

## Témakörök 10./11. osztály digitális kultúra különbözeti vizsgához

### Szövegszerkesztés

1. Fájlok kezelése, megosztása	Oldal kialakítása, mentési, nyomtatási beállítások. Dokumentum megosztása, közös szerkesztése
2. Gyakorlás, ellenőrzés	Egyoldalas dokumentum kialakítása a megismert eszközökkel
3. Körlevélkészítés	Adatforrás, törzsdokumentum, körlevél
4. Stílusok, tartalomjegyzék	Stílusok alkalmazása és módosítása, normál stílus, címsor stílusok használata, új stílus létrehozása. Tartalomjegyzék készítése
5. Nagy dokumentumok formázása	Élőfej, élőláb, lábjegyzet, objektumok beszúrása, szövegdoboz, hasáb, szakasz, elválasztás
6. Formanyomtatványok	Hivatalos formanyomtatványok készítése

### Táblázatkezelés fogalma, feladatai

1. Az MS Excel felépítése
2. Alapfogalmak (munkafüzet, tábla, sor, oszlop, cella)
3. Cellaformázás
4. Adattípusok
5. Képletek
6. Képletek egymásba ágyazása
7. Abszolút és relatív címzés
8. Egyszerűbb matematikai függvények
9. Egyszerűbb statisztikai függvények
10. Függvények egymásba ágyazása
11. Logikai függvények
12. Gyakorlás
13. Összetett feladatlap
14. Összetett feladatlap
15. Diagram fogalma, fajtái
16. Diagram formázása

## 17. Rendezés, szűrés

### **Az algoritmus fogalma (Python)**

1. Egyszerű algoritmusok készítése
2. Lépésenkénti finomítás elve, alkalmazása
3. Elemi adat típusai
4. Összetett adatok csoportosítása
5. Algoritmusok készítése
6. Listák, listaműveletek