnőttképzési jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – minden olyan tárgy, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanosságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a szakképző intézménybe nem vihet be. (továbbiakban: Tiltott tárgy)*

Tiltott tárgyak köre:

*Tiltott tárgynak számít a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól* szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet *foglaltak szerinti minden olyan tárgy, amely a közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek számít vagy amelynek birtoklása büntetendő illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek körébe tartozik.*

Tiltott tárgyak behozatalának tilalma

*Tiltott tárgyat a szakképző intézmény illetve annak telephelye(i) területére a tanuló illetve képzési jogviszonyban álló személy nem vihet be illetve a szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken nem tarthat magánál. Súlyos jogellenességnek minősül a jogviszonyból származó jogok gyakorlásához, illetve köteleességek teljesítéséhez nem szükséges vagy egészségre veszélyes tiltott dolgok, tárgyak behozatala. A súlyos jogellenesség előzmény nélkül is azonnali szigorú fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást von maga után.*

A tiltott tárgyak átvételének és visszaadásának intézményi szabályai

A tiltott tárgyak átvételének intézményi szabályai

*Amennyiben a tanuló a szakképző intézménybe vagy annak telephelyére illetve rendezvényeire tiltott tárgyat hoz be, azt magánál tartja - és ennek ténye a tanítási idő alatt kiderül vagy a tárgyat az ellenőrzés során megtalálják - köteles azt haladéktalanul átadni a tiltott tárgyak átvételére jogosult személyek valamelyikének.*

*A tiltott tárgy felfedezéséről haladéktalanul értesíteni kell az átvételre jogosult személyek valamelyikét, aki az értesítés követően köteles rész venni az intézkedés illetve átadás – átvétel folyamatában.*

*Tiltott tárgy(ak) átvételére és visszaadására jogosult személy(ek) (köre):*

- 1. szakképző intézmény igazgatója és igazgatóhelyettese(i),*
- 2. a szakképző intézmény oktatója,*
- 3. portaszolgálatot ellátó személy.*

*A tiltott tárgy átadás – átvételéről hitelesített feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza az átvétel helyét és időpontját, az átvevő- átadó valamint a tárgy megnevezését is. Az átvételt követően a tiltott tárgyat a kijelölt biztonságos őrzési helyre kell eljuttatnia az átvevő személynek vagy a jelenlévő, átvételre jogosult más személyek valamelyikének.*

*Amennyiben felmerül, hogy a tanuló illetve felnőttképzési jogviszonyban álló személy tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót a tiltott tárgy átadására vagy annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.*

*Minden olyan esetben ahol igazolást nyer, hogy a tanuló:*

- a) olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amely közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek számít illetve tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek körébe tartozik, fel kell szólítani annak biztonságos átadására és gondoskodni kell tárolási helye történő elszállítását követően biztonságos elzárásról és őrzéséről;*
- b) olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek birtoklása büntetendő, azonnal értesíteni kell az általános rendőri szervet, és a tanuló szülő/gondviselőjét. A tiltott tárgyat annak átmeneti, biztonságos őrzést követően a kikerkező általános rendőri szerv tagjának haladéktalanul át kell adni.*

*Ezzel egyidejűleg értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, valamint - amennyiben szolgálatot teljesít - az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt.*

*A tiltott tárgyak visszaadásának intézményi szabályai*

*Az átvételre került tiltott tárgyat – annak biztonságos őrzését követően – amennyiben birtoklását jogszabály nem zárja ki, vissza kell adni a visszaadásra jogosult személyek valamelyikének.*

*A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki, értesítést követően:*

- 1. a tanuló szülő/gondviselőjének,*
- 2. ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak,  
vagy*
- 3. ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek*

*kell visszaadni.*

*A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel!*

*A tiltott tárgy(ak) tárolási helye, az őrzés - elzárás biztonsági szabályai*

*Az átvételt követően a tiltott tárgyakat illetéktelen személyektől elzárva kell tárolni a szakképző intézmény igazgatói irodájában:*

- számottevő mértékű külső erőhatásnak is ellenálló anyagból készült és biztonsági zárral ellátott szekrényben*

*A biztonsági zár kulcsának őrzéséről az igazgató gondoskodik. A biztonsági zár pótkulcsát az igazgatói irodában lezárt borítékban kell elhelyezni. Szükség esetén a boríték felbontása és a pótkulcs használata kizárólag a szakképző intézmény igazgatójának jogkörébe tartozik.*

*A tanuló illetve felnőttképzési jogviszonyban álló személy a szabályozás betartása, a baleset- és sérülésveszély elkerülése érdekében köteles a folyamat teljes egésze során együttműködni a tiltott tárgy átvételére jogosult személlyel illetve általános rendőri szerv tagjával.*

## **II. Használatában korlátozott tárgyakhoz kapcsolódó szabályok**

Használatában korlátozott tárgy fogalma:

*A tanulói jogviszonyból, felnőttképzési jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – minden olyan tárgy, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a szakképző intézménybe bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a szakképző intézmény igazgatója egészségügyi célból, vagy oktatója pedagógiai célból a tanulmányi rendszerben a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: Használatában korlátozott tárgy).*

Használatában korlátozott tárgyak köre:

*Használatában korlátozott tárgynak számítanak a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.*

A használatban korlátozás időszaka

*A használatban korlátozás kiterjed a szakképző intézmény nappali rendszerű 9. - 13. évfolyamain valamint a Dobbantó Program és Műhelyiskola keretében szervezett foglalkozások esetében is az intézményben töltött teljes időre, ideértve a tanítási napot, az iskolai tanórák és kollégiumi foglalkozások valamint az ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás elméleti és gyakorlati foglalkozásainak idejét valamint a közöttük lévő szünetek időtartamát is.*

A használatban korlátozott tárgyak őrzés-tárolásának valamint le- és visszaadásának intézményi rendje

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően elzártan kell tárolni.

A használatában korlátozott tárgy a szakképző intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló kötelessége a használatában korlátozott tárgyon feltüntetni a saját nevét, osztályát, majd a tárgyat kikapcsolt állapotban a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt köteles a tanári szobánál leadni osztályfőnökének/ szaktanárának/ az intézmény valamely vezetőségi tagjának. A leadott tárgyak osztályonként elkülönítve elzárásra kerülnek.

Kizárólag a tanítási nap végén az utolsó tanítási óráját illetve foglalkozását követően a tanuló személyes kérésére a használatban korlátozott tárgyat az utolsó tanítási órát követően az átvétel időpontja szerinti állapotban kapja vissza.

A használatában korlátozott tárgy őrzési felelőssége az átvételt követően a szakképző intézményt terheli. A tárgyak őrzésére során a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A használatban korlátozott tárgyak visszaadásának kivételes esetekre vonatkozó intézményi rendje

Abban az esetben amennyiben a tanuló az utolsó tanítási óráját megelőzően egyéb okból (egészségügyi, verseny, külső program, rendezvény stb...) igazoltan hagyja el az iskola épületét osztályfőnöke, szaktanára vagy a szakképző intézmény igazgatója a felelős a használatában korlátozott tárgy soron kívüli visszaadásáért.

Az engedély nélkül használt mobiltelefont, okosórát, tabletet és egyéb multimédiás eszközt az oktató köteles elvenni, megőrizni, vagy az iskola titkárságán zárható szekrényében elhelyezni és ennek tényét (tanuló neve és osztálya) írásban rögzíteni.



A házirend megsértését követően,:

- első esetben a tanuló ezeket az eszközöket a tanítási nap végén visszakapja,
- ismételt esetben személyesen a tanuló szülője, gondviselője veheti át, vagy az ő kérésére lehet csak visszaadni a diáknak.

Az eset ismétlődése fegyelmező intézkedéseket von maga után. A fegyelmező intézkedések megtételére az osztályfőnök jogosult.

A tanuló részére a használatban korlátozott tárgyak birtoklásának és használatának engedélyezési szabályai

A szakképző intézmény tanulója részére – figyelemmel az érintett tanuló egészségügyi állapotára illetve a szakképző intézmény oktatási - pedagógiai munkájára és folyamataira - indokolt esetben engedélyezhető a használatban korlátozott tárgy birtoklása és használata.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató (egészségügyi ok, szakértői vélemény) vagy az intézmény oktatója (pedagógiai ok) végzi a tanulmányi rendszerben.

Az engedélyezés során rögzítésre kerül a birtoklás és a használat célja mellett az engedély érvényességének időtartama (tanórán, gyakorlaton, foglalkozáson, tanítási év), és a birtokolható tárgy megnevezése is.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok ellenőrzése

A szakképző intézmény igazgatója felel a szabályok betartásáért és gondoskodik azok betartásának ellenőrzéséről. Annak érdekében, hogy a szakképző intézmény a jogszabályban meghatározott feladatait biztonságosan és eredményesen el tudja látni, a szakképző intézmény igazgatója:

1. tájékoztatja az érintetteket (tanuló, oktató, szülő/gondviselő) a szabályokról,
2. szabályszegés esetén él a jogszabályban biztosított jogaival,
3. folyamatos kockázatelemzést – értékelést végez figyelemmel arra, hogy a tanuló illetve képzési jogviszonyban álló milyen módon viszonyul az iskola előírásaihoz, különösen a tiltott tárgyak behozatalára vonatkozóan,
4. az értékelés eredménye alapján szervezi a rendszeres ellenőrzés mellett a szűrőpróba-szerű vizsgálatok lebonyolítását és irányítja azok végrehajtását,
5. vizsgálatot tart illetve arra utasítja oktató kollégáit is,
6. kezeli a szabályozáshoz kapcsolódó dokumentációt,
7. részt vesz a tárgyak visszaadásához kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
8. beszámol a fenntartó képviselőjének irányába a szabályozással illetve annak végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatairól.

## **V. A kártérítési felelősség alkalmazott szabályai a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén:**

- A. A duális képzőhelyre vonatkozó jogszabályi háttér: Mt. XIII. fejezet (A munkáltató kártérítési felelőssége)
- B. A tanulóra, illetve a képzésben résztvevőre vonatkozó jogszabályi háttér: Mt. XIV. fejezet (A munkavállaló kártérítési felelőssége)

## **VI. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások (Szkr. 161. §, Szkr. 162.§, Szkr. 164.§)**

1. Ha a tanulónak az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyból osztályozó vizsgát tegyen.
2. Annak a tanulónak, aki egy-egy tantárgy megtartott tanóráinak több mint 30%-áról hiányzott, abban az esetben nem kell vizsgát tennie, ha kellő számú érdemjeggyel rendelkezik (heti óraszám+1), és a számára előírt (az éves tanmenetben megtervezett) nagydolgozatokat (matematika, magyar, idegen nyelv), valamint a témazáró dolgozatokat megírta.
3. A témazárók száma:
  - heti 1 órás tantárgy esetén 2 témazáró
  - heti 2 órás tantárgy esetén 3 témazáró
  - heti 3 órás tantárgy esetén 4 témazáró
  - 4 vagy több óra esetén minimum 5 témazáró.

A témazárók száma a tanév egészére vonatkozik, de ezeket arányosan kell elosztani.

4. Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet. (Szkr. 226.(2) §)  
  
A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette. (Szkr. 228. §)
5. Megszűnik a tanulói jogviszonya (a tanköteles kivételével) annak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az osztályfőnök a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. (Szkr. 155.§)
6. A Szkr. 163.§ alapján egy félévre vonatkozóan az alábbi értesítési kötelezettsége van az iskolának igazolatlan mulasztás esetén:

<b>óraszám</b>	<b>érintettek</b>	<b>értesítendők</b>
1	tanköteles tanuló	törvényes képviselő, kollégium
10	tanköteles tanuló	a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság
10	nem tanköteles, de kiskorú	törvényes képviselő, kollégium
30	tanköteles	általános szabálysértési hatóság és gyermekjóléti szolgálat, a tanköteles tanuló törvényes képviselője

Megjegyzés: a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén eltérő eljárás.

A szülő köteles gyermeke hiányzását a mulasztás első napján bejelenteni (osztályfőnöknek, ill. az iskola titkárságán. Telefon: 49/500 033), indokolni.

### ***Igazolt a mulasztás az alábbi esetekben:***

- A tanuló előzetesen engedélyt kapott az iskolai foglalkozásról való távolmaradásra. Ilyen engedély a szülő kérésére, illetve sport és egyéb kikérő alapján adható ki.  
A sport és egyéb kikérőhöz a szülő beleegyező nyilatkozata is szükséges. Az engedély megadása maximum három napig terjedő időre az osztályfőnök, annál hosszabb időre az igazgató hatásköre.
- A tanuló hatósági intézkedés vagy más hivatalos elfoglaltság miatt előzetes bejelentés után nem tudott tanulmányi kötelezettségének eleget tenni.
- A tanuló beteg volt, és ezt orvosi igazolással igazolja. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- A tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- A végzős évfolyamon tanuló tanítási évenként legfeljebb két alkalommal továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, és azt a szervező által kiállított igazolással igazolja. A rendezvényen való részvételéről az osztályfőnököt előzetesen tájékoztatni szükséges!

### ***A mulasztást igazolhatja:***

- a szülő évenként – előzetes bejelentése alapján 3 napot, valamint az osztályfőnök mérlegelésével rendkívüli esetben további 2 napot igazolhat
- minden hiányzást igazolni kell (szülő/ orvosi igazolással/sportolói kikérő)

### ***A mulasztás igazolása***

- A tanuló köteles az igazolást a mulasztást követően legkésőbb az első osztályfőnöki órán bemutatni. Ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni.
- Az igazolást a szülő kézjegyével lássa el.
- Az osztályfőnök a félév végén egy összesítést készít a tanuló mulasztásáról a szülő tájékoztatására. A tanév során az osztályfőnök köteles folyamatosan ellenőrizni a tanulók hiányzásának alakulását a Kréta statisztika alapján.
- Igazolatlan órának számít, ha a felmentett tanuló nem a kijelölt helyen tartózkodik a felmentés ideje alatt.

- A szaktanárok feltüntetik az E-Kréta naplóban , hogy valamely tanítási óráról valamely tanuló hány percet késett. A tanulónak a késést is igazolniuk kell. Ezek szerint az igazolt, illetve az igazolatlan késések összeadódnak, és ha a késés ideje eléri a 45 percet, egy igazolt, illetve igazolatlan órának minősül.
- Az első óráról történő késést tanévenként legfeljebb 3 alkalommal a szülő/kollégisták esetén nevelőtanár is igazolhatja
- A késést igazoltnak kell tekinteni, ha:
  - a bejáró tanuló méltányolható közlekedési probléma miatt késik, és a késésről a közlekedési vállalattól írásban igazolást hoz,
  - rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).
- A tanuló a tanítási óra helyett a szakképző intézmény által szervezett foglalkozásokról (kirándulás, önkormányzati nap stb.) való távolmaradást is köteles igazolni (orvosi igazolás/szülői igazolás), a tanítási időn kívüli iskolai rendezvényekről való hiányzást (ballagás, ünnepi alkalom, műsorok) is igazolni köteles.
- Tanulót az óráról kiküldeni tilos. Azonban amennyiben magatartása súlyosan sérti a többi tanuló tanuláshoz való jogát, s egyúttal megszegi a tanulói kötelezettségek egyik pontját, s ennek következtében a tanítási óráról el kell távolítani, az igazgatói irodába kell küldeni, ez fegyelmező intézkedést von maga után. A körülmények kivizsgálására haladéktalanul sort kell keríteni az érintett tanuló, tanár bevonásával.
- Az iskolában orvosi rendelés és ifjúsági fogászat van, ezt a tanulók igénybe vehetik, a távolmaradást orvosi igazolással kell igazolni.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen (Szkr.164.§) eléri a kétszázötven foglalkozást, vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-át meghaladja, a tanév végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltalással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

- A Szkr. 180.§ (3) alapján a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és évvégi osztályzata megállapításához, ha
  - felmentették a foglalkozásokon való részvétel alól
  - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
  - hiányzása meghaladja a rendeletben előírt mértéket és az oktatói testület engedélyezte az osztályozó vizsga letételét
- A HH/HHH, SNI-s, BTMN-es tanulók hiányzásának, késésének igazolására az általános szabályok vonatkoznak. Késés esetében a mozgásában korlátozott tanuló esetében figyelembe vesszük az intézménybe való eljutás módját, a lehetséges akadályozó tényezőket.
- Értesítési kötelezettség:  
a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a Szkr. 163.§-a alapján kell eljárni.

## **VII. Az állami fenntartású szakképző intézmény kivételével - a térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében ingyenesen biztosítja:

- legfeljebb két szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakképző intézmény – annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult – ingyenesen biztosítja a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást, a kép-

zési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását, a mindennapos testnevelést, az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát és ugyanazon évfolyam megismétlését.

### ***A szakképző intézmény a tanköteles tanuló számára – a fentebb meghatározottakon túl – ingyenesen biztosítja (Szkr. 2-5.§)***

- a szakképző intézmény nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást,
- a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendég-tanulói jogviszonyt.

A szakképző intézmény – a Kormány rendeletében meghatározott esetben – szedhet térítési díjat, illetve tandíjat. A térítési díjat és a tandíjat, a kancellár, a tanulói jogviszony létrejötte előtt állapítja meg és hozza a tanuló tudomására.

### ***A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja***

- a Szkr. 3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,
- a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

### ***A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja***

- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

### ***Ellenszolgáltatás tilalma:***

A szakképző intézmény és a duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképző intézmény, a szakirányú oktatással összefüggésben történő ellenszolgáltatás tilalmának megszegéséről a tudomására jutástól számított 15 napon belül köteles tájékoztatni a – duális képzőhelyet nyilvántartásba vevő – területileg illetékes gazdasági kamarát.

A tilalmat megszegő duális képzőhely köteles a tanulótól, kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselőjétől elfogadott pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulást vagy költségtérítést az illetékes gazdasági kamara eltiltó határozatának véglegessé válásától számított 10 napon belül visszafizetni a tanulóknak, vagy annak törvényes képviselőjének.

(Szkr. 5 §)

### **A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:**

Eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő, vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő, vagy amely a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve ahhoz kapcsolódóan jött létre.

Szkr. 169§ A tanulót a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

Ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik, a díjazás összegében az intézmény és a tanuló — 14. életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével — állapodik meg.

A rendszeresen elkészített dolgok esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható nyereség terhére kell megállapítani.



## VIII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Az Szkt. 59.§ alapján a tanuló jogosult

- a) a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével – ösztöndíjra. Az ösztöndíj mértékét jogszabály határozza meg (Szkr. 171. §)
  - A megismételt évfolyamon nem jogosult az ösztöndíjra.
  - Ha igazolatlan mulasztása a hat órát eléri, az adott tanévben tovább nem jogosult az ösztöndíjra.
- b) az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési támogatásra, ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ
- c) rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra. A pályázat feltételeit jogszabály szabályozza (Szkr. 173.§)

A tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás módját és rendjét külön szabályzat rendezi, és a hatályos miniszteri rendelet alapján biztosítjuk az ingyenes tankönyvellátást is. Valamennyi tanuló a költségvetési törvényben meghatározott keretösszeg mértékéig tankönyvtámogatásra jogosult.

A diákok a szakképző intézmény könyvtárának nyilvántartásába felvett, az intézmény tulajdonában lévő tankönyveket kapják meg használatra a tanév elején.

Ezeket a tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják, a tanév utolsó napján minden kölcsönzésben lévő tankönyvet vissza kell juttatni a szakképző intézmény könyvtárába. Érettségire történő felkészüléshez kikölcsönözheti a szükséges tankönyveket, de legkésőbb a szóbeli érettségi napjáig vissza kell hoznia.

### *A kölcsönzés rendje:*

- A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a könyvtárból kölcsönzik. Aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét.
- A diákok a tanév befejezése előtt, legkésőbb június 15-ig kötelesek a tanév elején, illetve tanév közben felvett tankönyveket a könyvtárban leadni.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a szakképző intézmény házirendjében meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Amennyiben a tanév során veszíti el a kapott tankönyveket, munkafüzeteket,

azokat saját költségen pótolni köteles (a tanórára való készülés elmulasztása esetén nem lehet hivatkozási alap a felszerelés, a kiadott tanulási segédletek elvesztése).

- Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

## **IX. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái a**

### **Szkr. 160.§: alapján:**

- A tanulónak joga van arra, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon a képzési tanácstól a 15. napot követő első ülésen.
- A tanulói jogok gyakorlásának, a szakképző intézmény diákéletének irányítása fontos szerve a diákönkormányzat. A tanuló alanyi joga: választhatnak és választhatók diákönkormányzati, diákképviselői szervezetekbe.
- A szakképző intézmény diákönkormányzata képviseli a tanulóifjúságot az oktatói testület előtt. Gyakorolja a számára törvényben biztosított véleményező, javaslattevő jogokat. Véleményezési és javaslattevési joga van a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni. A szakképző intézmény tanulóinak legmagasabb tájékozódó, tájékoztató fóruma az iskolagyűlés. Összehívására legalább évente egy alkalommal kerül sor, melyet a diákönkormányzat vezetője kezdeményez.
- A tanulók kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőjük, tisztviselőik útján oktatóiknak, osztályfőnököknek fogalmazhatják meg. Ha a probléma nem oldódik meg, akkor a szakképző intézmény vezetőjével, az oktatói testülettel közölhetik.

- A tanulói jogok gyakorlásáról minden tanév első osztályfőnöki foglalkozásán a tanulókat tájékoztatni kell, ez az osztályfőnök kötelessége. Ha valaki bővebb tájékoztatást igényel, a szakképző intézmény igazgatójához fordulhat, illetve tájékozódhat a szakképző intézmény honlapján található dokumentumokból.

## **Kérdezés – érdemi válasz rendje**

A kérdés eljuttatására a címzetthez külön fórumot nem rendszeresítünk, a szabályszerű kérdezést sem alaki, sem tartalmi feltételhez nem rendeljük. Kielégítő módja a kérdésnek a kérdező és a válaszadásra kötelezett szóbeli megállapodása. A válasz elmaradása vagy nem kielégítő volta esetén a tanuló az igazgatónak tehet panaszt.

## **Véleménynyilvánítási jog gyakorlása**

A jog gyakorlását a következőképpen segítjük elő:

- belső közvélemény-kutatás,
- faliújság,
- diák-önkormányzati értékelés,
- osztályfőnöki órák stb.

Ezen kívül is bármely más mód jogszerű és megengedett.

## **Tájékoztatás formái és rendje:**

### ***Iskolai média***

A tanulók szabad véleménynyilvánítási jogának is megnyilvánulási eszköze és lehetősége az iskolai sajtó írott és elektronikus formája. A sajtószabadság az iskolában is érvényes jog, így a sajtó betiltása, a cenzúra és a sajtóban közölt vélemény megtorlása jogellenes, ha egyébként a sajtó jogszerűen működik. A jogszerű működés feltételezi a következőket:

- az iskolai média a diákönkormányzat irányításával működhet, ő dönt a létrehozásáról és a működtetéséről;
- a szerkesztőbizottságot az iskolai diákönkormányzat jelöli ki, a szerkesztőbizottsági tagok névsorát az igazgatóval írásban közölni kell;
- a sajtótermékek a diákönkormányzat tájékoztatási funkcióját is szolgálják.

Az iskolarádióban - a rádió kommunikációs funkciójának megfelelően - kulturált módon kell megnyilatkozni.

### ***E-Kréta és elektronikus levél***

Hivatalos értesítések , tájékoztatások felülete.

### ***Intézményi honlap és facebook oldal, egyéb közösségi oldalak***

Nem csak az intézmény tanulóit, de szélesebb közönséget megcélzó tájékoztató fórum.

Csak az intézményvezető — vagy megbízottja – által engedélyezett tartalom helyezhető el a felületen

#### *Az intézményi közösségi felületek használatának alapelvei:*

- a tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait, (Izd. Szkt. 57.§ (2) bek.)
- felhasználóként felelősek a közösségi média felületeiken közzétett tartalomért,
- a feltöltött tartalmak a józlás határain belül, az iskola szellemiségével megegyezően mutassák be az iskolát, annak mindennapi életét és nevezetes eseményeit, a tanulható szakmákat,
- egyes sértő bejegyzések, képek feltöltése nyilvános oldalakra jogsértő magtartásnak minősül,
- az online térben elhelyezett tartalmak, a nagy nyilvánosság előtt „posztolt” sértő bejegyzések károkat okozhatnak az iskolának, minden ilyen tevékenység fegyelmi következményekkel jár
- minden olyan tartalom esetén, amely alkalmas a tartalom forrásának azonosítására és ezáltal az iskoláról kialakított pozitív szemlélet, „kép”, megítélés negatív irányú befolyásolására, az intézmény élve a jogi lehetőségekkel, a felhasználó fiókjának letiltását kezdeményezheti, az adott felület közösségi irányelveiben foglaltaknak megfelelően
- egymásról, illetve az oktatókról engedély nélkül felvételt készíteni, ezt közösségi oldalra feltölteni tilos, ezek mások személyiségi jogait sértik
- tilos a tanulói csoportok számára a gyorsabb kommunikáció érdekében, osztályfőnök és /vagy szaktanár által is használt online közösségi csoportban az osztályt, osztálytársakat, az egész iskolaközösséget sértő, nem a célt szolgáló bejegyzéseket, képeket feltenni.

### ***Törvényes képviselők tájékoztatása:***

Szkr. 218.§.alapján a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

- a) megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A tájékoztatás hivatalos formája a Kréta elektronikus napló, emellett az e-mail, a telefon és hagyományos levél használata is javasolt kapcsolattartásra. Amennyiben a szülő/gondviselő egyetlen csatornán sem érhető el, az osztályfőnök az iskolai szociális segítő közreműködését kérheti a kapcsolatfelvétellelre.

## **X. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jutalmazásának elvei és formái (Szkt. 64.§)**

### ***A jutalmazás alapelvei a következők:***

- Csak az adott tanévre érvényesek.
- Nevelő hatásúnak, fokozatosnak és differenciáltnak kell lenniük.
- A tanulóközösség értékítélete is fejeződjék ki bennük, éppen ezért célszerű a diákönkormányzat véleményének meghallgatása és érvényesítése.
- Alapja lehet: kiemelkedő tanulmányi eredmény, valamely tantárgyban elért átlagon felüli teljesítmény, tanulmányi versenyeken elért eredmény, átlagon felüli szorgalom, kimagasló sporteredmény, ha a tanulmányi munka ellen nincs kifogás, közösségért vállalt tevékenység példamutató teljesítése.
- A lehetőségekhez mérten jutalmazni kell azokat a tanulókat is, akik a korrekció, egyéni felkészítés során pótolták hiányosságait, a tanév végi eredményeik legalább 1 egyszert javultak.

### ***A jutalmazás formái:***

- *Tanári dicséret*  
a tanórai munkáért.
  
- *Osztályfőnöki dicséret:*  
iskolai és városi ünnepeken való szereplésért, házi versenyen elért 1-3. helyezését.
  
- *Igazgatói dicséret:*  
megyei, területi versenyen elért 1-3. helyezését,  
huzamos ideig végzett kiemelkedő tanulmányi és sportmunkáért.
  
- *Nevelőtestületi dicséret:*  
félévkor és év végén is kitűnő tanulmányi eredményért,  
országos versenyeken elért kiemelkedő teljesítményért.

*Könyvjutalomban részesíthető* a tanuló az osztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgató javaslata alapján:

- kitűnő év végi bizonyítványért,
- szakköri munkájáért
- érdemjegyekben is tükröződő szorgalmáért (max. két 4-es osztályzata van),
- közösségi tevékenységéért,
- versenyeredményéért,
- hiányzásmentes tanévéért.

## **XI. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Kiemelkedően veszélyes és deklaráltan súlyos elítélendő jogellenességnek minősül, éppen ezért fegyelmi eljárás hatáskörébe tartozik:

- az agresszió: a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakkal megalázása;
- a mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás: kábítószer terjesztése, mérgező anyaggal való visszaélés.
- A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha az iskolában és a kollégiumban is indokolt lenne fegyelmi büntetés megállapítása, csak abban az intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb megindult.

- A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

### *A fegyelmi eljárásról:*

- A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szótöbbséggel.
- Az oktatói testület saját tagjai közül a fegyelmi eljárás lefolytatására legalább háromtagú bizottságot választ.
- A fegyelmi eljárás egyeztető eljárással kezdődik.

Ennek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás eljárásrendjét az SZMSZ melléklete tartalmazza.

- A fegyelmi eljárás lebonyolításának részletes szabályait a Szkr. 201-206.§-a tartalmazza.

Ha a tanuló a kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, az eljárást törvényi előírások alapján kell lefolytatni.

Az így kiróható büntetések:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy szakképző intézménybe, ill. köznevelési intézménybe
- d) kizárás a szakképző intézményből.

A d) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére nyolc napon belül nem oldódik meg, a büntetést hozó szakképző intézmény köteles megkeresni 3 napon belül az államigazgatási szervet, amely 5 napon belül másik szakképző vagy köznevelési intézményt jelöl ki számára.

A kisebb fegyelmi vétségek elbírálása és a fegyelmező intézkedések meghozatala szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói szinten történik.

- kisebb büntetési formái:

- figyelmeztetés (szaktanári, osztályfőnöki és igazgatói szinten szóban vagy írásban);
- intő (szaktanári, osztályfőnöki és igazgatói szinten írásban).
- megrovás (osztályfőnöki, igazgatói) - fegyelmi eljárás nélkül is kiszabható.

A házirend mindennemű megszegése fegyelmi vétség. Amennyiben az eset súlyossága nem indokolja az ettől való eltérést, a büntetések kiszabása a fokozatosság elve alapján történik.

A büntetések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intő
- szaktanári rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (szeszecital, drog, stb.) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az intézmény oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése (online térben is);
- az oktató órai munkájának — a figyelmeztetések ellenére — állandó, folyamatos, több órán át tartó zavarása;
- dohányzás az intézményterületén (valamennyi dohánytermékre vonatkozóan),
- tiltott jelképek használata az érvényes törvényi előírások szerint
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekmények minősülnek

Ezekben az esetekben a büntetés fokozatai nem érvényesülnek, ezek súlyos szankciót vonnak maguk után. (igazgatói figyelmeztetés, az okozott kár megtérítése, fegyelmi eljárás és ennek szankciói, büntető feljelentés – az eset súlyosságától függően)



## **XII. Az elektronikus napló használata:**

Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja:

A Kréta elektronikus napló használatához a szülők a tanulói jogviszony létesítését követő első szülői értekezleten kapják meg a belépési kódot.

## **XIII. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend**

**Csengetési rend:**

1.	7.30-8.15
2.	8.25-9.10
3.	9.20-10.05
4.	10.15-11.00
5.	11.10-11.55
6.	12.20-13.05
7.	13.10-13.55
8.	14.05-14.50

**Rövidített órák esetén:**

1.	7.30-8.05
2.	8.15-8.50
3.	9.00-9.35
4.	9.45-10.20
5.	10.30-11.05
6.	11.15-11.50
7.	12.00-12.35
8.	12.45-13.20

## **XIV. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje**

### **A munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg**

- A tanítás 7<sup>30</sup>-kor kezdődik, a tanulók 7<sup>25</sup>-re érkeznek, és elfoglalják helyüket az osztályteremben/ a tanóra helyéül kijelölt szakterem előtt gyülekeznek, oktatói érkezésig.
- A tanítási óra tartama 45 perc; az egyes órák után 10, az 5. óra után 25 perc szünetet tartunk. Az óraközi szünetek pihenésre és a helyiségek szellőztetésére szolgálnak. Szünetekben az intézmény tanárai külön beosztás szerint folyosófelügyeletet tartanak.
- Amennyiben a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, azt a kerékpártárolóban köteles elhelyezni lezárva. A tároló nem őrzött, ezért a kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a tanuló saját gépjárművel érkezik, a dolgozók számára kialakított parkoló használata tilos.
- Amennyiben a tanuló valamilyen mikromobilitási eszközzel (például segway, hoverboard) érkezik iskolába, azt az épületbe nem hozhatja be, tárolását köteles épületen kívül megoldani.
- A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulókat az óráról kihívni nem szabad, kivételt rendkívüli esetben csak az igazgató tehet.
- A tanítási órákról való késést az osztályfőnök igazolja, az igazolatlan késés fegyelmi vétségnek számít. Közlekedési eszközök késése esetén az autóbuszvezető vagy a vasútállomás illetékese ad igazolást.

### ***Az intézmény belső rendje***

- A tanulók diákönkormányzatot hoznak létre, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Tevékenységének és jogkörének részletes szabályozását a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. E tekintetben a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésnek minősül az egy osztálylétszámnak megfelelő tanulói érintettség (30-35 tanuló).

- A diákönkormányzat legkisebb egysége az osztályközösség, amely megválasztja az osztály diákbizottságának tagjait és az osztály titkárát, valamint küldöttet delegál az intézmény diákönkormányzatának vezetőségébe. Az iskola és a diákönkormányzat vezetősége közötti információáramlást a diákmozgalmat segítő tanár biztosítja.
- Az intézmény a tanítás kezdetétől a szervezett foglalkozások befejezéséig felelős a tanulókért.

Éppen ezért:

- Tanítási idő alatt a tanulók csak az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek írásos engedélyével hagyhatják el az épületet.
- Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában. Az ettől való eltérést az igazgató engedélyezheti eseti kérelmek alapján.
- A felmentett tanulók csak a szaktanár, illetve az osztályfőnök által számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak a felmentés ideje alatt; ellenkező esetben az adott óra igazolatlan mulasztásnak számít. Ugyanez vonatkozik azokra a tanulókra is, akiknek azért nincs órájuk, mert egyedi kérelmek alapján/előrehozott érettségi mentesültek valamely idegen nyelv óráinak látogatása alól.
- Minden tanulónak joga az iskola helyiségeinek és létesítményeinek rendeltetésszerű használata.

Ennek megfelelően:

- Az iskola helyiségei, létesítményei csak pedagógus felügyeletével használhatók.
- Hangsúlyozottan vonatkozik ez a sportlétesítményekre, az előadó- és szaktermekre, valamint a számítógépteremre. Az itt található felszerelések és műszerek csak a szaktanár irányításával használhatók.
- Kérelmére mentesül az idegen nyelvi órák látogatása alól az a tanuló, aki előrehozott érettségi vizsgát tett, s ennek feltételeként az adott évfolyam/ évfolyamok anyagából már osztályozó vizsgát tett.
- A tanórán kívüli foglalkozás szervezeti formái: szakkör, diákkör, versenyre felkészítő foglalkozás, énekkar, diáksportkör, tanfolyam, sportfoglalkozás.
- A diákköröket a tanulók kezdeményezésére szervezzük a művészetek, a természettudományok és a technika területén kiemelkedő képességű fiatalok tehetséggondozása

céljából. A diákköröket a tanulók hozzák létre, a valós igényt jelzik az iskola igazgatójának, aki - lehetőleg a résztvevők elképzeléseivel szinkronban - vezetőről gondoskodik.

## **XV. A foglalkozások rendje**

- **Magatartás az órákon**
  - A tanulók kötelesek felkészülten járni az iskolába, a kijelölt tananyagot megtanulni, az írásbeli feladatot otthon elkészíteni, és a szükséges taneszközöket magukkal hozni.
  - Írásbeli ellenőrzést, órai munkát megtagadni azzal az indokkal, hogy nincs a tanulónál a felszerelése, nem lehet.
  - A házi feladatok elmulasztása esetén elégtelen osztályzat adható.
- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősenek irányításával. Ennek tudomásulvételét a tanulók aláírásukkal jelzik.
- Az informatikai, a könyvtári, gyakorlati, testnevelés foglalkozások és az iskolai kirándulások előtt legalább egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell vennie a tanulóknak. Erről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A tanuló a maga és társai egészsége védelmében a megismert balesetvédelmi előírásokat maradéktalanul köteles betartani az iskola szaktantermeiben, a tornateremben való foglalkozás megkezdése előtt is.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja környezetét, mások eszközeit, tulajdonát, vagyontárgyait, a természeti és történelmi értékeket.
- Becsengetés után minden tanuló elfoglalja helyét az osztályteremben, illetve a szaktantermek előtt, és csendben várja a tanárt. A terembe belépő tanárt a tanulók köszöntik, a hetes jelenti az osztály létszámát és a hiányzókat. – ez nem biztos, hogy ebben a formában kell, helyette: a terembe belépő tanárt a tanulók köszöntik, magatartásuk jelzi, hogy készen állnak a tanóra megkezdésére
- Mindenkinek jól felfogott érdeke, hogy a tanórák rendjét fegyelmezetlenség ne zavarja. A tanórákon a tanulók a szaktanár utasításait hajtják végre.

- Ha a tanuló valamilyen okból nem tudott az órára felkészülni, a tanóra megkezdése előtt jelenti a szaktanárnak - a felhozott indokok valós és kielégítő voltának mérlegelése a szaktanár hatásköre. Amennyiben a szaktanár elfogadja a tanuló indokait, a szaktanár kijelöli a pót számonkérés újabb időpontját (egy alkalom). Amennyiben a tanuló ekkor sem jelenik meg, akkor a tanulmányi idők alatt szervezett vizsgaidőszakban köteles pótolni ezt, ennek elmulasztása elégtelen érdemjegyet jelent .
- A diákigazolvány elvesztésére bejelentési kötelezettség vonatkozik, amelyet az iskola titkárságán kell megtenni.
- Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat és nagydolgozat nem íratható.
- A tanulónak joga, hogy a nagydolgozat, illetve a témazáró dolgozat idejét, témáját legalább öt munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon maximum kettő, több órás dolgozat esetén egy dolgozat íratható.
- Legkésőbb 15 tanítási nap elteltével a tanuló megkapja a kijavított dolgozatot. Amennyiben ez nem történne meg, a tanuló szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet. Amennyiben nem kéri az érdemjegyet, a dolgozatot a szaktanár által kijelölt időpontban újra írja.
- Ha a tanuló úgy érzi, hogy a szaktanár a dolgozat javítása során valamilyen érdemi részt nem vett figyelembe, vagy megítélése szerint helytelenül minősített, erre való rámutatással kérheti a szaktanártól az érdemjegy felülvizsgálatát. Ha erre a szaktanár nem hajlandó, a tanuló az iskola igazgatójához írásbeli kérelmet nyújthat be, amelyben — észrevételeit tételesen felsorolva — kéri a dolgozat javításának felülvizsgálatát. Ebben az esetben az igazgató hivatalból jelöl ki elfogulatlan szaktanárt a felülvizsgálat elvégzése céljából.
- Mivel a tanulónak kötelessége, hogy a dolgozatokat megírja, ha hiányzott a dolgozat írásakor, a szaktanár joga annak mérlegelése, hogy az első lehetséges alkalommal megíratja-e vele a dolgozatot. Ebben az esetben még a huzamos ideig tartó hiányzás sem mentesíti a tanulót a dolgozat megírása alól, az időpontot — a körülmények mérlegelésével — a szaktanár jelöli ki.
- Az egy hétnél többet hiányzó tanuló a megérkezésekor a szaktanárral egyeztetve ütemez(het)i a tananyag pótlását, az egy tanítási hétnél rövidebb ideig hiányzó tanuló kötelessége úgy megérkezni, hogy pótolta a hiányzó tananyagot, a szaktanár méltányossági alapon ettől eltérhet.

- A telefon a tanórán a szaktanár engedélyével használható.
- A tanórákon a tanuló fülhallgatót sem használhat, köteles azt eltenni a táskájába!
- A testnevelés óra kezdete előtt a tanulók az értékeiket kötelesek az értékmegőrző szekrényben elhelyezni.
- A tanórákon tilos enni és rágógumizni is.
- A tanórán sapkát, kapucnit viselni tilos, kivételt képez, ha a tanuló egészségi állapota ezt megköveteli, és a sapkaviselést az osztályfőnök engedélyezte.
- **Magatartás az óraközi szünetekben**
  - Az óraközi szünetekben a tanulók a folyosókon is tartózkodhatnak, az udvarra is kimehetnek. Csengetés után a tanulók nem mehetnek sem a portásszobába, sem a büfébe, sem más tantermekbe. A büfében a kiszolgálást csengetéskor be kell fejezni.
  - Az ablakpárkányra ülni, állni, az ablakon bármit kidobni, kiönteni tilos és kikiabálni tilos. Tilos az ablakon keresztül közlekedni.
  - Tilos a radiátorokra ülni.

## **XVI. A tantárgyválasztás, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

- A tanuló az érettségire való felkészülés érdekében a 10. és a 11. évfolyamon május 20-áig adhatja le a következő tanévre vonatkozóan a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kivétel ez alól, ha valaki iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával.  
Ez a választás egy tanévre szól.
- Attól az évtől kezdve, amelyben a tanuló 14. életévét betölti, a tantárgyválasztás jogát a szülővel közösen gyakorolja.
- A tanulói elképzelések összesítése alapján tanév végéig közöljük a tanulókkal, hogy mely tárgyakból milyen szintű felkészítéseket tudunk vállalni, és ennek alapján a tanulók véglegesítik tantárgyválasztásukat.

Ezt követően a tanuló választását csak igazgatói engedéllyel módosíthatja. A kérelmet, amelyet a szülőnek is alá kell írnia, írásban kell benyújtani.

- Az érettségire való felkészülés tárgyait a tanuló szabadon választja meg, a szabadon választott tantárgy azonban a továbbiakban mind a mulasztás, mind az előmenetel szempontjából kötelező tantárgynak minősül.
- A technikumi képzésben tanulmányaikat 2020. szeptember 1-je után a 9. évfolyamon kezdő tanulók beiskolázása ágazati képzésre történik. A tanulók a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatják tanulmányaikat. Az általuk választott szakmáról nyilatkozniuk kell a 10. évfolyam végéig. A választásukat a szülő/törvényes képviselő is aláírja. Ez a későbbiekben nem módosítható.
- Azok a technikumi tanulók, akik 2020. szeptember 1-jén vagy azt követően kezdték el tanulmányaikat intézményünkben, a 12. évfolyamon letett előrehozott érettségi vizsga sikertelensége esetén 13. évfolyamon vizsgafelkészítést kérhetnek magyar nyelv és irodalom, vagy matematika, vagy történelem tantárgyakból.
- Azok a tanulók, akik 2020. szeptember 1-jén vagy azt követően kezdték el tanulmányaikat, és a 12. évfolyamon sikeresen tettek érettségi vizsgát, 2 óra emelt szintű vizsgafelkészítésben részesülhetnek magyar nyelv és irodalom, vagy matematika, vagy történelem vagy angol nyelv tantárgyakból.

## **XVII. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje**

*Törekszünk felkelteni és erősíteni az igényt a tiszta, egészséges környezet kialakítására, óvására. E tekintetben a legegyszerűbb és legalapvetőbb szabályozások:*

- A tanuló külsejében legyen tiszta, ápoltság és egyszerű. Öltözködése, hajviselete legyen életkorának megfelelő, az évszaknak megfelelő, a jóízlés határait, elvárásait, az intézmény és a család értékrendszerét tükröző: ne legyen kihívó, közönséges, balesetveszélyes. Amennyiben a tanuló többszöri figyelmeztetés ellenére sem öltözik megfelelően, az osztályfőnök szankcionálja, értesíti írásban a szülőt. A tanuló köteles az

együttműködő partnerek által elvárt dress code-nak megfelelően megjelenni a pedagógiai gyakorlati órákon, az egybe függő szakmai gyakorlaton, valamint minden olyan helyszínen, ahol a szakmai képzése folyik.

- Váltócipő használata ajánlott.
- Mindenkinek kötelessége ügyelni az épület és a tantermek tisztaságára, hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell tenni.
- Ugyancsak kötelessége mindenkinek, hogy a padjában rendet tartson.
- A mellékhelyiségek tisztaságára higiéniai szempontból is célszerű ügyelni.
- A mellékhelyiségekben tilos a tanulói csoportosulás, ezeket a helyiségeket csak rendeltetésszerűen szabad használni, az ettől való eltérés szankciót von maga után
- Ha valamely berendezés meghibásodik, azonnal jelentsük, ne használjuk, amíg meg nem javítják!
- Fokozottan ügyelni kell a tisztaságra a büfé körül. A papírhulladékot, ételmaradékot és műanyag poharakat az erre a célra szolgáló szeméttartóba kell dobni.
- A környezet megóvását segíti, hogy aktívan szerepet vállaljon a tanuló ebben a tevékenységben: fokozottan figyeljen az energiatakarékosságra; a szelektív hulladékgyűjtésre; közreműködjön az intézmény körüli szemétygyűjtésben. Ennek beosztását az osztályfőnöki munkaközösség vezetője végzi.
- Az egészség érték, amelyet az egyénnek és a közösségnek egyaránt óvnia, ápolnia kell. Ennek megfelelően:
  - Tanulók számára az iskola egész területén tilos a dohányzás.
  - Az intézményben továbbá az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek (például drog, alkohol, dohányáru, E-cigaretta, snüssz, Elf Bar) árusítása, fogyasztása.
- Minden tanuló felelős
  - a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért;
  - az energiafelhasználással és a krétával, táblafilccel való takarékoskodásért;
  - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.



- A tanulók egymás között az osztályfőnök tudta nélkül pénzt semmiféle célra nem gyűjthetnek.

### *Egyéb általános szabályok*

- Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat és eszközöket a tanuló csak saját felelősségére hozhatja magával. Az iskola azokért a káreseményekért, amelyek a tanulmányok folytatásával nem hozhatók összefüggésbe, nem vállal kártérítési felelősséget. A tanuló az iskolába érkezéskor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e a portán vagy a gazdasági irodában.
- Balesetvédelmi okokból tilos fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy vagy a létesítményvezető írásban elrendeli.
- Egyes helyiségek használatának szabályai tartalmazhatnak olyan megszorító előírásokat, amelyeket a házirend nem szabályoz, de a tanulóknak be kell tartaniuk (számítógépterem, könyvtár, konditerem stb.). Ezen létesítmények használatának szabályait a munkaközösség készíti el, és az igazgató hagyja jóvá.
- A számítógépteremben, a tanirodában, a tornateremben és a konditeremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A tornateremben utcai cipőben tartózkodni tilos.
- A termekben lévő tv- és video készülékek, illetve IKT-eszközök csak tanári engedéllyel működtethetők.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- Az iskola területén talált tárgyakat a portán vagy a gazdasági irodában kell leadni, ahol 60 napig őrzik.
- A padra és a falra írni, rajzolni és firkálni tilos, a lábazatra ragasztani.
- A könyvtárat az iskola tanulói, tanárai és dolgozói használhatják, a szolgáltatások igénybe vétele ingyenes. A nyitva tartás és kölcsönzés idejét a könyvtár ajtaján ki kell függeszteni.

### ***Tanítás nélküli munkanap***

- Egy tanítás nélküli munkanap programjának eldöntése — a nevelőtestület véleményének kikérése mellett — a diákönkormányzat jogköre. Mivel ez a nap diák-önkormányzati nap, a pontos dátumot az IDB kezdeményezésére a nevelőtestület fogadja el, ugyancsak ismertetni kell a nevelőtestülettel a tervezett programot is. A program ismeretében állapodik meg az igazgató és a mindenkori szervezőbizottság e napra vonatkozóan a tanulói helyiség- és létesítményhasználati jogok és keretek kérdésében.

### ***A tantermek rendje, a hetesek kötelességei***

- Az osztálytermek díszítése

Az osztályok tanulói gondoskodnak arról, hogy a tantermük otthonos és barátságos legyen. A dekorációs célokra használható falfelületeket az osztályfőnök jelöli ki. Ügyeljünk arra, hogy a díszítéssel ne rongáljuk fölöslegesen a falakat! A dekorációs eszközökért (virág, függöny stb.) az intézmény a nyári szünetben felelősséget nem vállal.

- A hetesek kötelességei

- A heteseket névsor szerinti sorrendben az osztályfőnök jelöli ki. Mindketten kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt 10 perccel a tanteremben tartózkodni. Kimosassák a szivacsot, és tiszta, vizes szivaccsal tisztára törlik a táblát. Ők gondoskodnak krétáról és egyéb tanítási segédletekről, felelnek az osztály rendjéért és tisztaságáért.
- Ha a szaktanár másképp nem rendelkezik, a tanítási óra előtt számba veszik a hiányzókat, és jelentik a szaktanárnak. Ha a szaktanár a tanóra kezdetétől számított tíz percen belül nem érkezett meg, jelzik az igazgatónak vagy valamelyik igazgatóhelyettesnek.
- Felelősséggel tartoznak azért, hogy a tanteremben a villany ne égjen fölöslegesen, fűtési idényben az ablak ne legyen nyitva indokolatlanul, és ha az osztálynak nem a tanteremben van órája, az ajtó ne maradjon nyitva.
- Az utolsó óra után letörlik a táblát.

- A szaktanár által kijelölt szaktárgyi felelősök kötelességeit a szaktanár határozza meg.

## **XVIII. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás**

- Az iskolai szabályok megtartása az iskolán kívül is, a tanítási szünetekben is kötelező. A tanulók viselkedjenek előzékenyen, udvariasan, és ügyeljenek a közlekedési szabályok betartására!
- Az iskolai diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján és szellemében maga alakítja ki a programját.
- Osztályrendezvények (ismerkedési est, klubdélután stb.) az osztályfőnökökkel egyeztetett és az igazgató által jóváhagyott időpontban szervezhetők az osztályfőnökök jelenlétében. A házirend előírásainak megszegése ilyenkor is fegyelmi vétségnek minősül.
- Ha az iskola épületét szervezett formában hagyják el a tanulók (kiállítás megtekintése, színházlátogatás stb.), kötelesek a felnőtt kísérők utasításait betartani. Ugyanez vonatkozik az osztálykirándulásokra is.
- Iskolai ünnepeken az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete: lányoknak matrózblúz és sötét szoknya vagy nadrág, a fiúknak alkalmi öltöny.
- Az ünnepélyek és megemlékezések rendjét az iskola éves munkaterve tartalmazza.

## **XIX. Záradékok, nyilatkozatok**

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy jelen Házirend módosítás elkészítéséhez és elfogadásához szükséges, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kelt: Mezőkövesd, 2024. szeptember 02.

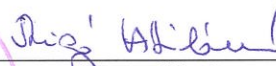


diákönkormányzat képviselője  
Miskolci SZC Mezőkövesdi Szent László  
Gimnázium és Közgazdasági Technikum

Figyelemmel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében foglaltakra jelen Házirendet az iskola oktatói testülete az igazgató módosító előterjesztése nyomán, a szükséges egyeztetések lefolytatását követően, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérése után fogadta el.

A módosított Házirend 2024. szeptember 02. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: Mezőkövesd, 2024. szeptember 02.



Rigó Attiláné  
igazgató  
Miskolci SZC Mezőkövesdi Szent László  
Gimnázium és Közgazdasági Technikum

## JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében szabályozott, kancellári egyetértséssel kiegészülő főigazgatói jogkör gyakorlásának alapfelétele teljesült, az átvezetett módosítások értékelése megtörtént.

A dokumentum alkalmas arra, hogy a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 344. § (1) bek. 6. pont előírásának megfelelően az intézményi KRÉTA - SZIR felületen, illetve intézményi honlapon közzétételre kerüljön.

A Miskolci SZC Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Közgazdasági Technikum oktatói testülete által elfogadott jelen Házirendet jóváhagyom.

Kelt: Miskolc, 2024. november 21.



Molnár Péter  
főigazgató  
Miskolci Szakképzési Centrum



## EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT

A házirend jóváhagyásával egyetértek:

Kelt: Miskolc, 2024. november 21.



Kiss Gábor  
kancellár  
Miskolci Szakképzési Centrum

