

Miskolci Szakképzési Centrum

Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Közgazdasági Technikum



Szakmai Program

2020. szeptember 1.

Ikt.szám:248-1/2020

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETÉS	4
1.1.	Az intézmény bemutatása	4
1.2.	Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe	6
2.	NEVELÉSI PROGRAM.....	7
2.1.	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
2.1.1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	7
2.1.2.	A nevelő-oktató munka céljai.....	8
2.1.3.	A nevelő-oktató munka feladatai	14
2.1.4.	A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	15
2.2.	Az oktatók helyi intézményi feladatai	17
2.3.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	20
2.4.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	21
2.4.1.	Alapelvek.....	21
2.4.2.	Célok	22
2.4.3.	Feladatok.....	22
2.4.4.	Eljárások/eszközök.....	23
2.5.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	24
2.6.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	29
2.7.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	29
2.7.1.	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.....	30
2.7.2.	Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	31
2.7.3.	Sajátos nevelési igényű tanulók.....	32
2.7.4.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók	33
2.7.5.	Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás.....	35
2.7.6.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	36
2.8.	A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	37

2.9. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása	44
2.10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái	45
2.11. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei	48
2.11.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák	48
2.11.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei	56
2.12. A felvétel és átvétel szabályai	56
3. OKTATÁSI PROGRAM	63
3.1. A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői (kifutó és felmenő rendszer)	63
3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	65
3.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai	67
3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	68
3.4.1. Gimnázium	68
3.4.2. SZAKGIMNÁZIUM	85
3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	90
3.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	91
3.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése	92
3.8. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja	92
3.8.1. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei	96
3.8.2. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	113
3.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	114
3.10. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	114
3.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	117

3.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	118
3.13. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	119
3.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	129
3.15. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	130
3.16. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	132
4. KÉPZÉSI PROGRAM	135
4.1. Az intézmény képzési szerkezete	135
4.1.1. Szakgimnáziumi képzés	135
4.1.2. Szakközépiskolai szakképzés	135
4.1.3. Technikumi szakképzés	135
4.2. A szakképzés tartalma, óratervek	136
4.2.1. Szakgimnáziumi tartalmak, óratervek	136
4.2.2. Szakközépiskolai tartalmak, óratervek	152
4.2.3. Technikumi tartalmak óratervek	153
4.3. A szakmai gyakorlatok színhelyei	180
4.4. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése	181
4.5. A helyi köztes vizsgák szabályai	181
5. A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁSRA EGYARÁNT VONATKOZÓ ELVEK	182
5.1. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei	182
5.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	183
5.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	183
5.4. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	183
5.4.1. Projektoktatás	183
5.4.2. Kooperatív oktatás	183
5.4.3. Tantárgytömbösítés	184
6. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	185
7. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE ...	188
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	204

1. BEVEZETÉS

1.1. Az intézmény bemutatása

Iskolánk királyi katolikus főgimnáziumként alakult, 1911. szeptember 14-én, a község által ideiglenesen rendelkezésre bocsátott épületben kezdte meg működését. Célját a magyar középiskolákról szóló 1883. évi törvénycikk így határozta meg: "A gimnázium feladata, hogy az ifjúságot általános műveltséghez juttassa, és felsőfokú tanulmányokra előkészítse."

Már 1914-re felépült az új épület, a világháború és a forradalmak miatt azonban csak 1919 őszétől szolgálhatta teljes egészében az oktatás céljait. Az intézet az 1924. évi középiskolai törvény értelmében reálgimnáziummá alakult át, az 1926-27-es tanévtől Mezőkövesdi Szent László Reálgimnázium lett a neve; az 1934. évi középiskolai törvény nyomán azonban fokozatosan újból gimnáziumként működött. Maradéktalanul betöltötte vállalt célját és feladatát: úgy közvetítette a korszerű műveltséget, hogy egyben emberségre is nevelt. Ez a magyarázata: ahogyan az épület öregbült, úgy öregbítették az életbe kilépő diákok az intézmény hírnevét is.

Pedig a történelem viharai nem kímélték a gimnáziumot sem: 1924-ben és 1936-ban meg akarták szüntetni, és a második világháború is sebeket ejtett az épületben: belövések érték, felszerelése jórészt elpusztult. Mezőkövesd lakossága áldozatkészségének köszönhetően azonban a sebek hamar begyógyultak.

Újabb kihívást a közoktatás 1945 utáni átszervezése jelentett. Fokozatosan megtörtént a négyosztályos gimnáziumi képzésre való átállás, és ezzel párhuzamosan humán- és reáltagozatú osztályok szerveződtek. Már ekkor megfogalmazódott a közoktatás reformjának igénye, egyelőre azonban tévútra futott tüneti kezelésekre került sor csupán: 5+1-es oktatás, heti 2 órás gyakorlati foglalkozás meghonosítása. Ígéretesebbnek tűnt a fizika tagozatos osztály beindítása az 1968-69-es tanévben. Ezzel párhuzamosan az 1970-71-es tanévtől újabb változás következett be az intézmény életében: elkezdődött a közgazdasági szakközépiskolai oktatás - körvonalazódott az

intézmény mai profilja.

2005-ben a nyelvi előkészítő osztály beindítása azt a reális szülői igényt elégítette ki, hogy a tanulók nyelvismerete minél magasabb szintű legyen. 2013-tól a 6 osztályos gimnáziumi képzés bevezetésével az a célunk, hogy a kerettanterv adta mozgásteret a leghatékosabban ki tudjuk használni a tanulók továbbtanulásának érdekében.

1998-tól megjelenik intézményünk kínálatában az érettségi utáni szakképzés.

Az utóbbi években főleg a szakképzés vonatkozásában történtek korrekciók, szükségszerű pályamódosítások. A kínálat bővítésének lehetőségét egyben a beiskolázási gondok enyhítését reméltük a 2008/2009 tanévtől bevezetésre kerülő rendészeti ágazat beindításával, amely az egyéb szolgáltatások szakmacsoportba tartozott.

A 2013. tanévtől a szakképzés jelentős változáson megy át. Átalakult az OKJ-s jegyzék, a képzések egy része már iskolarendszerben nem oktatható. Ugyanakkor a 9. évfolyamra való beiskolázás már úgy történik, hogy a tanulók szakmai érettségi vizsgára kötelezettek, amelynek birtokában bizonyos munkaköröket betölthetnek, vagy szakképesítést szereznek a szakmai évfolyamon.

2013-as tanévtől az intézmény struktúrája a következőképpen alakult:

évfolyamonként 3 gimnáziumi és 2 szakközépiskolai osztály indul, a három gimnáziumi osztály közül egy 6 osztályos, egy nyelvi előkészítő, egy négy évfolyamos.

Az egyik szakközépiskolai osztály a közgazdasági, a másik a közszolgálati szakmacsoporthoz tartozik.

A 2015/16-os tanévtől a szakgimnáziumban az egyik osztályban fél csoport a közgazdasági, fél csoport az ügyviteli ágazathoz tartozó képzésben vesz részt, míg a másik osztályt a közszolgálati és rendészeti szakmacsoporthoz tartozó képzésre iskolázzuk be.

A felnőttoktatás és a felnőttképzés is megjelent iskolánk kínálatában.

A jogszabályi változások következtében 2016. július 1-jétől intézményünk a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásába került, a Miskolci Szakképzési Centrum tagintézményeként. 2017. augusztus 1-től az intézmény feladatai bővültek, a korábban Klik fenntartásában működő Bayer Róbert Kollégium önállósága megszűnt, telephelye lett iskolánk. A szervezeti változás a szakmai önállóságukat nem érintette. Az intézmény hivatalos megnevezése: Miskolci Szakképzési Centrum Mezőkövesdi Szent László Gimnázium, Közgazdasági Szakgimnázium és Kollégium.

A szakképzés átfogó fejlesztése 2020-ban ismét fontos változásokat hozott iskolánk életébe. Szervezeti változás történt, a kollégium az átszervezés eredményeként levált az intézményről, így hivatalos megnevezése : Miskolci Szakképzési Centrum Mezőkövesdi Szent László Gimnázium és Közgazdasági Technikum.

A képzési profilunkban megmaradt a három gimnáziumi osztály (nyelvi előkészítő, hat- és négy évfolyamos képzés) mellett a technikumi képzés területén a pénzügyi-számviteli ügyintéző, a vállalkozási ügyviteli ügyintéző és a közszolgálati ügyintéző szakmákra iskolázunk be a 9. évfolyamra. Az érettségi utáni képzés bővítését nagyon fontosnak tartjuk, hiszen a változó piaci igényeknek így tudunk minél jobban megfelelni.

1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

„Alattad a föld, feletted az ég, benned a létra”. / Weöres Sándor /

Pedagógus kollégáimmal arra törekszünk, hogy diákjaink elérjék céljaikat, megfeleljünk az alapítók elgondolásának: lehetőséget adni a tanulóknak, hogy kibontakoztathassák képességeiket.

Egy kisvárosban szeretnénk olyan értékek közvetítői lenni, amelyek a tudást, a szorgalmat, a kitartást, az együttműködést, egymás tiszteletét, megbecsülését állítják a középpontba.

Büszkék vagyunk egykori tanítványainkra, akik az élet különböző területein öregbítik iskolánk hírnevét.

Jövőkép

A dél-borsodi régió meghatározó képzési központjaként mind a gimnáziumi, mind a szakképzést választók számára a magasszintű ismeretek elsajátításának lehetőségét szeretnénk biztosítani.

A kulcskompetenciák fejlesztése révén elősegítjük az élethosszig tartó tanulás megalapozását.

A tevékenységközpontú ismeretátadásra helyezzük a hangsúlyt, teret adva a tanulók egyéni képességei kibontakoztatásának.

Felkészítjük diákjainkat a közép- és emelt szintű érettségire, elősegítjük a nyelvvizsga megszerzését, ezzel is támogatva a minél szélesebb körű továbbtanulási elképzeléseik megvalósítását. Olyan elméleti/ szakmai ismereteket szeretnénk nyújtani, amelyek lehetővé teszik, hogy a hazai és a nemzetközi környezetben is versenyképesek legyenek.

A személyiségfejlesztés elengedhetetlen része nevelő munkánknak, amelynek keretében a reális énkép kialakítása, az együttműködési készség fejlesztése, az elfogadás, a nyitottság és az empatikus magatartás erősítése a célunk. A testi- és lelki egészség megőrzése, a környezettudatos magatartás kialakítása, a tanulói felelősségtudat fejlesztése.

Ezen célokat a tanórai kereteken túl a tanítási órákon kívüli szervezett sport,- kulturális- és egyéb szabadidős tevékenységek segítségével kívánjuk elérni. Minél több lehetőséget szeretnénk biztosítani, hogy a nemzetközi együttműködések is gazdagítsák tanítványainkat.

Együttműködő partnereinkkel – iskolák, felsőoktatás, szakképzési partnerek- való kapcsolatunkban arra törekszünk, hogy kölcsönösen segítsük egymást céljaink megvalósításában.

Az intézmény oktatói testülete a szakmai- módszertani megújulásra nyitott, hogy eleget tegyen a kor kihívásainak.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- Iskolánk nevelő-oktató munkájában a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek (család, nemzet, európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei hatják át a tanítási-tanulási folyamatot
- A tanulás ismeret- és értékközvetítés, s ennek során iskolánk a fiatalokat felkészíti az önálló ismeretszerzésre és önművelésre, ennek feltétele a tanulási képességek és szilárd alapkészségek kialakítása. A kompetencia alapú oktatás bevezetése, elterjesztése.
- A szakképzésben előtérbe kerülő tanulási eredmény alapú szemlélet munkánk minden területét át kell, hogy hassa.
- Az egyéni adottságokat figyelembe véve alakítjuk tanítványainkban a teljesítményközpontú beállítódást, az önálló tanulás képességét. Ez lehetővé teszi, hogy a kiváló adottságú, képességű tanulók mellett a tanulási nehézségekkel küzdő, SNI-s diákok integrált oktatása megvalósuljon.

- Pozitív életfilozófiát közvetítünk. Kialakítjuk a tanulóknak az egészségcentrikusság, alkotáscentrikusság, minőségcentrikusság, kultúracentrikusság alapelemeit.
- Reális önismeret és életszemlélet-formálással segítjük a továbbtanulási/pályaválasztási döntések kialakítását, a tudatos életpálya-építést, az egyéni karrierprogramok megvalósítását.
- Támogatást adunk a szociokulturális hátrányok leküzdéséhez. Szakszerű integrációs és integrált nevelési gyakorlat kialakítására törekszünk. A szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása, az esélyegyenlőség javítása.
- Az általános társadalmi modernizációt követve lépést tartunk az informatikai forradalommal. A kompetencia alapú oktatás fokozatos kiépítésével alkalmazzuk az SDT-programokat
- Minden iskolai tevékenységünket a gyermekek okos szeretete hatja át. Olyan iskolai légkör kialakítására törekszünk, ahol a tanulók otthonosan érzik magukat.
- A közösségek biztosítanak szerepet az önállóság, öntevékenység, önkormányzó képesség kibontakozásához, a jogok és kötelességek egyensúlyának, összhangjának megismeréséhez.
- A nyelvtudás nem a műveltség része csupán, hanem a mindennapi élet része is. Az idegen nyelv oktatása magas színvonalon kell, hogy megvalósuljon, e produktív nyelvi tevékenységek fejlesztése.
- A szövegértés, a szövegalkotás mind írásban mind szóban alapvetően fontos modern világunkban, minden más ismeretszerzés és -átadás megalapozója.
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség kialakítása.
- A határon túli magyarokkal való együttműködés fejlesztése.

2.1.2. A nevelő-oktató munka céljai

- A jogszabályoknak megfelelően középiskolánk általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.
- Célunk, hogy kialakítsuk az alapvető kulcskompetenciákat a tanulóknak:
 - A tanulás kompetenciái
 - A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

- A digitális kompetenciák
 - A matematikai, gondolkodási kompetenciák
 - A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
 - A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
 - Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák
- A fejlesztési területek – nevelési célok a teljes iskolai nevelési-oktatási folyamat közös értékeit jelenítik meg, áthatják a pedagógiai folyamatok egészét. E területek – összhangban a kulcskompetenciákban megjelenő ismeretekkel, képességekkel, attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. századi új társadalmi igényeket.

Erkölcsei nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelő tehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy

szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

A nemzeti identitás erősítése

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A kommunikációs- és viselkedéskultúra elsajátításával alakítsuk ki tanítványainkban a tárgyi és személyes világukban való eligazodás képességét!

Következetes nevelői magatartás alkalmazására, személyes példával adjunk mintát az empátiás személyközi kapcsolatokra. Az oktató-nevelő munka során elő kell segíteni a tanulók önismeretének, együttműködési készségének, akaratának, segítőkészségének, szolidaritásérzésének, empátiájának fejlesztését.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

Tudják helyesen megítélni az emberi kapcsolatok jelentőségét és minőségét!

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében. A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A tanuló legyen képes önfejlesztő stratégiák, pozitív énkép kialakítására!

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A NAT ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű

tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnővekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnővekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz

világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát.

Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás, a tanulás tanítását, az önálló ismeretszerzés megalapozását szolgáló képességek

fejlesztése kiemelt. A kreativitás fejlesztése a belső tanulási motiváció erősítése! A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése

2.1.3. A nevelő-oktató munka feladatai

- **Kompetencia alapú oktatás kiterjesztése**
A tanulási stratégiák, módszerek és technikák alkalmazásában a sokszínűsége törekvés tevékenységrendszerének biztosítása
Differenciált célkijelölés, differenciált nehézségű feladatok, egyéni haladási ütemek, önfejlesztő stratégiák kialakítása.
Olyan tudás közvetítése, amely a tanulók továbbtanulását, munkavállalását segíti.
Alkalmazható és továbbfejleszthető tudás megalapozása mind a gimnázium, mind a technikum tanulóiban.
Egyénre szabott tanulási lehetőségek kialakítása, ehhez kapcsolódóan együttműködés a segítő szakemberekkel (iskolapszichológus, gyógypedagógus stb.).
- **Aktív tanulói magatartás kialakítása.** A problémamegoldási és jelenségértelmezési folyamatok elsajátíttatása.
- **Tudatosítjuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, erősítjük a pozitív szokásokat és a humánus magatartásmintákat.**
- **A pedagógusok sajátítsák el és adekvát módon alkalmazzák a tanulómegismerési eljárásokat!**
A rászoruló gyerekeket hatékony felzárkóztató munkával segítsük!
- **A tehetségfelismerés, - kibontakoztatás minél szélesebb eszközrendszerének alkalmazása.**
Tanórai keretben és azon kívül megtanítjuk gyermekeinknek, hogy a már elsajátított informatikai ismereteiket hogyan használhatják fel a tanórai és az azon kívüli munkában.
- **Növeljük tanulóink önbizalmát, önértékelését, fokozzuk a felelősségvállalást, önállóságot!**
- **Az elemi és politikai szocializáció folyamatainak tudatos irányítása, elősegítése.**
- **A tanulók idegennyelv-használatának fejlesztése.**
- **Ismerje az alapvető szóbeli és írásbeli szövegfajtákat. Ezeket tudja alkalmazni a különböző tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben.**

- A közösségi szolgálat megszervezése
- Annak tudatosítása, hogy a határon innen és túl élő magyar közösség összetartozik
- A szülőkkel való együttműködés erősítése, formáinak gazdagítása
- Együttműködés azokkal a szervezetekkel, amelyek a szakmai gyakorlatok megvalósításában partnereink.

2.1.4. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenység-központú tanítási gyakorlat meghonosítására, amely életszerű helyzetek teremtésével alkalmat nyújt konkrét élmények és tapasztalatok gyűjtésére: tantárgytömbösítés, projekt, témahét, moduláris oktatás, múzeumpedagógia stb.
- Figyelembe vesszük, hogy a 10. évfolyam végén a tanulónak lehetőségük van az emelt szintű érettségire való felkészítés megválasztására, s ez új tanulói csoportok kialakítását teszi szükségessé.
- A 9-10. évfolyamon a közismereti tárgyak, illetve a szakmai tárgyak esetében is biztosítani kell az iskolának az átjárhatóságot.
- A mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerben meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket. Ezekhez szükséges eszközöket részben iskolai szinten készítjük el, részben az országos standardizált mérőeszközöket alkalmazzuk.
- A tanulásmódszertant az osztályfőnöki órák struktúrájába építjük be.
- Gazdagító, dúsító egyéni fejlesztő programokkal segítjük az egyéni haladási ütem követését. A gyengébb előképzettség ellensúlyozására a 9. évfolyamon a szintrehozás/felzárkóztatás szervezése. 9-10. évfolyamon a differenciált osztályfoglalkoztatás szorgalmazására törekszünk. Csoportbontás alkalmazása a jogszabályoknak megfelelően.
- A versenyekre való felkészítő szakkörök mellett az egyéni képességek kibontakoztatását segítik a művészeti szakkörök (rajz, énekkar).
- A gimnáziumi osztályokban emelt szintű érettségire való felkészítést a megfelelő csoportlétszám esetén (10 fő) biztosítjuk, ezzel segítve a továbbtanulás eredményességét. Igény esetén önköltséges foglalkozások szervezésére is vállalkozhatunk.

- Összehangoljuk a tantárgyi, a műveltségterületi, valamint az osztályfőnöki órák tematikáját.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő aktivizáló kooperatív módszerekkel dolgozunk.
- Fokozottabb szerepet kap a külső kapcsolatok bevonása az oktatási-nevelési folyamatba. A mindennapi életben fontos területek megismerése (munkaügyi viszonyok, bankszféra stb.).
- A környezettudatos magatartást, a pozitív életvezetési és kulturált társas kapcsolatok elsajátítását a drámapedagógia, szituációs játékok megélésével segítjük.
- Az esztétikus környezet kialakítását, megőrzését az osztályok közötti tisztasági verseny megszervezésével is segítjük. Az intézmény közvetlen környezetének gondozása mellett bekapcsolódunk a tágabb környezetünkben szervezett környezetvédelmi programokba is.
- A tanulómegismerési technikák és eljárások elsajátítását támogatjuk a továbbképzési tervünkben is. A már ilyen irányú megszerzett képzettségeket felhasználjuk. Önismereti, szocializációs tesztek, eljárások alkalmazása elsősorban az osztályfőnöki órákon valósul meg.
- Differenciált foglalkozásokkal, egyéni haladási ütemhez igazított terheléssel segítjük a hátrányok leküzdését. Kooperatív tanulásszervezés mellett a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozás keretében szervezzük a hátrányok leküzdését. Együttműködés a nevelési tanácsadó fejlesztő pedagógusaival.
- Egyéni tanulási utak kialakítására különösen jól biztosítható az informatikai eszközök alkalmazásával. Az informatika csoportbontásban való oktatása. Az ECDL vizsgára való felkészítés – a szülői igények figyelembe vételével , kiegészítve a szakkörök adta lehetőséggel mind a teljes, mind a START modul esetében- megszervezését tekintve reális mindkét iskolatípusban.
- Olyan programok szervezése, amelyben a tanulók tevékenysége az önállóság, felelősségvállalás, együttműködés területeket támogatja.(pl. diáknapi, nemzetek kultúrája, osztályrendezvények, szereplési lehetőségek) A nemzetek kultúrája rendezvény esetében egy nemzet a határon túli közösség.
- A diákönkormányzat működtetése a demokratikus életre való felkészítést, a diákok érdekeinek objektív védelmét és képviselését segíti: a jogok és kötelességek összhangja, a különböző konfliktushelyzetek kezelése mind megtapasztalható általa. Az osztályközösségek adják az alapját a diákönkormányzatnak. Ezek szervezettebbé tétele elengedhetetlen.

- Az osztályrendezvények, a testvérosztályok közötti kapcsolatok fejlesztése segítheti a hatékony kommunikációs technikák kialakítását, a tolerancia gyakorlását.
- Az idegennyelv-ismeret fejlesztését a tanórai változatos tevékenységformák mellett a testvériskolai kapcsolatok építése, ápolása is segíti. Az emelt óraszámú nyelvvoktatás, a nyelvi előkészítő évfolyamban rejlő lehetőség olyan eszköz, amely a nyelvi kompetenciafejlesztést erősíti. Az angol és német, spanyol mellett az orosz nyelv oktatását második idegen nyelvként törekszünk ismét meghonosítani.
- A közösségi szolgálat elvégzését elsősorban a 9-10. évfolyamon szervezzük meg. Indokolt esetben ez megvalósulhat a 11. évfolyamon is.

A közösségi szolgálat teljesítésére az alábbi területeken kerülhet sor:

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d, kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen.

- Pályázati lehetőségek minél szélesebb kihasználása.

2.2. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az Szkt. 49. § (2) bekezdése és az az Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Az oktató kötelezettsége, hogy

- a, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,

b, a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,

c, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,

d, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,

e, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,

f, jogszabályban meghatározott egyéb kötelezéseit teljesítse:

- szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse

- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására

- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,

- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,

- a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.

- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről

- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,

- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

- a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

- részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,

- a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatait maradéktalanul teljesítse,

- pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein,

- megőrizze a hivatali titkot,

- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

- a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.

- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. (Szkt.50.§ (4))

- Az igazgató külön feladattal is megbízhatja.

2.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott osztályfőnöki munka tartalmi elemeinek a megvalósítása, a dokumentumban rögzített osztályfőnöki feladatok végrehajtása.

- Az intézmény és az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatokat előkészíti és végrehajtja,
- Javaslatot tesz a munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- Részt vesz az osztályfőnöki szakmai munkaközösség és intézményi alkalmak megbeszélésein és értekezletein,
- Vezeti az elektronikus naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt,
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,
- Kapcsolatot tart az osztályába járó tanulók szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével,
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken való részvételét,
- A képességkibontakoztató felkészítésben résztvevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben résztvevő oktatók legalább háromhavonta értékeli,
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal,
- Szülői értekezletek előkészítésében és lebonyolításában részt vesz,
- Részt vesz osztálya különböző műsorainak előkészítő munkáiban,
- Ismerteti osztálya tanulóival a házirendet, és az aktuális elvárásokat, szabályokat,
- A hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett tanulók névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzi az intézményi dokumentumokba és nyilvántartásokba,
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a tanulók adatainak változását,
- A tanulói adatokat egyezteteti az iskolai adminisztrációs rendszerekkel,

- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló dokumentumokat aláírattja a tanulókkal,
- A közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat ellátja,
- Folyamatosan ellenőrzi az elektronikus naplót a tanulói osztályzatok tekintetében, valamint az ESL-t a hiányzások és veszélyeztettség mértékének tekintetében és a hiányosságokat jelzi az intézmény vezetése felé,
- Figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket,
- Előkészíti és megszervezi az igazgatóval történő folyamatos egyeztetés mellett osztálya tanulmányi kirándulását,
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.4.1. Alapelvek

- Nevelő-oktató munkánk során komplex személyiségfejlesztésre törekszünk. Ezért megismerjük tanítványaink szükségleteit, motivációs bázisát.
- Az életkori pszichikus sajátosságokhoz alkalmazkodunk.
- A pedagógus személyisége alapvető motivációs tényező, közvetett módon meghatározója a tanulói teljesítménynek, a tantárgy iránti érdeklődésnek, a személyes kapcsolatok minőségének (magatartási modell, irányító személy).Megalapozzuk a szociális (társas) kompetencia, a pozitív szociális szokások, kialakulását. A pedagógusok – a segítő életmódra nevelés – sikere érdekében rendszeresen pozitív mintákat nyújtanak a segítő együttműködés változatos formáival.
- Az iskola szakmai profiljának megfelelő speciális – szakmai kompetenciák fejlesztését, az alkotó képesség kibontakoztatását vállaljuk.
- Az iskolákban folyó pedagógiai tevékenység alapja a tanuló, nevelő, szülő együttműködése.

2.4.2. Célok

- Az iskolai tevékenységrendszer minden eleme segítse a tanulók testi, értelmi, érzelmi, akarat és jellembeli tulajdonságainak harmonikus fejlődését!
- Az iskola pedagógiai gyakorlata adjon teret: a színes sokoldalú iskolai életnek, az egyéni és csoportos tanulásnak, játéknak, munkának, fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, eddze akaratát!
- Az egyes életkori fejlődési szakaszok: jellemzőit vegyük figyelembe (terhelhetőség, motiváció, viselkedési sajátosságok, társas kapcsolatok stb.)!
- Alakítsunk ki minden tanulóban sikerorientált beállítódást, ennek érdekében alkalmazzon minden pedagógus hatékony tanítási stratégiákat, nevelési stílusa legyen integratív felismerhető együttműködéssel!
- A tanulók ismerjék meg és sajátítsák el a szociális viselkedés alapvető szabályait, alakítsuk ki bennük az egyéni szociális értékrendet, a döntési szabadság és felelősség összhangját. Formáljuk tanítványainkat belső kontrolllos, asszertív személyiségekké! Legyenek tisztában a mindenkori szociális státuszukkal.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia fejlesztése mellett a pozitív tartalmú jellem és akarat tulajdonságok személyiségbe ágyazása.
- Az önkifejezés gazdag és igényes tárházának , a befogadó- és alkotó képességnek, az improvizációs képességnek, a verbális és nem verbális, valamint a vizuális kifejezőképességnek a bemutatása.
- A pedagógus bánásmódja és nevelési stílusa legyen szociál-integratív! A következetes követelés és igényesség, másrészt a tanulók jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem és igazságosság jellemezze.

2.4.3. Feladatok

- Támogassuk a fiatalokat a reális önismeret kialakításában, az erkölcsi és jellembeli tulajdonságok felismerésében és tudatos formálásában!
- Az érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás pszichikus funkcióit tudatosan fejlesszük a nevelési-oktatási folyamatokban! Ezzel megalapozzuk a tanuláshoz szükséges alapkészségeket.
- A pedagógus vértesse fel magát a professzionális szakmai-módszertani tudás elemeivel, a tanuló személyiségének megismeréséhez szükséges tudással, a tanári-tanulói

interakciós és kommunikációs készségekkel, a konfliktusok kezeléséhez és megoldásához szükséges képességekkel!

- Olyan iskolai értékrend kialakítása, működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak. Tudják higgadtan kezelni a konfliktusos szituációkat is.
- Az önfejlesztő képesség alapozásával, a saját adottságok, képességek és tehetségük felmérésével segítsük tanulóinkat megtalálni erősségeiket! Indirekt módon segítsük a saját önfejlesztő stratégiáik kialakítását!
- Formáljunk sokoldalú társas kapcsolatokra képes, környezettudatos, egészséges életmódot közvetítő, kialakító személyiségeket valamennyi tantárgy tanítása során, kiemelten az osztályfőnöki órák témakörének körülbekintő megválasztásával!
- Az önálló képesség, viselkedés tevékenységformáinak megismerése, gyakoroltatása, tudatosítása változatos formákban az életkori sajátosságoknak megfelelően.

2.4.4. Eljárások/eszközök

- Folyamatosan megismerjük, követjük és elősegítjük személyiségük fejlődését. Tapasztalatainkat megosztjuk a kollégákkal és a szülőkkel. Tesztek, tréningek, dramatikus játékok, önmegvalósítási lehetőségek, szereplési alkalmak teremtetésével segítjük tanítványainkat saját személyiségük megismerésében és fejlesztésében.
- A kreatív személyiségbeállítódást erősítjük, az ismeretszerzés induktív és deduktív útját egyaránt alkalmazzuk. A tágra értelmezett tanulási folyamatokban az aktivizáló módszereket részesítjük előnyben.
- A tanulókkal a „megszólíthatóság” közelségében élnek a pedagógusok. Demokratikus együttműködési készséget tanúsítanak korlátozottan tekintélyelvű nevelési gyakorlatot folytatnak.
- Az iskolai társas szituációk az iskolai/osztály közösség mindennapi életében „terepgyakorlatként” szolgálnak a tanulóknak az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének élményszerű megtapasztalásához, a pozitív és negatív érzelmi viszonyulások kezeléséhez (szimpátia – antipátia kapcsolatok).
- Élményszerű, pozitív minták felkínálása, szociális szokások, attitűdök bemutatása, meggyőződések, értékítéletek, ismeretek és készségek nyújtása, személyes

példamutatás, történelmi személyiségek, irodalmi, drámai hősök tetteinek, magatartásának átélési lehetőségeivel, a negatív, antiszociális minták pusztító hatásának csökkentése, fékezése.

- Tablók, megemlékezések a jeles történelmi eseményekről, kultúránk meghatározó egyéniségeiről.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók beilleszkedését segítő magatartás minták.
- Minden korosztály jusson hozzá az életkornak megfelelő művészeti: zenei, vizuális esztétikai befogadás és megismerés lehetőségéhez, és kapjon inspirációkat a művészi önkifejezésre. Az iskola esztétikus külső és belső környezete fejleszti ízlésüket, igényességüket.
- A testi-lelki jó komfortérzés érdekében a sportfoglalkozások, vetélkedők, szervezett játékok, kulturális programok, versenyek, képességfejlesztő és önismereti foglalkozások szervezése.
- Vállalkozói kompetenciafejlesztés a gimnáziumi tanulók részére.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: szülői értekezlet, fogadóóra, iskolai osztályrendezvények.
- Egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, testápolás, rendszeret, a lakás és az osztályterem berendezéseinek rendben tartási igénye, az önkiszolgáló munkák, a közlekedés, és a vásárlás szokásai, mintái, készségei kialakítása.
- A közösségi munka valódi belső késztetéssé váljon.
- Ünnepek méltó megünneplése.

2.5. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- Vhr.101.§ A tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskola-egészségügyi ellátásáról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.
- 102. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók az szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét az szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségügyi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

- (2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:
 - a) az egészséges táplálkozás,
 - b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
 - d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
 - e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - f) a személyi higiéné területére terjednek ki.
- (3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.
- (4) A szakképző intézmény a teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény programjának részét képező egészségfejlesztő program keretében. Az egészségfejlesztő programot az oktatói testület és az iskolaegészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.
- (5) A szakképző intézmény az oktatón és iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakembereken kívül olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás egészségfejlesztési vagy prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.
- (6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi
 - a. az iskolapszichológus,
 - b. az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
 - c. ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.
- (7) A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.
- 103.§ (1) A szakképző intézmény közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi

rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

- (2) Ha a szakképző intézmény a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a tanulókörösség védelme érdekében indokolt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§ (2) bekezdése szerinti intézkedést kezdeményez.
- (3) A szakképző intézményben, valamint a szakképző intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló törvény hatálya alá tartozó termék, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható és nem fogyasztható.

Az egészséges táplálkozás

- 104.§ (1) A szakképző intézményben biztosított közétkeztetés élelmiszer-alapanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi élelmiszer-alapanyag-termeléssel és -előállítással.
- (2) A szakképző intézményben élelmiszer-árusító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés megkötéséhez és módosításához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá, hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja a szakképző intézmény rendjét vagy rontja a szakmai oktatás hatékonyságát. Nem köthető, illetve nem módosítható élelmiszer-árusító üzlet vagy áruautomata működtetésére irányuló szerződés, ha az iskola-egészségügyi szolgálat szakértői véleménye szerint az árukínálat nem felel meg az e bekezdésben meghatározott ajánlásoknak.
- (3) A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a (2) bekezdés szerinti szerződésben történő meghatározásához az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató beszerzi a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.
- 105.§ (1) A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy
 - elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést,
 - támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást,

- felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket,
 - továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.
- (2) A szakképző intézmény
- kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának,
 - valamint az szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére,
 - továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére,
 - ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.
- (3) Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával:
- esetmegbeszélést kezdeményez;
 - majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek.

A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

- (4) Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.
- 106.§ (1) Az iskolapszichológus ellátja az e §-ban meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.
- (2) Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatónak a szakmai oktatáshoz.
- (3) Az iskolapszichológus a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá
- a. különösen a kilencedik évfolyamos tanulók számára – megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának

- körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,
- b. megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a szakképző intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz és a szakképző intézmény szintjén,
 - c. megszervezi a szakképző intézményben az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítségével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,
 - d. megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbbírányít a pedagógiai szakszolgálatához vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint
 - e. a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.
- (4) Az iskolapszichológus a (3) bekezdés b), c) és e) pontjában meghatározott feladatok megszervezése során szűrővizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is.
- (5) Az iskolapszichológus a szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.
- (6) Az iskolapszichológus
- a. segíti a pszichológiai ismereteknek a szakképző intézményben belüli elsajátítását,
 - b. kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológussal,
 - c. együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában,
 - d. együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

2.6. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtás célja lehet az élet megmentése, a további egészségkárosodás megakadályozása, valamint a gyógyulás elősegítése.

- Fontosnak tartjuk, hogy mindenki elsajátítsa az alapvető elsősegély-nyújtási ismereteket, melyekkel életet menthet.

- Az elsősegélynyújtás alapjait osztályfőnöki illetve biológia és testnevelés órákon sajátíthatják el a tanulók.

- A sikeresen elsajátított elméleti anyag után gyakorlatban is folytatódik az oktatás.

Az iskolavédőnő tanórán belüli és kívüli foglalkozásokon bemutatja az elsősegélynyújtás gyakorlati alapjait.

- Iskolai és iskolán kívüli balesetek megelőzése témakörben az iskola munkavédelmi oktatásáért felelős személy tájékoztatót tart az oktatóknak, akik az osztályfőnöki és egyéb tanítási órákon tájékoztatják a tanulókat és a képzésben részt vevő személyeket.

- A balesetmentes közlekedési ismeretek, valamint a gyalogos és kerékpáros közlekedés fontos szabályainak megismerésével (filmvetítéssel egybekötve) sajátíthatják el KRESZ fontos szabályait.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A tevékenység célja:

- a tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- korrekciós foglalkozások szervezése iskolai keretek között
- estelegesen civil programokhoz történő kapcsolódás,
- kedvezmény a művészeti képzésbe történő bekapcsolódáshoz,
- Tanoda, ill. Útravaló programba történő bekapcsolódás erősítése,

egyéni nyomonkövetési program működtetése, egyéni fejlesztési és fejlődési terv működtetése

2.7.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 27. § szerint a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzete fennállásának megállapítását a szülő, a családba fogadó gyám a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kérheti.

A szakképző intézmény tájékoztatást ad a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulót a nevelési-oktatási intézménnyel fennálló jogviszonyával összefüggésben megillető kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről. A szakképző intézmény képviselője a beírási naplóban és a törzslapon feltünteti, hogy a gyermek, a tanuló hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű.

Az osztályfőnökök minden tanév elején helyzetelemzést készítenek, és megnevezik azokat a diákokat, akik különleges bánásmódot igényelnek. Már a beiratkozáskor, de legkésőbb az első hónap végéig osztályfőnöki órákon minden diákkal és szülővel egy tematikus kérdőívet töltetünk ki. Az erre adott válaszok önkéntesek és saját bevalláson alapulnak. A kérdőívben az esetleges betegségekre, az életkörülményekre és a családi állapotra kérdezzük rá, így próbálunk következtetni a tanulók szociális helyzetére.

Az iskolára hárul, hogy megpróbálja ellensúlyozni a családi ház és a társadalmi közhangulat negatív motivációját: a munkanélküliség, az egyre erősebb vagyoni differenciálódás, a perspektívatlanság, a romló anyagi körülmények hatását.

Feladat: folyamatos, naprakész információk alapján a tanulók segítése

Az osztályfőnökök nyilvántartást készítsenek.

Eszköz:

- pályázati lehetőségek felkutatása (pl. Útravaló)
- az iskolai alapítványokon keresztül támogatás nyújtása
- kapcsolattartás azon szervezetekkel, önkormányzatokkal, amelyek rendszeres vagy alkalmi támogatást nyújthatnak
- a tanítási órákon differenciált foglalkozás
- egyéni elbeszélgetés

2.7.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

Cél: A tanulási nehézség, a szocializációs problémák kezelése

Feladat: Az eredményes szocializáció akadályainak, a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése

Eszközei:

- a 9-10. évfolyamon a tanulásmódszertannal kapcsolatos foglalkozások szervezése elsősorban az osztályfőnöki órák keretében
- a 9. évfolyamon szervezett bemeneti mérések eredményeként felzárkóztató csoportok alakítása magyar és matematika, valamint idegen nyelv esetében szükség szerint
- a kompetenciamérés eredményeinek értékelése
- differenciált tanulásszervezés a tanítási órákon
- kiscsoportos és egyéni foglalkozások szervezése
- kooperatív és projekt módszer alkalmazása
- IKT eszközök használata
- fejlesztő foglalkozások szervezése

A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása

- A pedagógiai szakszolgálat vizsgálata alapján meghatározott fejlesztési feladatok megvalósítása kiscsoportos formában. Félévente írásos összefoglalót készít a fejlesztő pedagógus a tanuló haladásáról.
- A bemeneti mérés alapján kialakított csoportok létrehozása, működtetése, tevékenységük haladási naplóban kerül dokumentálásra.
- A tanórai differenciálás, kooperatív és projekt módszer alkalmazása a tanórai haladási naplóban követhető.

2.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt, iskolai osztályban történik. A sajátos nevelési igényű tanuló neveléséhez és oktatásához a törvény által előírt feltételek közül a fejlesztő neveléshez-oktatáshoz fejlesztő pedagógust foglalkoztatunk. Elsődleges célunk: a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése.

Az Nkt. 51. § (5) szerint a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló részére a felvételi vizsgán indokolt esetben biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli felmérésen biztosítani kell az iskolai tanulmányai során általa használt, megszokott eszközöket, a vizsga szervezésénél alkalmazkodni kell az adottságaihoz.

Szkt. 60.§ (2) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól. Továbbá mentesíti az igazgató a szakirányú oktatás kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Az érettségi vizsgán az (2) bekezdésben foglalt tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

Szkt.94. § szerint a fejlesztő nevelés, nevelés-oktatás

Cél: A tanuló állapotának megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön

Feladat: A sajátos nevelési igényű tanulók elfogadása, a beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás elismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése. Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal. Nevelési értekezleten a tantestület minél szélesebb körével megismertetni ezt a helyzetet.

Eszközei: a tanórán, a tanórán kívül:

- kiscsoportos és egyéni foglalkozások
- differenciálás
- kooperatív tanulás, projekt módszer
- IKT eszközök alkalmazása
- Fejlesztő foglalkozások

Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési programja:

Azoknak a tanulóknak, akik érvényes szakértői véleménnyel rendelkeznek, az iskola biztosítja a törvényben meghatározott módon az alábbi kategóriák ellátását:

A pszichés fejlődési zavarok közül az alábbiakat:

- dyslexia,
- dysgraphia,
- dyscalculia,
- az iskolai készségek zavarai,
- kevert specifikus fejlődési zavar,
- az aktivitás és figyelem zavarai,
- tanulási nehézség.

Érzékszervi (látás, hallás)

Mozgásszervi

A Vhr. 294.§-a szerint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő , valamint a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő személy fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet kell készíteni , és a végrehajtásában közreműködő pedagógus évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja.

Az inklúzióra vonatkozó elemek így:

- az SNI és a BTMN-es tanulók önmagukhoz mért legoptimálisabb fejlesztése
- a tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás
- az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás

2.7.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók

A Szt. 113.§ alapján a korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer komplex, rendszerszinű.

A Vhr. 351§ (2) bekezdése tételesen felsorolja az ebbe a kategóriába tartozó tanulók körét.

Ezen tanulók esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

A nevelő-oktató munka céljai között megjelenik intézményünk szakmai programjában.

A támogató iskola módszertani elemek beépítése és használata a napi gyakorlatban.

CÉL. a lemorzsolódás csökkenése:

- évfolyamismétlések számának csökkenése,
- intézményi rendszerből kimaradók számának csökkenése,
- tanulmányi eredmények növekedése,
- mérési eredmények javulása,
- továbbtanulási mutatók javulása.
- magas számú részvétel a közösségi rendezvényeken
- tanórán kívüli programok megfelelő szintű működése
- az értékelés eredményeinek beépülése a fejlesztésbe
- az értékelés eredményének javulása
- a szülőkkel való kapcsolat erősítése
- közös rendezvényeken magas szülői részvételi arány
- működő kapcsolatok a többi, a programban megnevezett partnerrel
- a tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás
- az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás
- az eredményes oktatás-neveléshez szükséges módszertani repertoár jelenléte
- releváns oktatási mérőeszközök alkalmazása
- a különböző kultúrák ismerete és elfogadása

Eszköze:

A Támogató iskola programjának részeként a Mérési szabályzat a szakmai program melléklete.

2.7.5. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Cél: A tehetség minél sokoldalúbb kibontakoztatása

Feladat:

o Tehetségazonosítás

Elsődleges feladat a tehetségazonosítás, tehetségígéret felismerése. Ebben segítséget nyújthat, hogy 2 szakvizsgával rendelkező tehetségfejlesztésben jártas pedagógus is dolgozik iskolánkban. Az azonosításban fontos szerepet kaphat, ha figyelmet fordítunk a tanuló általános iskolai munkájára, eredményeire. Fontos feladat ennek feltérképezése már a középiskolai tanulmányok kezdetén.

A kompetenciamérés olyan lehetőséget jelent, amely megkönnyíti a munkánkat. A mérési azonosító segítségével az egyéni eredmények folyamatos követése lehetővé válik. Ennek segítségével a nyomonkövetés és az eredményesség vizsgálata is lehetővé válik.

Az iskolapszichológus bevonása a tehetségazonosításba lehetővé teszi, hogy azokat a teszteket is alkalmazzuk, amelyeket ezen szakemberek végezhetnek el.

o Tehetségkibontakoztatás

A tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezőkézségének, problémamegoldó módszereinek szélesítése, alkotóképességének előtérbe állítása, kreativitásának fejlesztése, a kulcskompetenciák megalapozása, bővítése, megszilárdítása és az egyénhez igazodó fejlesztés

Eszközei:

A tehetség kibontakoztatásában több formát követünk:

- A tanítási órákon az egyéni, kiscsoportos, differenciált tanulásszervezés alkalmas a képességek kibontakoztatására, fejlesztésére.
- A szaktárgyakhoz kapcsolódó szakkörök, versenyfelkészítők működtetése, a tanulók versenyeztetése. Ez utóbbit minél szélesebb skálán szeretnénk biztosítani.
- Rendezvények szervezése. Olyan terület ez, amely a tanulók kreativitását igyekszik megcélozni. Több területen is megjelenik: iskolai rendezvények (versenyek, vetélkedők, bemutató jellegű foglalkozások), illetve iskolán kívüli rendezvények.
- Az iskolai emlékműsorok, ünnepi rendezvények különösen jó terepet adnak a tanulók személyiségének fejlesztésére is. Erősíteniünk kell a civil szervezetekkel, az iskolán kívüli tehetséggondozó formákkal való együttműködést (mentorok, kutatásba való bekapcsolódás).

Figyelmet kell fordítanunk a személyiség minél teljesebb kibontakoztatására, hiszen gyakran tapasztaljuk, hogy a tehetség erős oldala mellett gyengeséget is találunk. Olyan személyiséget, kreativitást, önismeretet fejlesztő foglalkozások szervezését támogatjuk, amely ezt lehetővé teszi, tanárok számára is. (Gordon, Baraka)

Motiválás:

Személyes beszélgetés, ösztönzés, jutalmazás, amelyben az iskolai díjak odaítélése is szerepet játszik.

2.7.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskolára hárul, hogy megpróbálja ellensúlyozni a családi ház és a társadalmi közhangulat negatív motivációját: a munkanélküliség, az egyre erősebb vagyoni differenciálódás, a perspektívatlanság, a romló anyagi körülmények hatását. Ezt a feszültséget hivatottak enyhíteni az alapítványok is, nevezetesen:

- Hivatalosan bejegyzett alapítványaink:

Szent László Alma Mater Alapítvány

Nagy Lajos Alapítvány,

Kovács Magdolna Alapítvány,

Szociális juttatások

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatásához az osztályfőnökök javaslata alapján a Nagy Lajos Alapítvány és a Szent László Alma Mater Alapítvány segítségével tudunk hozzájárulni.

- A különböző pályázati programokba való bekapcsolódás ezen hátrányok enyhítését segíti.
- Szkt. 59.§ alapján A tanuló
 - a, - a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével- ösztöndíjra jogosult
- az ösztöndíj mértékét jogszabály határozza meg (Vhr.171.§)
- a megismételt évfolyamon nem jogosult az ösztöndíjra

- ha igazolatlan mulasztása a hat órát eléri, az adott tanévben tovább nem jogosult az ösztöndíjra b, az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési támogatásra
- ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ
- c, rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra
- a pályázat feltételeit jogszabály szabályozza (Vhr. 173.§)
- A Szkt. 83.§ (2) alapján Szakképzési munkaszerződés a tanulóval illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával határozott időtartamra köthető.
- A tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás módját és rendjét külön szabályzat rendezi, és a hatályos miniszteri rendelet alapján biztosítjuk az ingyenes tankönyvellátást .

2.8. A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, segítőkészség, a tisztelet, a megértés stb. olyan készségek, amelyek a tanulók számára felnőtt életükben is elengedhetetlenek.

Cél: A nemzeti öntudat, a közösséghez való tartozás érzése mellett az emberi civilizáció kiemelkedő alkotásait, más kultúrák jellemzőit megismerve, egymás értékeit tiszteletben tartva készüljenek a felnőtt életre.

A cselekvő állampolgári magatartás alapvető kategóriáinak megélésére, gyakorlására is lehetősége kapnak az iskola keretei között. A közügyekben való részvétel során megtapasztalhatják, hogy maguk is részesei sorsuk alakításának. A hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

A közösségfejlesztés kiemelt színterei:

osztályközösségek, évfolyamközösségek, az iskola közössége;

osztályfőnöki órák, iskolai és osztálykirándulások, szakkörök, énekkar, iskolaújság stb.

a Diákönkormányzat és rendezvényei; (9. évfolyam: Gólya atlétika; 10. évfolyam: Nemzetek kultúrája; 11. évfolyam: Diák önkormányzati nap> 12. évfolyam: Szalagavató)

az iskola hagyományainak megőrzése, ápolása, továbbadása és gyarapítása;

iskolai kulturális rendezvények: testvérosztály-rendezvények, Mikulás-nap, karácsonyi műsorok, Jótékonyági bál

iskolai ünnepélyek: szalagavató, ballagás, évnyitó, évváró;

történelmi évfordulók: március 15. és október 23. megünneplése;

megemlékezések: az aradi vértanúkról, a magyar kultúra napjáról, a holokauszt áldozatairól, a kommunista diktatúrák áldozatairól, a költészet napjáról, a magyar nyelv napjáról és a nemzeti összetartozás napjáról;

tanulmányi versenyek: országos versenyek iskolai fordulói, házi versenyek, iskolai műveltségi vetélkedő;

sportrendezvények: házibajnokságok, iskolák közötti diákbajnokságok.

iskolán kívüli szervezetekkel való együttműködés (idősek napközi otthona, Add a kezed lakóotthon)

testvériskolai kapcsolatok ápolása

Együttműködés a diákokkal:

Nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával. Ennek hiányában nem lehet hatékony munkát végezni.

Iskolánk gyermekközpontú intézmény, a tanár és a diák kölcsönös megbecsülésén, személyiségjogainak tiszteletben tartásán alapul, lehetőséget biztosítva az iskolai élet minden területén a szabad véleménynyilvánításra, ugyanakkor elvárva a másik véleményének tiszteletben tartását, elfogadását, a meggyőzőhetőséget, kulturáltságot és udvariasságot. A tanulói véleménynyilvánítás szervezett formája: osztálykeretek között és iskolagyűlésen.

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnök tájékoztatja. A diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a faliújságon keresztül folyamatosan tájékoztatja diáktársait. Az osztályfőnökök pedig folyamatosan kapcsolatban állnak osztályaikkal az osztályfőnöki órákon és azon kívül is.

Az iskolai diákéletet a diákvezetőkől álló diákönkormányzat irányítja, munkájukat pedagógus is segíti. Az osztályközösség a diákönkormányzat legkisebb egysége, diákvezetője az osztálytitkár, pedagógus vezetője az osztályfőnök. Ő koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok

munkáját, aktív kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, illetve a kollégiumi nevelőtanárokkal.

A diákok egymás közötti információáramlásának eszközei:

- Iskolarádió – a középiskolában elvárható színvonal megőrzését tanár segíti: tájékoztatások rendezvényekről, versenyek eredményéről, közérdekű információk.
- Diák hirdetőtábla - rendszeresen érkező anyagok a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével kerülnek a faliújságokra: plakátok, felhívások, hirdetések.
- DÖK - iskolánkban minden évfolyam részvételével működik diákönkormányzat egy támogató tanár segítségével. Nevelési tevékenységünk fontos területének tartjuk a diákönkormányzat működését, hiszen ez a tanulók felnőtt életre való felkészülésének nagyon jó gyakorlóterepe. A DÖK vezetősége a DÖK irodájában tartja megbeszéléseit.

Együttműködés a szülőkkel, kiskorú tanulók törvényes képviselőivel

A NAT-ban foglaltakkal összhangban megállapítjuk, hogy a szülőkkel való együttműködés, a gyermekek családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása a hatékony nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele. Ezért az iskolának meg kell teremtenie azokat a fórumokat, ahol a szülők és az oktatók közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az együttműködés szervezett formái: a szakképző intézmény képzési tanácsának szülői képviselői.

A szülőkkel való együttműködés hagyományos formái:

- a szülői munkaközösség választmányi értekezletén az igazgató tájékoztatja a szülőket az iskola egész életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról (tanévenként kétszer);
- az osztályok szülői értekezletei – tanévenként 2 alkalommal (amennyiben szükséges, rendkívüli szülői értekezletet az osztályfőnök és a szülői munkaközösség hív össze);
- a fogadóórák – a tanév során két alkalommal azonos időpontban, ill. a tanárok egyéni fogadóóráin heti két órában
- az osztályfőnöki családlátogatások – alkalomszerűen;

- a leendő hetedik és kilencedikes tanulók és szüleik számára a nyílt napokon.
A szülők tájékoztatási formái:
- szóbeli tájékoztatás szülői értekezleteken, fogadóórákon, telefonon, személyesen. (A szülői értekezletek, fogadóóra időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.)
- írásbeli tájékoztatás e-mailen és postai értesítés útján, valamint az e-naplón keresztül
A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai a szakmai programra vonatkozóan:
 - Kezdeményezze a képzési tanács létrehozását, és annak munkájában és a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen (választó és választható)
- A Szkt. 70. § szerint a szülő joga különösen, hogy megismerje a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét, és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon
- A Vhr. 217.§ (2) alapján részt vegyen az igazgató vagy az oktató hozzájárulásával a foglalkozásokon, valamint a Vhr. 219.§ alapján írásbeli javaslatot tegyen

Az iskola vezetője vagy az általa kijelölt oktató köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a szakmai programról. Az SZMSZ-t, a házirendet és a szakmai programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján (www.szlzimi.hu), annak hiányában, a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Az Szkt. 71. § alapján a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését, tiszteletben tartsa az iskola vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait. (2) Kötelessége gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson.

A törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk a szülők azon jogát, hogy gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget adjunk. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőtestületével. A szülő írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus, képzési tanács megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap. A szülő joga, hogy személyesen

vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az oktatói testület tagjainak együttműködése

A pedagógiai programban előírtak teljesítésének és a hatékony nevelő – oktató munkának elengedhetetlen feltétele az oktatói testület tagjainak együttműködése.

A Vhr. 146.§ szerint a nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból - meghatározott időre vagy alkalmilag - bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, a szülői munkaközösségre vagy a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles - a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon - azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. E rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.

A Szkt. 51.§ alapján az oktatói testület dönt

- az intézmény szakmai programjának, a szakmai képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatnak, a házi rendnek, az éves munkatervnek az elfogadásáról
- az átfogó elemzések, beszámolók elfogadásáról,
- a továbbképzési program elfogadásáról
- a képviselőtében eljáró oktatók kiválasztásáról
- a tanulók magasabb évfolyamba lépéséről, osztályozó vizsgára bocsátásáról
- a tanulók, ill. a képzésben részt vevők fegyelmi ügyeiben

Az oktatói testület véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai felvételi követelmények meghatározásához,
- b) a tantárgyfelosztás, feladatmegosztás elfogadása előtt,
- c) az egyes oktatók külön megbízásának elosztása során,
- d) az igazgatóhelyettesek megbízása, megbízásának visszavonása előtt,
- e) külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni az iskolaigazgató, a nevelőtestület tagjai egyharmadának, illetve az iskolában működő szülői szervezet, diákönkormányzat kezdeményezésére. A nevelőtestület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

A pedagógusok közötti kapcsolattartás hivatalos fórumai:

- Tanévnitó értekezlet - az adott tanév munkatervének ismertetése, elfogadása, a munkaközösségek javaslata alapján.
- Körlevelek, hirdetőtábla, iskolarádió, e-mail, telefon, zárt facebook csoport
- Félévi értekezlet - a tanulmányi és fegyelmi helyzet értékelése, a továbbhaladást szolgáló javaslatok, észrevételek.
- Tanévzáró értekezlet - az adott tanév munkájának értékelése, a munkaközösség-vezetők és az egyes területek felelőseinek bevonásával.
- Közös tantestületi programok
- Nevelési értekezlet – a közoktatás, illetve a nevelés egy adott, többeket érdeklő témakörének alaposabb megismerése, megvitatása. Tanévenként legalább egy alkalommal.
- Munkaértekezlet, ahol szó esik a következő időszak legfontosabb teendőiről is. Egy-egy aktuális nevelési probléma megvitatására és véleménycserére kerül sor. Általában minden hétfőn 15-től.
- Egy osztályban tanítók értekezlete alkalmanként - az osztályfőnök az osztályáról, illetve a felmerülő problémákról ad információkat.
- Osztályozó értekezletek - a félévi és év végi jegy lezárását követő megbeszélések, ahol elsődlegesen a továbbhaladásról, valamint a magatartás és szorgalom értékeléséről döntenek az osztályban tanító tanárok.
- Kihelyezett továbbképzés - egy aktuális területet együtt, közösen dolgoz fel a tantestület.

A szakmai munkaközösség

A Vhr. 147.§ szerint a szakmai munkaközösség dönt működési rendjéről és munkaprogramjáról, szakterületén az oktatási testület által átruházott kérdésekről, és az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét és javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.

A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően

- a) a szakmai program, szakmai képzés programja, továbbképzési program elfogadásához,
- b) a szakmai oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,
- c) a felvételi követelmények meghatározásához,

d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.
A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

Együttműködés a képzési tanáccsal

A Szt. 101.§ alapján a szakképző intézményekben véleményező és javaslattevő testületként hozható létre.

Feladata:

a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése

a nevelő-oktató munkatámogatása

a szakképző intézmény működésében érdekelt szervezetek együttműködésének támogatása

a helyi közösség érdekeinek képviselése

A Vhr. 323.§ alapján véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a véleményét a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat és a házi rend elfogadása és módosítása előtt.

Együttműködés a duális képzőhelyekkel

A szakirányú oktatás megvalósításában a duális képzőhelyek közreműködnek. Jogszabályi előírásnak megfelelő feltételekkel kell rendelkezniük (Szt. 80-82.§)

A szakképző iskola és a képzőhely közös érdeke, hogy a tanulót, a képzésben résztvevő személyt megfelelően felkészítse a szakmai vizsgára.

A képzőhelyekkel való kapcsolattartás elsődlegesen a gyakorlati oktatásvezető feladata.

Ennek formája lehet:

- személyes egyeztetés, megbeszélés
- írásos formában (levél, e-mail stb.)

Az intézmény feladatai:

- a duális képzés megvalósításába bevonható képzőhelyek feltérképezése- felelős: gyakorlati oktatásvezető
- a szakirányú oktatásnak megfelelő képzési program kidolgozásában való együttműködés- felelős: szakmai i gh.

- a képzési követelmények teljesítése érdekében (a képzési programban ütemezettnek megfelelően) nyomon követi a tanuló, képzésbe bevont személy előrehaladását. Ez történhet havi rendszerességgel, tematikai egységeként, stb., de egy félév során minimum 4 alkalommal.- felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, szakmai igh.

2.9. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A döntési jogkört – az oktatói testület véleményének meghallgatásával – az alábbi területeken gyakorolhatják.

saját közösségi életük tervezésében, szervezésében
tisztviselők megválasztásában
jogosultak képviselni magukat a diákönkormányzatban

A diákokat érintő ügyekben a diákönkormányzat akarata ellenére nem lehet döntéseket hozni. Ennek alapján a diákönkormányzatot az alábbi **jogosultságok** illetik meg.

1. Dönt a diákönkormányzat – az oktatói testület véleményének kikérésével:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- he működik tájékoztatási rendszer szerkesztősége , annak vezetője, felelős szerkesztője és munkatársai megbízásáról..

2. Egyetértési jogot gyakorol az önkormányzat a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- az iskolai SzMSz megalkotása és módosítása;
- a házirend elfogadása,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása.

3. A véleményt nyilváníthat

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatala,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítése, elfogadása,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése és megszervezése,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapítása,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározása,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakítása.
- a házirend elfogadásához
- az szmsz-ben meghatározott egyéb ügyekben

4. Vélemény-nyilvánítási, javaslattevő joga van a diákönkormányzatnak a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A tanulókkal szembeni fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat véleményét be kell szerezni.

A véleményekkel, javaslatokkal az iskola vezetésének érdemben kell foglalkoznia, és ezekre 30 napon belül érdemben választ kell adnia.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat egyetértési és véleményezési jogot gyakorol, az előterjesztést, a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a határidő előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

2.10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Cél: folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése

A kapcsolattartás lehetséges formái:

Szülők	Tanulók	Partnerek (közvetlen/közvetett)
szülői értekezlet	személyes beszélgetés	személyes találkozó
fogadóóra	DÖK-megbeszélések	levél
honlap	honlap	elektronikus kapcsolattartás
faliújság	faliújság	megkeresés

helyi média	helyi média	támogatási szerződés
iskolai rendezvények	közösségi oldalak	szponzori lehetőségek
levél/elektronikus levél	iskolai rendezvények	együttműködés a képzés során
E-Kréta	e-mail	
	E-Kréta	

A szülői értekezletek rendje:

Az osztályok szülői közössége számára az intézmény tanévenként 2 szülői értekezletet tart az osztályfőnök vezetésével.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.

A szülői fogadóórák rendje:

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon **egyéni tájékoztatást** adnak a tanulókról a szülők számára. A tanév elején a pedagógusok órarendjükben megjelölik az egyéni fogadóóráikat és ezt az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk. A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívja az intézményi fogadóórára. Ha a gondviselő a munkatervi fogadóórán kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetni az érintett pedagógussal.

Tájékoztatás az elektronikus naplón keresztül

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, a mulasztásokról, illetve a különböző iskolai vagy osztályszintű programokról, szülői értekezletekről és fogadóórákról. A tanulói hiányzások igazolása is ebben történik.

Az elektronikus naplóba az érdemjegyeket a szaktanárok írják be, amit a szülő folyamatosan nyomon követhet. Az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, hogy a regisztrált szülői belépések biztosítják-e az információk eljutását a szülőkhöz. Amennyiben ennek hiányát tapasztalja, felveszi a kapcsolatot a szülővel (telefon, email) A munkatervben rögzített időpontig félév és év vége előtt 30 nappal az osztályfőnök írásban tájékoztatja a gyenge teljesítmény várható következményéről a szülőket.

Írásos értesítés – a tanuló hiányzásáról, igazolatlan óráiról, tanulmányi vagy magatartási problémáiról, illetve egyéb információkról.

Az együttműködések további lehetőségei:

- a szülők bevonása az iskolai kirándulásokba, rendezvényekbe, tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokba, osztályfőnöki órák tartásába (pl.: egészségügyi témában egészségügyi végzettségűek, bűnmegelőzési témában rendőr);
- közös kulturális vagy egyéb rendezvények szervezése szülők és pedagógusok részvételével;
- nevelési problémák megoldásának segítése;
- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken, az iskola támogatása;
- közös megoldások keresése, érdeklődő, segítő hozzáállás;
- felmérések alapján szerzett szülői igényeknek való megfelelés a tervezés, ill. a folyamat során.

Az iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködése

A nevelőtanárokat tájékoztatjuk a tanulók magatartásáról és tanulmányi helyzetéről. A tanulók problémáinak közös megoldására törekszünk, és szakmai véleménycserét folytatunk nevelési-oktatási kérdésekben. Véleményüket figyelembe vesszük a tanulók értékelése során, részt vesznek a félévi és tanév végi osztályozó értekezleteken. A nevelőtanárokat rendszeresen meghívjuk rendezvényeinkre (pl. szalagavató, ballagás). A kollégista tanuló osztályfőnöke, illetve intézményünk vezetője meghívás esetén rendszeresen részt vesz a kollégiumok rendezvényein (kollégiumi ballagás, szakmai beszélgetés).

2.11. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.11.1. Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

A vizsgaszabályzat célja

A tanulók, képzésbe bevont személyek tanulmányai alatt szervezett vizsgáinak lebonyolítási rendjét szabályozza.

A vizsgaszabályzat hatálya

kiterjed az intézmény azon tanulóira, képzésben részt vevő személyre aki(t)

osztályozóvizsgára jelentkezik

a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasított

a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasított

kiterjed azokra a diákokra, akik más intézmény tanulójaként átvételüket kérik az intézménybe, s ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsgát ír elő

mellékszakképesítés vizsgára jelentkezett tanulóra

az alapvizsga letételére

kiterjed az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira

A tanulmányok alatti vizsga letehető:

iskolában

akkreditált vizsgaközpontban

független vizsgabizottság előtt

Az intézmény vezetőjének feladatai

A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató feladata különösen:

dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.

Osztályozó és javító vizsga

A vizsgabizottság elnökének és tagjainak feladatai (1+2 fő)

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:

meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Az SNI és a BTM-es tanulók esetén a szakértői véleményben számukra megjelölt segédeszközök használata engedélyezett (többletidő, eszközhasználat)

A Vhr. 296. § alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Szabálytalanságok kezelése

Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A tanulmányok alatti vizsga nyilvános, amelyet a tanuló/szülő kérésére korlátozni lehet. A szülői szervezet, a diákönkormányzat írásban jelenti be a vizsgán való részvételi szándékát a vizsgát megelőző napig.

Iratkezelés

a vizsga menetéről jegyzőkönyv készül

az elért eredmények iskolai dokumentumokban való rögzítése (záradékok): napló, bizonyítvány, törzslap az osztályfőnökök feladata, legkésőbb a vizsgát követő 3 napon belül

Az értékelés rendje

- Vhr. 182. § (5) Azokból a tantárgyakból, melyekből a tanuló a szakmai program alapján érettségi vizsgát tehet, minden évfolyamon kötelező a minimum 60 perces, az adott vizsgatárgy legfontosabb követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.
- Azokból a tárgyakból, amelyekből az intézmény nem vállalja az érettségire való felkészítést, az értékelésben a tanuló összteljesítményét vesszük figyelembe.

A 13. és 14. évfolyamon A szakképzési évfolyamon (13., 14. év) mind a technikai, mind a komplex szakmai és vizsgakövetelményben megfogalmazott értékelési és minősítési szintekkel áll összhangban az érdemjegyek kialakítása

- A minősítés a 9-12. évfolyam közismereti és szakmai tantárgyaira vonatkozóan:

0-29 % elégtelen

30-49 % elégséges

50-69 % közepes

70-84 % jó

85-100 % jeles

A szakképzési évfolyamra vonatkozóan:

0-50%	elégtelen
51-60%	elégséges
61-70%	közepes
71-80%	jó
81-100%	jeles

A 2020-tól induló képzések esetében a szakmai évfolyam

0-39 %	elégtelen
40-54%	elégséges
55-69%	közepes
70-84%	jó
85-100%	jeles

Az egyes tantárgyak követelményeit a helyi tanterv évfolyamokra lebontott követelményei tartalmazzák.

A vizsga menete:

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára. Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, lehet dolgozni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló minimális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc,

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - megszervezhető.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné

- a) az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen,
- b) a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben.

A szóbeli vizsga menete:

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. Az értékelésénél a póttételre adott választ kell pontozni és azt megfelelni.

Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére.

A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.

A Vhr. 296.§-át kell alkalmazni a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén:

- az írásbelire rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel lehet megnövelni
- az engedélyezett segédeszközök használata
- az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie.
- Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani.

Időpont

A tanulmányok alatti vizsga időpontja:

Az igazgató kijelöli a tanulmányok alatti vizsga időpontját, a vizsgaidőszakon belül három hónappal korábban.

- javító vizsga augusztus 15 – 31-ig tartó időszakban tehető le
- különbözeti és beszámoltató vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot ki kell jelölni
- az iskola osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhet
- iskolánkban különbözeti, beszámoltató és osztályozó vizsgát a félévi vizsgaidőszakban a félév zárását megelőző követő két héten belül, a tanév végén az év lezárását megelőző két héten belül szervezünk

- az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság esetén a vizsgáztatásra kijelölt intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló a fent meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A SZkt.Vr. 191.§ (5) alapján, ha a tanuló valamely tárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, ennek a tantárgynak -a magasabb évfolyamokon, vagy évfolyamismétlés esetén- mentesül a tanórai látogatása alól, ezen idő alatt az iskolát csak engedéllyel hagyhatja el.

A független vizsgabizottság előtt letehető vizsga:

a kormányhivatal szervezi

a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig kérheti a tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülője

javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követően 15 napon belül kérheti a független vizsgabizottság előtt a vizsga letételét

Ágazati alapvizsga

- a szervezésre, lebonyolításra vonatkozóan a fenti szabályzat érvényes
- a vizsga előkészítésénél kiegészítés: a szakmai munkaközösség által kijelölt három tagú bizottság készíti el a feladatokat- egy tagja olyan oktató, aki nem tanított az adott képzésben
- a KKK tartalmazza a követelményeket és az értékelés arányát
- technikumban a 10. évfolyam végén, érettségire épülő kétéves képzés esetében a szakmai oktatás első félévének végén szervezzük meg
- sikeres ágazati vizsgát követően a tanuló külön felvételi eljárásban nem vesz részt

2.11.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Szóbeli felvételi vizsgát a nyelvi előkészítő osztályba való jelentkezéskor tartunk.

Az elbeszélgetés motivációs beszélgetés.

Angol nyelv

Témakör:

- | | | | |
|---------------|---------------------------------|--------------------|-----------|
| 1. Appearance | 2. Pets | 3. At the doctor's | 4. Family |
| 5. Holiday | 6. House | 7. London | 8. School |
| 9. Sport | 10. Weather – Seasons – Clothes | | |

2.12. A felvétel és átvétel szabályai

Felvételi követelmények

A 9. évfolyamra való beiskolázáskor a humán, általános irányultságú gimnáziumi osztályokba, a hat évfolyamos képzésre valamint a technikumi osztályokba a felvétel tanulmányi eredmény alapján történik. A technikumi osztályok esetében alkalmassági vizsgát is kell tenni.

A 9. évfolyamon központi kompetencia alapú írásbeli felvételi vizsgát tartunk magyar nyelv és matematika tantárgyból a nyelvi előkészítő tagozatra jelentkezők számára. A nyelvi előkészítőre jelentkezőknek szóbeli meghallgatáson is részt kell venniük.

Szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak

- Amennyiben a képzésbe olyan felnőtt kíván bekapcsolódni, aki nem vehet részt a nappali rendszerű oktatásban, az ő esetében is be kell tartani az alkalmasságra vonatkozó előírásokat. De fokozottan érvényesíthetők a beszámításra vonatkozó előírások, s az egyéni képzési utak kialakításának lehetősége.

A jelentkező tanulók elbírálásakor a következő tantárgyak 5., 6., 7. év végi és 8. félévi eredményét vesszük figyelembe:

matematika

magyar nyelv

magyar irodalom

történelem

angol/német nyelv

6 osztályos gimnáziumi osztályba való beiskolázás:

A jelentkező tanulók elbírálásakor a következő tantárgyak 5. év végi és 6. félévi, eredményét vesszük figyelembe:

matematika

magyar nyelv

magyar irodalom

történelem

angol/német nyelv

A Knt. (70, 71, 72. §)-nek megfelelően a mentesítéseket figyelembe vesszük a végső pontszámok kialakításánál

PONTSZÁMOK

- A hat évfolyamos képzésre jelentkezők max. pontszáma 50 pont
- A négy évfolyamos képzésre és azon technikumi osztályokba jelentkezőknél, ahol a pályaalkalmassági követelmény nem mérhető objektívan a max. pontszám 100 pont
- Azon technikumi osztályokban, ahol a pályaalkalmassági követelmény objektíven mérhető a max. pont 150 (100 hozott+ 50 elért)
- A nyelvi előkészítő osztályban max. pontszám 200 (50 hozott+ 100 írásbeli+ 50 szóbeli)

A felvételtől szóló döntés beiratkozáskor válik hatályossá.

A tantestület felvételi vizsga nélküli felvételtől is dönthet. Ezt mindig a tanév rendjében meghatározott időpontban teszi közzé. Indokolt esetben egyéni elbírálás alapján más középiskolából is kérhetik felvételüket a kezdő évfolyamra. Az iskolába való belépés felsőbb évfolyamokon is történhet, általában a tanév, illetve a félév kezdetekor, indokolt esetben bármikor.

Az alkalmassági vizsga

A felvételi követelményekhez tartozik, hogy pályalkalmassági, foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie az iskolánkba jelentkezőknek.

A szakmai képzés esetében a Képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák az adott szakma ilyen irányú bemeneti követelményét.

A képzések meghirdetésekor kell nyilvánosságra hozni a pályalkalmassági vizsgálat részletes követelményeit.

Az iskolán belüli átjárhatóság

Elvileg biztosított, gyakorlatilag azonban minden ilyen irányú kérelem külön elbírálást kíván.

A gimnáziumi osztályok közötti átjárhatóság feltétele, hogy a tanuló az igazgató által meghatározott tárgyakból megfeleljen a szintfelmérés követelményeinek.

A technikumi osztályok közötti átjárhatóság a 10. évfolyam végéig lehetséges.

A gimnáziumi és a technikumi osztályok közötti átjárhatóság szintén a 10. évfolyam végéig, az alapvizsga letételéig lehetséges, feltétele az igazgató által meghatározott tárgyakból tett sikeres különbözeti, illetve osztályozó vizsga.

A más iskolából való átjelentkezés

Más iskolákból, iskolatípusokból vagy szakmacsoportból történő tanulmányok közbeni átvétel során különbözeti vizsga vagy osztályozó vizsga révén biztosítjuk az érdeklődő tanulók iskolánkba való átvételét.

A szülő a szabad iskolaválasztás jogán gyermekét bármikor átíráthatja másik iskolába.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető

különbözeti vizsgához, ha a vizsgát követő tanévben történik az átvétel

A szabályozás alapja:

- az osztályok létszáma
- a választott/tanult idegen nyelv
- az alap/emelt óraszámú tantárgyak
- a különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén: a személyi, tárgyi feltételek megléte,
- a fejlesztés lehetőségének biztosítása

Az igazgató a fenti szempontokat mérlegelve dönt a tanuló átvételéről. Az elutasításról írásban kell értesíteni a tanuló szülőjét, felhívva a figyelmet arra, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

Ha az átvett tanuló iskolájának szakmai programja lényegesen eltér az átvevő iskoláétól – más a tantárgyi struktúra, az óraszámok tekintetében lényeges eltérés van (heti 1 vagy annál magasabb) a tanuló különbözeti vagy osztályozó vizsgára kötelezett. A vizsga letételére szükség esetén – kérelemre – türelmi idő biztosítható. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról a szülőt írásban kell értesíteni az átvételkor.

A szakképző évfolyamon

- A közgazdasági , a rendészeti és ügyviteli szakmacsoportos oktatásban résztvevők számára a szakmai végzettség a 13. évfolyamon szerezhető meg. A tanulók az érettségi vizsgát követően felvételi nélkül folytathatják tanulmányaikat. Más intézmény azonos szakmacsoportos képzésben résztvevő tanulója az osztálylétszámtól függően iratkozhat be erre a képzésre.
- A technikumi képzés esetében a 9.-10. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, így a tanuló átvétele más intézményből azonos ágazat esetén nem kívánja meg, hogy különös előírást alkalmazzunk.
- A Vhr. 153.§ alapján a szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan megfelel az egészségügyi és pályaalakmassági követelményeknek

- Más szakmacsoportos/ ágazati képzésben résztvevő vagy a gimnázium tanulói csak az érettségi utáni szakmai képzésre jelentkezhetnek.
- A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.
- Kizárólag szakképzési évfolyamokon folyhat nevelés-oktatás a technikumban, ha a technikum olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki teljesítette a szakképzési évfolyamra történő belépés követelményeit.
 - Az egyéves szakképzésbe csak az a tanuló vehető fel, aki a 9-12. évfolyamon is az adott szakmacsoportban végezte tanulmányait és megfelel a szakmai programban szabályozott követelményeknek.
- A szakmacsoportos tárgyak beszámíthatóságáról a törvényi szabályozás előírásai alapján az iskola igazgatója dönt.
- A szakképzési törvény 62.§ alapján a szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe, valamint a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.
- Amennyiben a tanuló olyan képzésben vett részt és tett szakmai ágazati érettségi vizsgát, amely képzés iskolánkban közismereti tartalom nélküli érettségire épülő két éves szakképzésként folyik, akkor kérheti a 9-12. évfolyamon tanult szakmai tárgyak

beszámíthatóságát. A 13. évfolyam egyéb tárgyait osztályozó vizsgával kell teljesítenie.

- A jogszabályoknak megfelelően, ha tanuló huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet.(Nkt.60.(2))

A felvételi eljárás különös szabályai

A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének, településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Különleges helyzetű lehet az a tanuló, akinek a testvére már az intézménybe jár; testvére azonos székhelyű többcéltű intézmény intézményegységébe jár.

Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat területei:

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d, kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

A közösségi szolgálattal kapcsolatban megfogalmazott elvárásunk: 11. évfolyam befejezéséig lehetőleg minden tanuló teljesítse a közösségi szolgálatot. A közösségi szolgálat adminisztrálása a jogszabályoknak megfelelően: a tanulók a bizonyítványban és az iskolai törzslapon pedig a tanév végén.

A 12. évfolyam befejezésekor a közösségi szolgálat teljesítését záradékolják.

Intézményünkben az alábbi tevékenységek végzésével teljesíthető a közösségi szolgálat:
iskolai könyvtárban a tanítási szünetek időszakában

a Jótékonyági bál közvetlen előkészítő és befejező szakaszában

a szalagavatót követő munkálatok

a Szakmák éjszakájához kapcsolódó feladatok

a nyári szünetben, vagy munkaszüneti napon a beiskolázáshoz, a közösségi élet szervezéséhez kapcsolódó feladatok

az intézményi hagyományápoláshoz kapcsolódóan az egykori tanárok mezőkövesdi sírkertben lévő sírjainak gondozása

A hatékony nevelő – oktató munka feltétele a szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködése.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői (kifutó és felmenő rendszer)

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei:

3. melléklet – Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára

4. melléklet – Kerettanterv a gimnáziumok 7–12. évfolyama számára

7. melléklet – A miniszter által egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek (nyelvi előkészítő)

A helyi tanterv A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendeletre épül

A változat	B változat
Biológia	x
Fizika	x
Kémia	x
Ének-zene	x

:

14. melléklet - Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára

2016. szeptember 1-jétől alkalmazzuk felmenő rendszerben (a 9. évfolyamtól kezdve)

26/2018.(VIII.7) EMMI rendelet az 51/2012.(XII.21.) EMMI rendeletmódosításáról

2020/2021. tanévtől

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_7_12_evf

A Szkt. 73.§ alapján

1. A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.
2. A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával- évfolyamok között átcsoportosíthatja.

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A 2020-as kerettanterv alapján a 2020/21. tanévtől

Gimnáziumi képzés esetén:

1. A maximális órakeret 2 órával emelkedik, mert emelt szintű a nyelvtanítás.
2. A 11. és 12. évfolyamon kötelező a 4-4 óra, amely az érettségi tárgyakra használható – ezek adják az emelt óraszámokat az egyes tantárgyaknál.
3. Ha a 11. évfolyamon a kötelező természettudományt tanulja a tanuló, akkor 2 órát hetente egyéb érettségi tárgyból kell felvennie.
4. A kötelező természettudományt akkor kell tanulnia a 11. évfolyamon, ha nem választ természettudományos fakultációt (kémia, fizika, biológia, földrajz)
5. Kötött célú órakeret felhasználása a 11., 12. évfolyamon

	11. évf.	12. évf.
magyar	2	2
matematika	2	2
történelem	2	2
kémia	2	2
fizika	2	2
biológia	2	2 (+ 2 a szabad órakeretből)
földrajz	2	2
vizuális kultúra	2	2
digitális kultúra	2	2

6. A szabadon tervezhető órakeret felhasználása, amely kötelezően beépül a helyi tantervbe, mert a kerettanterv alap óraszámait növeli meg, kivéve a 12. évfolyamon, mert ott a biológia fakultáció óraszámát növeli

Évfolyam	felhasználható	
7.	2	0,5 magyar 0,5 kémia 1 dráma és színház
8.	2	0,5 magyar 0,5 matematika 1 hon- és népismeret
9.	2	1 magyar 1 matematika
10.	2	Humán: 1 magyar+ 1 történelem Reál: 2 matematika
11.	4	1 magyar, 1 matematika 1 történelem, 1 digitális kultúra
12.	5	1 magyar, 1 matek 1 történelem, 2 biológia

A technikumi képzésben résztvevők esetén:

A szabadon felhasználható órakeret – közismereti tárgyak – kötelezően beépül

Évfolyam	Órakeret	Felhasználás
9.	3	1 magyar 1 matematika 1 digitális kultúra
10.	1	1 digitális kultúra
11.	1	1 magyar
12.	2	2 magyar
13.	6	2 idegen nyelv 4 a kötelező érettségi tárgyak felkészülésre, amennyiben sikertelen az előrehozott vizsgája(magyar, matematika, történelem) vagy sikeres érettségi vizsga esetén 2 óra testnevelés és 2 óra digitális kultúra

Érettségire felkészítő tantárgy / heti 2 óra/

11. évfolyam	történelem
12. évfolyam	matematika

3.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a nem kötelező foglalkozásra, akkor a tanuló köteles azon részt venni, feltéve, hogy erre a beiratkozás előtt írásban felhívták a tanuló és a szülő figyelmét. Ebben az esetben a nem kötelező foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A választható foglalkozások előkészítése minden tanév februárjában kezdődik az osztályfőnökök bevonásával. Az igazgató a választható foglalkozásokat – a munkaközösség-vezetők véleményének kikérésével – március 15-ig hirdeti meg. A meghirdetésben szerepel a foglalkozást (várhatóan) vezető tanár neve, valamint a felkészítés szintje is. A tájékoztató kifüggesztése előtt be kell szerezni az iskolaszék és a diákönkormányzat véleményét.

3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2012/13- as tanterv alapján

3.4.1. Gimnázium

Gimnázium 9-12. évfolyam

(nyelvi előkészítő)

	9.		10.		11.		12.	
tantárgy	R	H	R	H				
magyar nyelv és irodalom	4	5	4	5	4		4	
emelt						5		5
I. idegen nyelv	5	5	5	5	4/4		3/3	
II. idegen nyelv	3	3	3	3	4/4		5/5	
matematika	5	3	5	3	3		4	
emelt						5		5
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	2	3	3		3	
emelt						4		4
etika					1			
biológia – egészségtan			2		2		2	
emelt						4		4
fizika	2		2		2			
emelt					2		2	
kémia	2		2					
emelt					2		2	
földrajz	2		2					
emelt					2		2	
ének-zene	1		1					
vizuális kultúra	1		1					
dráma és tánc	0,5							

mozgóképkultúra és médiaismeret	0,5						
vizuális kultúra					1		
dráma és tánc						1	
zeneirodalom						1	
mozgóképkultúra és médiaismeret					1		
informatika	1	1	1	1			
emelt					2	2	
technika, életvitel és gyakorlat						1	
testnevelés és sport	5	5	5	5			
osztályfőnöki	1	1	1	1		1	
kötelező isk. filozófia						1	
Tanuló számára kötelező	35	36	35	35			
A tanuló számára választható							
Utazás és turizmus				2	2		

Gimnázium – 6 osztályos (7-12. évf.)

Tantárgy	7	8	9	10	11	12
magyar nyelv és irodalom	2,5+1/1	4	4	4	4	4
emelt					5	5
I. idegen nyelv	4/4	4/4	5/5	5/5	5/5	3/3
II. idegen nyelv			3/3	3/3	3/3	4/4
matematika	4	3,5	3,5	4	3	4
emelt					5	5
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	3	3	3
emelt					4	4
erkölcstan	1	1				
etika					1	
biológia - egészségtan	1+1/1	2	1	1,5	2	2
emelt					2	2
fizika	2	1,5	2	2	2	
emelt					2	2
kémia	1,5	2	2	2		
emelt					2	2
földrajz	1	2	2	2		
emelt					2	2
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
dráma és tánc			0,5			
mozgóképkultúra és médiaismeret			0,5			
művészetek/ vizuális kultúra					1	
dráma és tánc						1
zeneirodalom						1
mozgóképkultúra és médiaismeret					1	
informatika	1/1	1/1	1,5/1,5	1,5/1,5		
emelt					2	2
technika, életvitel és gyakorlat	1					1
testnevelés és sport	5/5	5	5	5	5	5
of.	1	1	1	1	1	1
kötelező isk. fil.						1

Tanuló számára kötelező	31	31	35	36	35	35
A tanuló számára választható						
Utazás és turizmus					2	2

A 2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben

Nyelvi előkészítő 9. évfolyam 9/Ny

Kötelező óraszám: 30

Osztály számára felhasználható 56 óra

Tantárgy	óra
idegen nyelv	13/13 (6 óra kommunikáció, 5 óra nyelvtan, 2 óra országismeret)
idegen nyelv	5/5
Informatika	3,5/3,5
Matematika	1/1
Magyar	1/1
Történelem	0,5/0,5
Osztályfőnöki	1
Testnevelés	5

Gimnázium 9-12. évfolyam
(nyelvi előkészítő)

	9.		10.		11.		12.	
tantárgy	R	H	R	H				
magyar nyelv és irodalom	4	5	4	5	4		4	
emelt						5		5
I.idegen nyelv	5	5	5	5	4/4		3/3	
II.idegen nyelv	3	3	3	3	4/4		5/5	
matematika	5	3	5	3	3/3		4	
emelt						5		5
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	2	3	3		3	
emelt						4		4
etika					1			
biológia – egészségtan			2		2		2	
emelt						4		4
fizika	2		2		2			
emelt					2		2	
kémia	2		2					
emelt					2		2	
földrajz	2		2					
emelt					2		2	
ének-zene	1		1					
vizuális kultúra	1		1					
dráma és tánc	0,5							
mozgókép-kultúra és médiaismeret	0,5							
vizuális kultúra					1			
dráma és tánc							1	
zeneirodalom							1	
mozgókép-kultúra és médiaismeret					1			
informatika	1	1	1	1				
emelt					2		2	
technika, életvitel és gyakorlat							1	
testnevelés és sport	5		5		5		5	
osztályfőnöki	1		1		1		1	
kötelező isk. filozófia							1	
Tanuló számára kötelező	35		36		35		35	
A tanuló számára választható								
Utazás és turizmus					2		2	

Gimnázium – 4 osztályos (9-12. évf.)

tantárgy	9.		10.		11.		12.	
	H.	Á.	H.	Á.	alap	emelt	alap	emelt
magyar nyelv és irodalom	5	4	5	4,5	4		4	
emelt						5		5
I. idegen nyelv	5	5	4	4	5/5		5/5	
II. idegen nyelv	3	3	3	3	3/3		3/3	
matematika	3	4	4	4	3/3		4	
emelt						5		5
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	2	3	3	3		3	
emelt						4		4
éitka					1			
biológia - egészségtan			2		2		2	
emelt						2		2
fizika	2		2		2			
emelt						2		2
kémia	2		2					
emelt						2		2
földrajz	2		2					
emelt						2		2
ének-zene	1		1					
vizuális kultúra	1		1					
dráma és tánc	0,5							
mozgókép-kultúra és médiaismeret	0,5							
művészetek/ vizuális kultúra					1			
dráma és tánc							1	
zeneirodalom							1	
mozgókép-kultúra és médiaismeret					1			
informatika	1	2	1	1,5				
emelt						2		2
technika, életvitel és gyakorlat							1	
testnevelés és sport	5		5		5		5	
osztályfőnöki	1		1		1		1	
kötelező isk. fil.							1	
Tanuló számára kötelező	35		36		35		35	
A tanuló számára választható								
Utazás és turizmus					2		2	

Gimnázium – 6 osztályos (7-12. évf.)

Tantárgy	7	8	9	10	11	12
magyar nyelv és irodalom	2,5+1/1	4	4	4	4	5
emelt					5	5
I. idegen nyelv	4/4	5/5	5/5	4/4	5/5	4/4
II. idegen nyelv			3/3	3/3	3/3	3/3
matematika	4	2,5+1/1	3,5	4	3	4
emelt					5	5
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	3	3	3
emelt					4	4
erkölcstan	1	1				
etika					1	
biológia – egészségtan	2	1	1	2	2	2
emelt					2	2
fizika	2	1,5	2	2	2	
emelt					2	2
kémia	1,5	2	2	2		
emelt					2	2
földrajz	1	2	2	2		
emelt					2	2
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
dráma és tánc			0,5			
mozgókép-kultúra és médiaismeret			0,5			
művészetek/ vizuális kultúra					1	
dráma és tánc						1
zeneirodalom						1
mozgókép-kultúra és médiaismeret					1	
informatika	1/1	1/1	1,5/1,5	2/2		
emelt					2	2
technika, életvitel és gyakorlat	1					1
testnevelés és sport	5/5	5	5	5	5	5
of.	1	1	1	1	1	1
kötelező isk. fil.						1
tanuló számára kötelező	31	31	35	36	35	35
a tanuló számára választható						
Utazás és turizmus					2	2

A 2019/2020. tanévtől felmenő rendszerben

Nyelvi előkészítő 9. évfolyam 9/Ny

Kötelező óraszám: 30

Osztály számára felhasználható 56 óra

Tantárgy	óra
idegen nyelv	13/13 (6 óra kommunikáció, 5 óra nyelvtan, 2 óra országismeret)
idegen nyelv	5/5
Informatika	3,5/3,5
Matematika	1/1
Magyar	1/1
Történelem	0,5/0,5
Osztályfőnöki	1
Testnevelés	5

Gimnázium 9-12. évfolyam
(nyelvi előkészítő)

	9.		10.		11.		12.	
tantárgy	R	H	R	H	Alap	Emelt	Alap	Emelt
magyar nyelv és irodalom	4	5	4	5	4		4	
emelt						7		7
I. idegen nyelv	5	5	4	4	4/4		4/4	
II. idegen nyelv	3	3	3	3	3/3		3/3	
II. idegen nyelv emelt						2		2
matematika	5	3	5	4	4		4	
emelt						7		7
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3	3	3		3	
emelt						5		5
etika					1			
biológia – egészségtan			2		2		2	
emelt						2		2
fizika	2		2		2			
emelt						2		2
kémia	2		2					
emelt						2		2
földrajz	2		2					
emelt						2		2
ének-zene	1		1					
vizuális kultúra	1		1					
vizuális kultúra emelt						2		2
dráma és tánc	0,5							
mozgóképkultúra és médiaismeret	0,5							
vizuális kultúra					1			
dráma és tánc							1	
zeneirodalom							1	
mozgóképkultúra és médiaismeret					1			
informatika	1	1	1	1				
emelt						2		2
technika, életvitel és gyakorlat							1	
testnevelés és sport	5		5		5		5	
osztályfőnöki	1		1		1		1	
kötelező isk. filozófia							1	
Tanuló számára kötelező	35		36		35		35	
A tanuló számára választható								
Utazás és turizmus					2		2	

Gimnázium – 4 osztályos (9-12. évf.)

tantárgy	9.		10.		11.		12.	
	H.	Á.	H.	Á.	alap	emelt	alap	emelt
magyar nyelv és irodalom	5	4	4	4	4		4	
emelt						6		7
I. idegen nyelv	5	5	5	5	4/4		4/4	
II. idegen nyelv	3	3	3	3	3/3		3/3	
II. idegen nyelv emelt						2		2
matematika	3	4	4	4	4		4	
emelt						7		7
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	2	3	3	3		3	
emelt						5		5
éltka					1			
biológia - egészségtn			2		2		2	
emelt						2		2
fizika	2		2		2			
emelt						2		2
kémia	2		2					
emelt						2		2
földrajz	2		2					
emelt						2		2
ének-zene	1		1					
vizuális kultúra	1		1					
vizuális kultúra emelt						2		2
dráma és tánc	0,5							
mozgóképkultúra és médiaismeret	0,5							
művészetek/ vizuális kultúra					1			
dráma és tánc							1	
zeneirodalom							1	
mozgóképkultúra és médiaismeret					1			
informatika	1	2	1	1				
emelt						2		2
technika, életvitel és gyakorlat							1	
testnevelés és sport	5		5		5		5	
osztályfőnöki	1		1		1		1	
kötelező isk. fil.							1	
Tanuló számára kötelező	35		36		35		35	
A tanuló számára választható								
Utazás és turizmus					2		2	

Gimnázium – 6 osztályos (7-12. évf.)

Tantárgy	7	8	9	10	11	12
magyar nyelv és irodalom	2,5+1/1	4	4	4	4	4
emelt					6	7
I. idegen nyelv	4/4	5/5	5/5	5/5	4/4	4/4
II. idegen nyelv			3/3	3/3	3/3	3/3
II. idegen nyelv emelt					2	2
matematika	4	3,5/3,5	3,5	4	4	4
emelt					7	7
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	3	3
emelt					5	5
erkölcstan	1	1				
etika					1	
biológia – egészségtan	2	1	1	2	2	2
emelt					2	2
fizika	2	1,5	2	2	2	
emelt					2	2
kémia	1,5	2	2	2		
emelt					2	2
földrajz	1	2	2	2		
emelt					2	2
ének-zene	1	1	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	1		
vizuális kultúra emelt					2	2
dráma és tánc			0,5			
mozgókép kultúra és médiaismeret			0,5			
művészetek/ vizuális kultúra					1	
dráma és tánc						1
zeneirodalom						1
mozgókép kultúra és médiaismeret					1	
informatika	1/1	1/1	1,5/1,5	2/2		
emelt					2	2
technika, életvitel és gyakorlat	1					1
testnevelés és sport	5/5	5	5	5	5	5
of.	1	1	1	1	1	1
kötelező isk. fil.						1
tanuló számára kötelező	31	31	35	36	35	35
a tanuló számára választható						
Utazás és turizmus					2	2

2020-as kerettanterv alapján 2020/21. tanévtől felmenő rendszerben

Gimnázium**Nyelvi előkészítő**

Tantárgy neve	Óraszám
Angol nyelv	
- kommunikáció	6/6
- nyelvtan	5/5
- országismeret	2/2
II. idegen nyelv (német, spanyol)	5/5
Digitális kompetencia	3/3
Testnevelés	5
Társas kompetenciafejlesztés (osztályfőnöki)	1
Digitális tanulási kompetenciák	1,5/1,5
Kommunikáció	1
Logikai kompetenciák	1,5
Kulturális tudatosság (történelem)	1

Műveltségi területek	Tantárgyak	9. humán és reál egyformán	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	4	5 (humán) 4 (reál)	5	5
	EMELT			7	7
Matematika	Matematika	4	3 Humán) 5 (reál)	4	4
	EMELT			6	6
	Történelem	2	3 (humán)		

Történelem és állampolgári ismeretek			2 reál)	4	4
	EMELT			6	6
	Állampolgári ismeretek				1
	Hon-és népismeret				
Etika/ hit-és erkölcsstan	Etika/ hit-és erkölcsstan				
Természettudomány és földrajz	természettudomány**			2	
	kémia	1	2		
	EMELT			2	2
	fizika	2	3		
	EMELT			2	2
	biológia	3	2		
	EMELT			2	4
	földrajz	2	1		
	EMELT			2	2
Idegen nyelv	első élő idegen nyelv	5	5	6	4
	második idegen nyelv	3	3	3	5
Művészetek*** *					
	ének-zene	1	1		
	vizuális kultúra	1	1	1	
	VIZUÁLIS EMELT			2	2
	dráma és színház*				
	mozgóképkultúra és médiaismeret*				1
Technológia	technika és tervezés				
	digitális kultúra	2	1	3	
	DIGITÁLIS EMELT			2	2
	testnevelés	5	5	5	5

Testnevelés és egészségfejlesztés	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
kötött célú órakeret***				4	4
Kötelező alapóraszám		32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret****		2	2	4	5
Maximális órakeret		34	34	34	34
Maximális óra az emelt nyelvi oktatás miatt		36	36	36	36
A tanuló számára kötelező óraszám		36	36	36	34

Gimnázium 4 évfolyamos

Műveltségi területek	Tantárgyak	9. humán és általános egyformán	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	4	5 (humán) 4 (általános)	5	5
	EMELT			7	7
Matematika	Matematika	4	3 Humán) 4(általános)	4	4
	EMELT			6	6
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem	2	3 (humán) 2 általános)	4	4
	EMELT			6	6
	Állampolgári ismeretek				1
	Hon-és népismeret				

Etika/ hit-és erkölcstan	Etika/ hit-és erkölcstan				
Természettudo mány és földrajz	természettudomá ny**			2	
	kémia	1	2		
	EMELT			2	2
	fizika	2	3		
	EMELT			2	2
	biológia	3	2		
	EMELT			2	4
	földrajz	2	1		
	EMELT			2	2
Idegen nyelv	első élő idegen nyelv	5	5	6	4
	második idegen nyelv	3	3	3	5
Művészetek*** *					
	ének-zene	1	1		
	vizuális kultúra	1	1	1	
	VIZUÁLIS EMELT			2	2
	dráma és színház*				
	mozgóképkultúr a és médiaismeret*				1
Technológia	technika és tervezés				
	digitális kultúra	2	2	3	
	DIGITÁLIS EMELT			2	2
Testnevelés és egészségfejlesz tés	testnevelés	5	5	5	5
	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
kötött célú órakeret***				4	4

Kötelező alapóraszám		32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret****		2	2	4	5
Maximális órakeret		34	34	34	34
Maximális óra az emelt nyelvi oktatás miatt		36	36	36	36
A tanuló számára kötelező óraszám		36	36	36	34

Gimnázium 6 osztályos

Műveltségi területek	Tantárgyak	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	3,5 (2 irodalom+1,5 /1,5 nyelvtan	4	4	4	5	5
	EMELT					7	7
Matematika	Matematika	3/3	3/3	4	4	4	4
	EMELT					6	6
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem	2	2	2	3	4	4
	EMELT					6	6
	Állampolgári ismeretek		1				1
	Hon-és népismeret		1				
Etika/ hit-és erkölcsstan	Etika/ hit-és erkölcsstan	1	1				
Természettudomány és földrajz	természettudomány**					2	
	kémia	1.5	2	1	2		
	EMELT					2	2
	fizika	1	2	2	3		
	EMELT					2	2
	biológia	2	1	3	2		
	EMELT					2	4

	földrajz	2	1	2	1		
	EMELT					2	2
Idegen nyelv	első élő idegen nyelv	5	5	5	5	6	4
	második idegen nyelv			3	3	3	5
Művészetek*** *							
	ének-zene	1	1	1	1		
	vizuális kultúra	1	1	1	1	1	
	VIZUÁLIS EMELT					2	2
	dráma és színház*	1					
	mozgóképkultúra és médiaismeret*						1
Technológia	technika és tervezés	1					
	digitális kultúra	1	1	2	1	3	
	DIGITÁLIS EMELT					2	2
Testnevelés és egészségfejlesztés és	testnevelés	5	5	5	5	5	5
	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	1
kötött célú órakeret***						4	4
Kötelező alapóraszám		28	28	32	32	30	29
Szabadon tervezhető órakeret****		2	2	2	2	4	5
Maximális órakeret		30	30	34	34	34	34
Maximális óra az emelt nyelvi oktatás miatt		32	32	36	36	36	36
A tanuló számára kötelező óraszám		32	32	36	36	36	34

3.4.2. SZAKGIMNÁZIUM

A 2016/2017. tanévben

felmenő rendszerben alkalmazott óratervek

Bányászat VII., Közgazdaság XXIV., Ügyvitel XXV., Kereskedelem XXVI.,
Vendéglátóipar XXVII., Turisztika XXVIII., Optika XXIX., Földmérés XXXV.
ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-

Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A 11-12. évfolyamon kötelezően választható tantárgy heti 2 órában: matematika, történelem

**Szociális III., Pedagógiai IV.,
Rendészet és közszolgálat XXXVIII.,
Közművelődés XXXIX., ágazatok esetében**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A 11-12. évfolyamon kötelezően választható tantárgy heti 2 órában: matematika, történelem

2018/2019. tanévtől

A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámai

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9.évf .	10.évf .	11.évf .	12.é vf.	9-12.évf. óraszám összesen	13.évf .	13.évf.óra -szám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
4.	Matematika	3	3	3	3	417	-	-
5.	Történelem	2	2	3	3	345	-	-
6.	Etika	-	-	-	1	31	-	-
7.	Informatika	2	2	-	-	144	-	-
8.	Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108		
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	-	216	-	-
13.	Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

**Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő , az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak

	A	B	C
1.	Ágazatok	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Kötelezően választható természettudományos tantárgyak
2.	Közgazdaság XXIV. Ügyvitel XXV.	Földrajz	Fizika
3.	Rendészet és közszolgálat XXXVIII.	Biológia	Földrajz

A mellék-szakképesítés csoportjai minimum 10 fő esetén szervezhetők meg.

2020-as kerettanterv alapján a 2020/21. tanévtől

Technikum óraterv

Heti óraterv minta – Technikum:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen	
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	5	0	525	
Idegen nyelv	4	4	3	3	3 +2	597	
Matematika	5	4	3	3 +2	0	489	
Történelem	3	3	2+2	2	0	350	
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
Digitális kultúra	2	1	0	0	0	36	
Testnevelés	4	4	3	3	3	504	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144	
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen				
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)	0						
Szakmai órakeret	35	35	2345				
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35					
Tanítási hetek száma	36	31					
Éves összes óraszám	1260	1085	2345				

3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A Szkt.. 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint az iskola lehetőségeinek, tárgyi és személyi adottságainak függvényében a mindennapos testnevelés megvalósításában a következő elvek szerint járunk el:

Diákjaink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, a technikumi osztályokban tanulók esetében heti négy órát, amelyből heti négy/öt órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk. A 4. és 5. testnevelésórát az alábbi rendben biztosítjuk:

- a diáksportkörben sportoló tanulók számára a választott szakosztályban heti 2 órás kötelező sportkört foglalkozáson való részvétellel,
- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a szakképzési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával,
- két óra tömbösítve az órarendben (ez lehetőséget biztosít a kerettantervben előírt úszás, atlétika oktatására, ill. konditerem, jégpálya igénybevétele).
- A gyógytestnevelés órák megszervezése

Az iskola a kötelező tanórák keretében gondoskodik a könnyített testnevelés megszervezéséről. A mindennapi testedzés részeként biztosítjuk a tanulóknak a lehetőséget, hogy a tanítási órák után a rendelkezésre álló eszközöket használják.

heti két órában

	7.	8.	NYEK	9.	10.	11.	12.
Hatosztályos	úszás	úszás	-	tánc	prevenciós foglalkozás	cross-fitness	labdajátékok
NYEK		-	tánc	úszás	prevenciós foglalkozás	cross-fitness	labdajátékok
4 évfolyamos (gimnázium, szakgimnázium)	-	-	-	úszás	prevenciós foglalkozás	cross-fitness	labdajátékok

A tanuló kérelmére, a félévre a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.. Ennek nyilvántartása az osztályfőnök és a testnevelő tanár feladata.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérését a 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet 81. § és a 4. Melléklet alapján kell elvégezni

3.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tanuló az érettségire való felkészülés érdekében a 10. és a 11. évfolyamon május 20-áig adhatja le a következő tanévre vonatkozóan a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kivétel ez alól, ha valaki iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával.

Attól az évtől kezdve, amelyben a tanuló 14. életévét betölti, a tantárgyválasztás jogát a szülővel közösen gyakorolja.

A tanulói elképzelések összesítése alapján tanév végéig közöljük a tanulókkal, hogy mely tárgyakból milyen szintű felkészítéseket tudunk vállalni, és ennek alapján a tanulók véglegesítik tantárgyválasztásukat.

Ezt követően a tanuló választását csak igazgatói engedéllyel módosíthatja. A kérelmet, amelyet a szülőnek is alá kell írnia, írásban kell benyújtani.

A választható tanórai foglalkozások abban az esetben szervezhetők csoporttá, ha a jelentkező tanulók száma eléri a 10 főt.

Az egységes alaptevékenységet osztályszervezetben végezzük, a választható tevékenységeket évfolyamszinten szervezzük, élünk a külső helyszínek, szakemberek bevonásának lehetőségével. A tanulók az iskolába való jelentkezéskor már megjelölik, hogy milyen irányultságon szeretnének tanulni, ennek megfelelően a négy évfolyamos gimnáziumi osztályban általános és humán irányultságra történik a beiskolázás. A nyelvi előkészítő osztályok számára a tanév végén humán és reál irányultságú csoportok kialakítását szervezzük meg. A csoportbontások szervezésének elsődleges szempontja az alapkészségek megerősítése. A magyar nyelv, matematika tantárgyak esetében kap ez elsődlegesen hangsúlyt. Valamennyi

évfolyamon csoportbontásban folyik az idegen nyelv, az informatika és szakközépiskolában a szakmai gyakorlati tárgyak oktatása.

Az iskola az eredményesebb oktatás érdekében a 9-12. évfolyamon a következő tárgyakat csoportbontásban tanítja:

- a 6 osztályos képzés esetében a 7. évfolyamon magyar nyelv, matematika, a 8. évfolyamon matematika tantárgyakból- a tanulócsoport létszáma függvényében az órakeret terhére
- magyar nyelv és irodalom (11-12. évfolyam)
- idegen nyelv (9-12. évfolyam)
- matematika (11-12. évfolyam);
- informatika (9-12. évf.)
- szakmai gyakorlatok (9-12. évfolyam és a szakképző évf.). 12 tanuló fölött

A csoportbontás szervezésének elvei:

- képességek, hatékonyság, eredményesség
- differenciálás
- tanulói érdeklődés alapján
- emelt és középszintű érettségire való felkészítés alapján
- szakmai gyakorlati képzésben a szakképzési törvény előírása szerint.

3.7. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

3.8. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja

Középszintű érettségi esetén a helyi tantervben legalább két évig, összesen minimum 138 órában tanított tantárgy esetében tehető vizsga.

Emelt szintű érettségi esetén pedig minimum 276 órának kell lennie.

Gimnázium

tantárgy	középszintű	emelt szintű
----------	-------------	--------------

érettségi vizsga		
------------------	--	--

Magyar nyelv és irodalom	X	X
--------------------------	---	---

Történelem	X	X
------------	---	---

Matematika	X	X
------------	---	---

Idegen nyelv	X	X
--------------	---	---

Informatika	X	X
-------------	---	---

Fizika	X	X
--------	---	---

Biológia	X	X
----------	---	---

Kémia	X	X
-------	---	---

Földrajz	X	X
----------	---	---

Ének-zene		
-----------	--	--

Rajz és vizuális kultúra		
--------------------------	--	--

Testnevelés	X	X
-------------	---	---

Ének-zene, rajz és vizuális kultúra tantárgy esetében a középszintű vizsga akkor választható, ha osztályozóvizsgával eleget tesz a tanuló a követelményeknek.

Szakgimnázium

tantárgy	középszintű	emelt szintű
----------	-------------	--------------

érettségi vizsga		
------------------	--	--

Magyar nyelv és irodalom	X	X
--------------------------	---	---

Történelem	X	X
------------	---	---

Matematika	X	X
------------	---	---

Idegen nyelv	X	x
--------------	---	---

Testnevelés	X	X
-------------	---	---

Földrajz	X	
----------	---	--

Szakmai komplex	X	X
-----------------	---	---

Biológia	x	
----------	---	--

Technikumi képzés

Magyar nyelv és irodalom	X	X
--------------------------	---	---

Történelem	X	X
------------	---	---

Matematika	X	X
------------	---	---

Idegen nyelv	X	x
--------------	---	---

Testnevelés	X	X
-------------	---	---

Földrajz	X	
----------	---	--

Informatika	X	
-------------	---	--

Szakmai komplex	X	X
-----------------	---	---

Biológia	x	
----------	---	--

A szakgimnáziumban a szakmai tárgy kötelező érettségi vizsgatárgy, egyéb vizsgatárgy hatodik tárgyként választható - az ágazati tantervnek megfelelően.

A gimnáziumi osztályokban az iskola vállalja és biztosítja a kétszintű érettségi letételét, az erre való felkészülést, középszinten magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, fizika, informatika, biológia, földrajz, kémia tárgyakból, emelt szinten pedig a kötelező tárgyakon kívül informatikából, biológia, földrajz, testnevelés tantárgyakból.

A szakgimnáziumi osztályokban magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, szakmai tárgyakból tesznek a tanulók középszintű érettségi vizsgát. Hatodik vizsgatárgyként biológia vagy földrajz vagy testnevelés tantárgyakból. Emelt szinten matematika, történelem, idegen nyelv, szakmai komplex és testnevelés tantárgyból tehető vizsga.

Kötelező 2017-től a szakmai ágazati érettségi vizsgatárgy, az erre történő (emelt és/vagy középszintű) felkészítést biztosítja az iskola.

Előrehozott érettségi vizsga

Gimnáziumi és a felmenő rendszerű szakgimnáziumi osztályokban a 321/2019.(XII.19.) Korm. rend. alapján – amely a 100/1997.(VI. 13.) rendeletet módosította- az idegen nyelvek mellett „..a tanulók azokból a tantárgyakból, amelyek tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében befejeződik(pl. informatika, földrajz), az előrehozott érettségi vizsga már akár a 10. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában lehetető.

Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének (nem a jelentkezésnek) feltétele, hogy a jelentkező az adott vizsgatárgynak az iskola helyi tantervében szereplő követelményeit teljesítse és ezt a bizonyítványba beírt osztályzatokkal igazolni tudja. Idegen nyelv tantárgyból az tehet előrehozott érettségi vizsgát a 11. osztály végén, aki a 11. és a 12. osztály helyi tantervében meghatározott tananyagból sikeres osztályozó vizsgát tett. Az osztályozó vizsga osztályzatát a bizonyítványban a „Megjegyzés” rovatba a vizsga dátumával és a megfelelő záradékkal jegyzik be az osztályfőnökök.

Az előrehozott érettségi megléte miatt a tanulót az adott tantárgyból nem kell osztályozni, hiszen teljesítette a tantárgy követelményeit, ez a tény mentesíti őt az órák látogatása alól.

A 2020/21. tanévben életbe lépő kerettantervek alapján a gimnáziumi képzésben nem változik az érettségire való felkészítés.

A technikumi osztályokban (Vhr. 258.§) előrehozott érettségi vizsga a szakmai érettségi vizsga kivételével, legfeljebb három, a Nkt.-ben meghatározott tárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem) a tanulói jogviszony, ill. a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt a szakképzési tanulmányok befejezését megelőző első vagy második tanévben tehető. Intézményünk szakmai programjában kialakított követelmények szerint a szakképzési tanulmányok befejezését megelőző tanév végén előrehozott vizsgát osztályozó vizsga letétele nélkül lehet tenni magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika tantárgyakból.

3.8.1. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

1. Magyar nyelv

1.1. Kommunikáció

A nyelv mint kommunikáció.

Pragmatika.

Nyelvi és vizuális kommunikáció.

A kommunikáció működése.

Személyközi kommunikáció.

A tömegkommunikáció.

1.2. A magyar nyelv története

A nyelv mint történeti képződmény.

A magyar nyelv rokonsága.

Nyelvtörténeti korszakok.

A magyar nyelv szókészletének alakulása.

Nyelvművelés.

1.3. Ember és nyelvhasználat

Ember és nyelv.

A jel, a jelrendszer.

Általános nyelvészet.

Nyelvváltozatok.

Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség.

Nyelv és társadalom.

1.4. A nyelvi szintek

Hangtan.

A helyesírás.

Alaktan és szótan.

A mondat szintagmatikus szerkezete.

Mondattan.

1.5. A szöveg

A szöveg és a kommunikáció.

A szöveg szóban és írásban.

A szöveg szerkezete és jelentése.

Szövegértelmezés.

Az intertextualitás.

A szövegtípusok.

Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában.

1.6. A retorika alapjai

A nyilvános beszéd.

Érvelés, megvitatás, vita.

A szövegszerkesztés eljárásai.

1.7. Stílus és jelentés

Szóhasználat és stílus.

A szójelentés.

Stílusesszközök.

Stílusréteg, stílusváltozat.

2. Irodalom

2.1. Szerzők, művek

2.1.1. Művek a magyar irodalomból

I. Kötelező szerzők

Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila.

Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései, összefüggések a művek, az életmű és a korszak között.

Memoriterek.

2.1.2. Művek a magyar irodalomból

II. Választható szerzők

Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós (és még legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerző).

Az életút jelentős tényei, művek, műrészek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései, összefüggések a művek, az életmű és a korszak között.

Memoriterek.

2.1.3. Művek a magyar irodalomból

III. Kortárs szerzők

Legalább egy szerző ismertetése a legutóbbi 30 év irodalmából.

Az életút jelentős tényei, művek, műrészek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései.

Memoriterek.

2.1.4. Művek a világirodalomból

Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia.

A romantika, a realizmus, a századfordulós modernség (a szimbolizmustól az avantgárdig), a 20. század.

Jellemző művek, műrészek adott szempontú bemutatása, kérdésfelvetései.

2.1.5. Színház és dráma

1-1 mű értelmezése: Szophoklész, Shakespeare, Molière, Katona József:

Bánk bán, egy 19. századi dráma (pl. Ibsen, Csehov egy alkotása), Madách Imre: Az ember tragédiája, Örkény István egy drámája, egy 20. századi magyar dráma.

A mű, műrészlet adott szempontú értelmezése, bemutatása.

Színház és dráma az adott mű korában.

2.1.6. Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző, vagy műfaj, vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

Népköltészet, irodalom és film, gyermek- és ifjúsági irodalom, szórakoztató irodalom.

A korunk kultúráját jellemző jelenségek.

2.1.7. Regionális kultúra és határon túli irodalom

Egy szerző vagy műalkotás, vagy jelenség, vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.

A régió, a tájegység, a település kultúrája, irodalma.

A határon túli magyar irodalom.

2.2. Értelmezési szintek, megközelítések

2.2.1. Témák, motívumok

Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése.

Az olvasott művekben motívumok, témák változatainak felismerése, értelmezése.

2.2.2. Műfajok, poétika

Műnemek, műfajok. Poétikai fogalmak alkalmazása.

2.2.3. Korszakok, stílustörténet

A kifejezőmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól napjainkig.

MATEMATIKA

Halmazműveletek

Számosság, részhalmazok

Matematikai logika

Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában

Kombinatorika

Gráfok

Aritmetika, algebra, számelmélet

Alapműveletek

A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek

Oszthatóság

Számrendszerek

Racionális és irracionális számok

Valós számok

Hatvány, gyök, logaritmus

Betűkifejezések

Nevezetes azonosságok

Arányosság

Százalékszámítás

Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek

Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek

Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek

Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek

Magasabb fokú egyenletek

Négyzetgyökös egyenletek

Nem algebrai egyenletek Abszolútértékes egyenletek

Exponenciális és logaritmikus egyenletek

Trigonometrikus egyenletek

Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

Középértékek, egyenlőtlenségek

Függvények, az analízis elemei

A függvény

Egyváltozós valós függvények

A függvények grafikonja, függvénytranszformációk

A függvényjellemzése

Sorozatok

Számtani és mértani sorozatok

Végtelen mértani sor

Kamatok kamata, járadékszámítás

Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei

Határérték, folytonosság

Differenciálszámítás

Integrálszámítás

Geometria, koordináta-geometria, trigonometria

Elemi geometria

Tételek

A távolságfogalom segítségével definiált pontthalmazok

Geometriai transzformációk

Egybevágósági transzformációk

- Síkban
- Térben
- Hasonlósági transzformációk
- Egyéb transzformációk
- Merőleges vetítés
- Síkbeli és térbeli alakzatok
 - Síkbeli alakzatok
 - Háromszögek
 - Négyszögek
 - Sokszögek
 - Kör
 - Térbeli alakzatok
- Vektorok síkban és térben
- Trigonometria
- Koordináta geometria
 - Pontok, vektorok
 - Egyenes
 - Kör
 - A parabola
- Kerület, terület
- Felszín, térfogat
- Valószínűség számítás, statisztika
- Leíró statisztika
 - Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai
 - Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók
- Valószínűség számítás és a matematikai statisztika elemei

TÖRTÉNELEM

Témakörök

Az ókor és kultúrája

Poliszok az ókori Hellaszban.

Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában.

Az európai kultúra alapjai.

A középkor

Nyugat-Európa a kora középkorban.

A középkori egyház.

Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában.

Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom.

A középkor kultúrája.

A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

A magyar nép története az államalapításig.

Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora.

Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora.

A Hunyadiak.

4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

A földrajzi felfedezések és következményei.

Reformáció és katolikus megújulás.

Alkotmányosság és abszolutizmus a 17-18. században.

A felvilágosodás kora.

Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése.

Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.

A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.

Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban.

A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora(1789-1914)

A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk.

A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvések Európában.

Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért.

Az ipari forradalom hullámai és hatásai.

A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)

A reformkor.

Forradalom és szabadságharc.

A kiegyezés és a dualizmus.

Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában.

A világháborúk kora (1914-1945)

Az első világháború és következményei.

A fasiszmus és a nemzetiszocializmus.

A kommunista diktatúra.

A második világháború.

Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)

Az első világháború és következményei Magyarországon.

A Horthy-korszak.

Művelődési viszonyok és társadalom.

Magyarország a második világháborúban.

A jelenkor (1945-től napjainkig)

A kétpólusú világ kialakulása.

A kétpólusú világrend megszűnése.

Az európai integráció.

A globális világ sajátosságai.

Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc.

A Kádár-korszak.

A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés.

Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság.

Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

A társadalom tagozódása és a társadalmi felelősségvállalás.

Az aktív és felelős állampolgárság – ismeretek, fogalmak, eszközök.

Az alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, a tudatos és felelős állampolgári gazdálkodás elvei, folyamata, a munkavállalói jogok és kötelességek.

ÉLŐ IDEGEN NYELV

1.Személyes vonatkozások, család

A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (forduló pontjai)

Családi élet, családi kapcsolatok

A családi élet minden napjai, otthoni teendők

Személyes tervek

2.Ember és társadalom

A másik ember külső és belső jellemzése

Baráti kör

A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel

Női és férfi szerepek

Ünnepek, családi ünnepek

Öltözködés, divat

Vásárlás, szolgáltatások (posta)

Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3.Környezetünk

Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)

A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek

A városi és a vidéki élet összehasonlítása

Növények és állatok a környezetünkben

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?

Időjárás

4.Az iskola

Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés,tagozat)

Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka

A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága

Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5.A munka világa

Diákmunka, nyári munkavállalás

Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6.Életmód

Napirend, időbeosztás

Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)

Étkezési szokások a családban

Ételek, kedvenc ételek

Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben

Gyakori betegségek, sérülések, baleset

Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7.Szabadidő, művelődés, szórakozás

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik

Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.

Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport

Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet

Kulturális események

8.Utazás, turizmus

A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés

Nyaralás itthon, illetve külföldön

Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése

Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9.Tudomány és technika

Népszerű tudományok, ismeretterjesztés

A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság

Családi gazdálkodás

A pénz szerepe a mindennapokban

Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

FÖLDRAJZ

Témakörök:

1. Általános természetföldrajz, a kontinensek és Magyarország természetföldrajza

Térképismeretek

Kozmikus környezetünk

A geoszférák földrajza

-A Föld mint közetbolygó szerkezete és folyamatai

- A vízburok földrajza

- A légkör földrajza

A földrajzi övezetesség

A kontinensek természetföldrajza

Magyarország és tájainak természetföldrajza

2. Általános társadalomföldrajz, regionális társadalmi-gazdasági földrajz

Társadalmi folyamatok a 21. század elején

A világgazdaság jellemző folyamatai

Magyarország földrajza. Helyünk a Kárpát-medencében és Európában

A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

Globális kihívások- a fenntarthatóság kérdőjelei

BIOLOGIA

1. Bevezetés a biológiába

A biológia tudománya

Az élet jellemzői

Fizikai, kémiai alapismeretek

2. Egyed alatti szerveződési szint

Szervetlen és szerves alkotóelemek

Az anyagcsere folyamatai

Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

3. Az egyed szerveződési szintje

Nem sejtes rendszerek

Önálló sejtek

Többsejtűség

Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

4. Az emberi szervezet

Homeosztázis

Kültakaró

A mozgás

A táplálkozás

A légzés

Az anyagszállítás.

Szaporodás és egyedfejlődés

5. Egyed feletti szerveződési szintek

Populáció

Életközösségek (élőhelytípusok)

Bioszféra

Ökoszisztéma

Környezet- és természetvédelem

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

Molekuláris genetika

Mendeli genetika

Populációgenetika és evolúciós folyamatok

A bioszféra evolúciója

KÉMIA

1. Általános kémia

Atomszerkezet

Kémiai kötések

Molekulák, összetett ionok

Anyagi halmazok

Kémiai átalakulások

2. Szervetlen kémia

Hidrogén

Nemesgázok

Halogénelemek és vegyületeik

Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

A szénsoport elemei és vegyületeik

Fémek

3. Szerves kémia

A szerves vegyületek általános jellemzői

Szénhidrogének

Halogéntartalmú szerves vegyületek

Oxigéntartalmú szerves vegyületek

Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

Szénhidrátok

Fehérjék

Nukleinsavak

Műanyagok

Energiagazdálkodás

4. Kémiai számítások

Az anyagmennyiség

Gázok

Oldatok, elegyek, keverékek

Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban

Termokémia

Kémiai egyensúly

Kémhatás

Elektrokémia

FIZIKA

1. Mechanika

Newton törvényei

Pontszerű és merev test egyensúlya

Mozgásfajták

Munka, energia

Folyadékok és gázok mechanikája

2. Hőtan, termodinamika

Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

Hőtágulás

Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)

Az ideális gáz kinetikus modellje

Energiamegmaradás hőtani folyamatokban

Kalorimetria

Halmazállapot-változások

- A termodinamika II. főtétele
- A hőterjedés formái
- 3. Elektromágnesség
 - Elektromos mező
 - Egyenáram
 - Az időben állandó mágneses mező
 - Az időben változó mágneses mező
 - Elektromágneses hullámok
- 4. Optika
 - A fény mint elektromágneses hullám
- 5. Atomfizika, magfizika
 - Az anyag szerkezete
 - Az atom szerkezete
 - Az atommagban lejátszódó jelenségek
 - Sugárvédelem
- 6. Gravitáció, csillagászat
 - A gravitációs mező
 - Csillagászat
- 7. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek
 - A fizikatörténet fontosabb személyiségei
 - Felfedezések, találmányok, elméletek

INFORMATIKA

- 1. Információs társadalom
 - A kommunikáció
 - Információ és társadalom
- 2. Informatikai alapismeretek - hardver
 - Jelátalakítás és kódolás
 - A számítógép felépítése
 - Munkavédelem és ergonómia
- 3. Informatikai alapismeretek - szoftver
 - Az operációs rendszer és főbb feladatai
- 4. Szövegszerkesztés

A szövegszerkesztő használata

Szövegjavítási funkciók

Szövegszerkesztési alapok

Táblázatok és objektumok a szövegben

5. Táblázatkezelés

A táblázatkezelő használata

A táblázat szerkezete

Adatok a táblázatokban

Táblázatformázás

Diagramok és egyéb objektumok

6. Adatbázis-kezelés

Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

Az adatbázis szerkezete és kialakítása

Alapvető adatbázis-kezelési műveletek

Képernyő és nyomtatási formátumok

7. Információs hálózati szolgáltatások

Kommunikáció az interneten

Weblap készítés

8. Prezentáció és grafika

Prezentáció

Grafika

9. Könyvtárhasználat

Könyvtárak

Információ-keresés

Forráshasználat

TESTNEVELÉS

Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Gyakorlati ismeretek

Gimnasztika

Atlétika

Futások

Ugrások

Dobások

Torna

Talajtorna

Szekrényugrás

Felemáskorlát

Gerenda

Ritmikus gimnasztika

Gyűrű

Nyújtó

Korlát

Küzdősportok, önvédelem

Úszás

Testnevelés és sportjátékok

Kézilabda

Kosárlabda

Labdarúgás

Röplabda

ÉNEK-ZENE

1. Éneklés és zenetörténet

- Népzene
- Műzene
- Középkor
- Reneszánsz
- Barokk
- Bécsi klasszika
- Romantika
- A 19.-20. század fordulója
- XX. századi és kortárs zene
- 2. Zeneelmélet
- 3. Zenefelismerés
- 4. Dallamírás

VIZUÁLIS KULTÚRA

1. Alkotás
 - Vizuális nyelv
 - Technikák
 - Ábrázolás, látványértelmezés (Formaértelmezés, Térértelmezés, Színértelmezés)
 - Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás (Kompozíció, Színhatás, Érzelmek, Folyamat, mozgás, idő, Kép és szöveg, Vizuális információ, Tárgyak és környezet)
2. Befogadás
 - A megjelenítés sajátosságai (Vizuális nyelv, Térábrázolási módok, Vizuális minőségek, Látványértelmezés, Kontraszt, harmónia, Kontextus)
 - Technikák
 - Vizuális kommunikáció (Vizuális információ, Tömegkommunikáció, Fotó, mozgóképek)
 - Tárgy- és környezetkultúra (Forma és funkció, Tervező folyamat, Népművészet)
 - Kifejezés és képzőművészet (Művészeti ágak, Műfajok, Művészettörténeti korszakok, irányzatok, Stílusjegyek, Alkotások és alkotók, Műelemző módszerek, Mű és környezete) Utazás és turizmus

3.8.2. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza tantárgyanként az emelt szintű érettségi részletes követelményeit.

A felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerezése, elmélyítése történik. A feladattípusok gyakorlásával rutint szereznek a tanulók.

A helyi tantervben kialakított óraszámok lehetővé teszik a vizsgára való jelentkezést a meghatározott tárgyakból.

A tanítási órákon a differenciált órai tevékenység/ felkészítés segíti az emelt vizsgát tenni szándékozókat.

A gimnáziumi képzésben tanulók számára a 11. évfolyamtól az egyes tárgyak emelt szintű oktatásának választási lehetősége adott, de a csoportok létrehozását befolyásolja, hogy minimálisan 10 főnek kell választania az adott tárgyat.

A szakgimnáziumi tanulók esetében a 11. és a 12. évfolyamon a matematika és a történelem tantárgy választása biztosít további tanórai kereteket a felkészülésre.

A technikai képzésre beiskolázott tanulók esetében a 13. évfolyam végén letett szakmai érettségi vizsga emelt szintű vizsgának minősül.

A tanítási órákon kívüli felkészítés esetén ezen csoportok kialakítása tanulói kérelemre történhet. Alapja a tanulók motiváltsága.

3.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók teljesítményének mérése visszajelzést biztosít a tanár, a tanuló és a szülők számára egyaránt. Az egész éves rendszeres tanórai ellenőrzés nagy jelentőségű. A tanár, tanuló, szülő így látja a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket. Az ellenőrzés történhet szóban, írásban, projekt vagy gyakorlati munka során. A megvalósítás a tantárgy jellegének, a tananyag tartalmának megfelelően rendkívül változatos lehet, de minden esetben azokat a tanulói (belépő) tevékenységformákat vizsgálja, amelyek a tantárgyi tartalmak elsajátításának lényeges feltételei. E feladathelyzetek az évfolyamok során fokozatosan egymásra épülve jelennek meg

Valamennyi óra kötelezőnek tekintendő az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében egyaránt. Erre az iskolába történő beiratkozás előtt a tanuló és a szülő figyelmét írásban felhívjuk, ilyenformán a beiratkozás egyszersmind azt is deklarálja, hogy a szülő és a tanuló a fenti jogkövetkezményeket tudomásul vette.

A sajátos nevelési igényű és tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulók esetében a számukra a szakvéleményben megjelöltek figyelembevételével kell eljárni.

Az intézményünkben tanulmányi munkájukat kezdő tanulók bemeneti mérésben vesznek részt. (magyar, matematika, idegennyelv) Ez az alapja a megfelelően kialakítható tevékenységeknek, il. nyelv esetén a csoportbontásnak.

Tanulmányaik során egységesen kísérettségit szervezünk magyar nyelv és irodalom , idegennyelv (10. évfolyam), matematika és történelem tantárgyakból (11. évfolyam). A köztes mérés a tanuló és a tanulócsoport állapotát rögzíti, visszajelzés mind a tanár, mind a tanuló számára.

A tanév végén alkalmazott összegző értékelés az éves munka lezárását jelenti.

3.10. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli beszámoltatások

Formái

Kötelező dolgozat (nagydolgozat)

Magyar nyelv és irodalomból, matematikából, idegen nyelvből kötelező a tanév folyamán egyenletesen elosztva dolgozatot íratni.

A tantárgyankénti kötelező dolgozatok száma megegyezik az adott tantárgy heti óraszámával.

Témazáró dolgozat: valamennyi elméleti tárgyból egy-egy téma lezárásaként íratjuk.

Véletlenszerű írásbeli számonkérés (röpdolgozat)

Elsősorban azt a célt szolgálja, hogy a tanulók a tanév során folyamatosan készüljenek. Ilyen értelemben jól kiegészíti a rendes szóbeli felelést.

Kisérettségi: a tanulók számára 10. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, valamint idegen nyelv tantárgyból, 11. évfolyamon matematika és történelem tantárgyból szervezett vizsga.

A nyelvi előkészítő évfolyam végén idegen nyelvi tudásmérés.

Próbaérettségi: az érettségi vizsgát megelőzően szervezett mérés, az érettségi vizsga körülményeit szimulálva.

Az írásbeli beszámoltatások rendje

A kötelező és a témazáró dolgozatok időpontját legalább egy héttel korábban közöljük a tanulókkal. Egy napon kettőnél több dolgozat nem íratható.

A tanulók tudásának értékelése szempontjából a nagydolgozat és a témazáró dolgozat nagyobb súllyal esik latba, mint az egyéb feleletek. Ez azt jelenti, hogy ha a tanuló kétesre áll, az írásbeli munkák döntenek. A kísérettségien szerzett érdemjegy kétszeres szorzóval számít be a tanuló értékelésekor.

Szóbeli beszámoltatások

Lehetőség szerint minél több alkalommal élünk ezzel a formával. A tanulók szóbeli kifejezőkészségét fejleszti, megszokják a vizsga szituációt.

Változatos formában valósulhatnak meg:pl.

feleltetés

tanórai munkára kapott érdemjegy

csoportmunka alapján kapott érdemjegy

Projektek értékelése

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető. Az egyes projektek jellegüknek megfelelően tartalmazzák az értékelés formáit. Ugyanakkor, ha bevonásra kerül olyan tantárgy, amelynek értékelése önállóan történik, abban az esetben tantárgyi értékelés is megvalósítható.

Az értékelés formái lehetnek

- a projekt eredményének adatai (fotó, leírás, stb.)- egy portfóliórendszerben kerül tárolásra
- szöveges értékelés, mely a fejlesztendő területeket tartalmazza- eltárolásra kerül a portfóliórendszerben
- egy osztályzat a projektfeladatban nyújtott teljesítményéért
- ön- és társértékelés, a résztvevők visszajelzései
- egy-egy osztályzat tanulási területenként
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

A szakirányú oktatásban résztvevők

A duális képzésben résztvevő tanulók esetében a képzésben közreműködő képzőhely által kialakított képzési programban határozza meg az ismeretek számonkérésének formáit. A képzőhellyel egyeztetve az iskola havonta vagy témakörönként- de félévente legalább 4 alkalommal- beszámoltatja a tanulót, a képzésben résztvevő személyt.

3.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal –a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozóvizsgán, javítóvizsgán vagy különbözeti vizsgán teljesítette.

A Szkt. 74.§-a alapján a technikumi oktatásban a 10., érettségi utáni szakképző évfolyamon az első félév végén sikeres ágazati vizsgát kell tennie.

Szkt.Vhr. 256. § (3) bekezdés alapján nem kell ágazati alapvizsgát tenni annak a tanulónak, képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, és az előzetes beszámítás magában foglalja az alapvizsga követelményeit.

Valamennyi tantárgy értékelése érdemjeggyel történik.

Az év végi osztályzatot a tanár az egész éves érdemjegyek alapján határozza meg az alábbiak figyelembe vételével:

1,00-1,69 elégtelen (1)

1,7-2,49 elégséges (2)

2,50-3,49 közepes (3)

3,5-4,49 jó (4)

4,5-5,00 jeles (5)

Ha a tanuló előrehozott érettségit tett, és ennek előfeltételeként az adott tantárgy tantervi követelményeit teljesítette, erről az osztályozóvizsgán számot adott, mentesül az adott tantárgy tanóráin való részvétel alól.

Iskolai dokumentumaiba – bizonyítvány, törzslap – be kell jegyezni a megfelelő évfolyamon az osztályozóvizsgán szerzett érdemjegyeit.

A hit és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése érdemjegyekkel történik. A tanügyi dokumentumokban használt megnevezése: Erkölcstan/Hit- és erkölcstan

. Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az Nkt. 57. §(1) alapján a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített kilencedik évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra az iskolai rendszerű szakképzésbe történő bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló

3.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Településünkön cigány nemzetiségű kisebbség él, kisebbségi önkormányzat működik.

Kultúrájuk megismerésének lehetőségei a különböző közismereti tárgyak óráiba épülnek be, ill. az osztályfőnöki óra keretei között valósul meg.

Magyar nyelv és irodalom- szabadon választható szerzők bemutatása, szókincsünk, egynyelvűség-kétnyelvűség

Történelem- etnikai sokszínűség a XIX., XX. században, holokauszt, a mai magyar demokrácia

Etika, osztályfőnöki- család, jellegzetes ünnepek

A témák feldolgozása többféle módszerrel történhet: kiselőadás, ppt készítése, megbeszélés

A feldolgozáshoz ajánlott forrás: Orsós Anna (szerk.) : A romológia alapjai PTE BTK
Neveléstudományi Intézet
Romológia és Nevelésszociológia Tanszék
Wliskoeki Henrik Szakkollégium
Pécs, 2015

3.13. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési program

Cél: Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az iskola célja, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Helyi célok: Minden eszközzel törekszünk elősegíteni, hogy az iskolai környezet az egészséges testi-lelki és szociális fejlődést szolgálja.

Fontos feladatunk a lelki egyensúly, a lelki béke megteremtése és biztosítása: ne a szorongás, félelem légköre legyen uralkodó a tanórákon, hanem a tanulás iránti vágy.

Azon vagyunk, hogy a tanulók megértsék: az egészség a családban kezdődik, alapvetően az életmód, a lakóhelyi, a munkahelyi és a családi, társadalmi környezet befolyásolja. Az iskola ezek közül az életmód alakítására lehet érdemi hatással, ezt a lehetőséget kell maximálisan kiaknáznunk.

Feladat: Az egészséges életmódra, életszemléletre nevelés az iskola pedagógiai rendszerébe, egész tevékenységébe szervesen beépül.

Ezek közé tartoznak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Ezzel összefüggésben az alábbi témák napirendre tűzése elengedhetetlen követelmény:

- az egészséges táplálkozás témái
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS-prevenció
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- testi higiénia
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás)
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás

Az egészségnevelési program megvalósításának eszközei, módszerei:

Tanítási órán: Az egészségnevelési program megvalósítása az iskolai munka egészének a feladata, hangsúlyos szerepe van azonban ebben a biológia, földrajz, kémia munkaközösségnek, különösen az alábbiak tudatosításában:

- Az egészség megőrzéséhez szükséges a *biológiai szükségletek* – megfelelő mennyiségű és minőségű táplálék, természetes összetételű levegő és ivóvíz – biztosítása.
- A tanulóknak is tudatosan kell figyelniük arra, hogy testük *egészséges anyagháztartását és energia-egyensúlyát* biztosítsák.
- Meg kell ismertetni a tanulókkal az élelmiszerek tápanyagtartalma és értéke közötti kapcsolatot. Legyenek tisztában a *táplálkozás* egészségmegőrző szerepével, ismerjék az egészséges táplálkozási szokásokat és a kiegyensúlyozott táplálkozás fontosságát. Ennek érdekében alkalomszerűen célszerűnek látszik az életmóddal kapcsolatos vetélkedők szervezése, gyógynövények és reformtáplálékok bemutatása, annak biztosítása, hogy a büfében lehetőleg egészséges táplálkozásra ösztönző élelmiszereket árussítsanak.
- Fontos feladat az egészség védelmének és az ezzel kapcsolatos *megelőzésnek* a tudatosítása. Megismertetjük a tanulókat a fertőzések elleni védekezési módokkal, és törekszünk tudatosítani a higiéniai követelmények betartásának a fontosságát. Célszerű kitérni a védőoltások és szűrővizsgálatok szerepére.
- Ugyancsak fontos feladat a *káros szenvedélyek* egészségkárosító hatásának tudatosítása. A tanulókkal be kell láttatni, hogy a dohányzás, az alkohol és a drogfogyasztás a feszültségoldás ártalmas módszere. Ezeken az órákon van lehetőség az egészségkárosító szenvedélybetegségek kulcsvegyületeinek a bemutatására, érzékelteve ezek biológiai és társadalmi hatását is.
- A *szexuális nevelés* terén fontos a szexuális úton terjedő betegségek és a nem kívánt terhesség megszakításának bemutatása. Ezek hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a tanulók felelősségteljesebb szexuális magatartást tanúsítsanak.
- Fontos a *lelki egészség* megőrzése is, ehhez emberi kapcsolatokra van szükség, amelyek keretét elsősorban a család és az iskola biztosítja. A belső egyensúly helyreállításában fontos szerepe van az éneklésnek, a táncnak és a zenehallgatásnak is.
- Pozitív hatású a *jó levegő és a csend* is. Ez a pozitív hatás elsősorban a szobanövények jelenléte és a kirándulások szervezése útján érhető el.
- Tudjanak a *függőségek* kialakulásáról, amely a vizuális hatásoktól is bekövetkezhet, pl. számítógép-függőség, telefonálási kényszer.

Az egészség fontosságát jól szolgálhatják az ún. humán tantárgyak is.

- Az *irodalom* szerepe elsősorban azért fontos, mert modell értékű példákat kínál a tanulóknak. Ezek lehetnek pozitívak és negatívak egyaránt, a nevelő munka jelentősége a pozitív minták erősítésében áll.
- A *történelem* a testi egészséget elsősorban azzal szolgálja, hogy bemutatja a sport társadalomban bemutatott szerepét a különböző kultúrákban és korszakokban; ugyanezt célozza az életmódtörténet bemutatása is. Minderre főleg a kiselőadások formájában történő feldolgozás nyújt lehetőséget. A lelki egészséget szolgálhatja a híres történelmi alakok példájával való megismerkedés, valamint a lélek, az önismeret és a mentálhigiénia bemutatása a különböző kultúrák és korok bölcséletében.

A szakmai órák az egészségnevelés tematikai és módszertani repertoárját szélesítik. Viselkedéskultúra órán a tanulók megismerkednek az egészséges táplálkozás és az illetékes kulturáltság (jellem, illedelmesség, udvariasság, tapintat, viselkedés) alapjaival.

A kommunikáció és viselkedéskultúra tárgyak oktatásának eleve egyik fő célkitűzése, hogy a tanulók be tudjanak illeszkedni a közösségbe, feladata azon személyi attitűdök kialakítása, amelyek a társadalmi együttélés folyamán általában és a szolgáltató szektorban kiemelten is fontosak. Fontos részei a tananyagnak a személyes megjelenés és a mindennapi kapcsolatok (köszönés, megszólítás, bemutatkozás, társalgás) fontossága.

A testnevelés vonatkozásában igen fontos teendő a tantárgy presztízsének visszaállítása. Elengedhetetlen feladat az egészséges életmóddal kapcsolatos iskolai elvárások megfogalmazása, és erről a szülők tájékoztatása a különféle fórumokon. Nagyon hasznos lehet a szülőkkel való konzultáció a tanulók egészségi állapotáról, edzettségi szintjéről, fizikai teljesítőképességük csökkenéséről. Ennek alapján kerülhet sor a szülői igények felmérésére. A szülőkkel való jó kapcsolat hozzájárulhat a rendszeres mozgás igényének kialakításához, az egészségkárosító hatások háttérbe szorulásához és a személyes higiénia javulásához. Jól szolgálják az egészségnevelés ügyét az alábbiak:

- A heti 2 testnevelés óra megszervezésénél kiemelt figyelmet kap az úszás, mint olyan mozgásforma, amely összetetten képes az egészség megőrzésének elősegítésére, ill. a tanulók felnőttként is végezhetik ezt a tevékenységet.

- az iskolaorvossal való rendszeres és folyamatos kapcsolattartás, az egészségügyi szűrővizsgálatok értékelése
- a tanulók állapotának műszeres mérése iskolaorvosi segítséggel egy-két alkalommal évente
- a már hagyományos háziversenyek szervezése, igény szerint kiegészítve más sportági versenyekkel is
- közös sportnap szervezése a Széchenyi István Szakképző Iskolával
- az iskolai testnevelés és sport környezete (tornaterem, öltöző, zuhanyzó, udvar), higiéniás állapotának korszerűsítése és állagának fenntartása.

Osztályfőnöki órákon évente legalább 10 alkalommal kötelező jelleggel kell foglalkoznunk az egészségnevelés kérdéseivel, és ezen túlmenően is minden alkalmat fel kell használnunk a tanulók nevelésére.

Tanórán kívüli:

- házi versenyek
- sportnapok
- gólyaatlétika

Jeles napokon, világnapokon megemlékezések, egyéb tevékenységek

Környezetvédelem témakörben és Egészségnevelés témakörben: évente 3 alkalommal (pl. A Föld világnapja, Madarak és fák napja, A víz napja, stb.

Szabadidős terv:

- túrák szervezett keretekben
- osztálykirándulások

A segítő kapcsolatok színterei

- *Szülők (család).* A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, sőt közülük néhányan szakértelmükkel is növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.
- *Iskolaorvos, védőnő.* Az iskola egészségügyi ellátásáról szóló jogszabály előírja, hogy legyen kijelölt orvos és védőnő, valamint a tanulók fogászati ellátását végző fogorvos.

Feladataik közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel is. Az iskola egészségügyi ellátás különösen az alábbi területeken tud ismereteket nyújtani:

- az életmód és betegségek összefüggései,
- a tanulók egészségi állapota,
- a serdülőkor,
- érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémáinak megoldása,
- táplálkozás, egészségügyi kérdések.
- *Vöröskereszt, mentőszolgálat*
- *gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők*
- *az ANTSZ és más egészségügyi intézmények szakemberei*
- *rendvédelmi szervek* (főleg jogi, gyermek- és ifjúságvédelmi, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segíteni)

Tájékozódás az érintettek körében

- *Szülők.* Véleményük megismerésére a szülői értekezletek és fogadóórák kellő lehetőséget jelentenek.
- *Diákok.* Tőlük közvetlenül és közvetett módon lehet információkat szerezni. A közvetlen információszerzés a diákok konkrét problémafelvetését jelenti, ebben kiemelt szerepet játszik a kölcsönös bizalom. A közvetett információszerzésre a különböző kérdőívek és felmérések szolgálnak.
- *Iskolai alkalmazottak, pedagógusok.* A korszerű egészségfejlesztési szemlélet az egész iskolára kiterjedő célok megfogalmazását feltételezi, ezért mindenki véleménye és érdekeltsége fontos.

Elemzés, információgyűjtés

Kiemelt jelentőségű a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök, illetve más szaktanárok (biológia, testnevelés, társadalomismeret) bevonása az egészségnevelési program minden fázisába. Ugyancsak fontosak az iskolán kívüli egészségügyi szervektől származó információk is, hiszen ezek teszik lehetővé, hogy pontos képünk legyen a település egészségügyi hátteréről.

Környezeti nevelés elvei

Cél: 1. Kialakulhasson a felelős, környezettudatos magatartás, a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek a személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez, a diákok megértsék a környezetvédelemmel összefüggő kérdések fontosságát, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek és konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

2.A természetélmények, a környezet iránti felelősségvállalás, a sokféleség értékékként kezelése, egymás elismerése és támogatása, a helyi hagyományok és értékek megismerése és tisztelete, az egészségtudatosság, a megfelelő szaktudományos ismeretek (különösképpen a komplex folyamatokról és a különböző rendszerek működéséről szerzett tudás), de a gazdasági és állampolgári kompetenciák, valamint a személyes illetve társas készségek fejlesztése is fejlődjön.

Eszközei, módszerei:

Forma	Eszköz	Módszer
Tanítási óra keretében	földrajz, biológia, kémia, történelem és társadalmi ismeretek, osztályfőnöki, életvitel	az óra jellege határozza meg. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások.
	valamennyi tanítási óra	IKT, önálló ismeretszerzés kísérlet bemutató

Forma	Eszköz	Módszer
Tanítási órán kívül	Témanapok Víz napja Föld napja Madarak és fák napja Állatok világnapja Drogellenes nap Témahét a munkatervben rögzített módon Tisztasági verseny az osztályok között	iskolai pályázatok iskolarádiós megemlékezés plakátok készítése vetélkedők előadások kirándulások kiállítások

Forma	Eszköz	Módszer
Működtetés , felszereltség	• szelektív hulladékgyűjtés • papírfelhasználás csökkentése • az energiai felhasználás csökkentése • környezetünk tisztaságának megóvása	• szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése • IKT eszközök alkalmazás • fokozott figyelem (nyitva hagyott ablakok, égve maradt lámpák)

	• újra hasznosítható anyagok összegyűjtése (elem, elektronikai hulladék)	• az épület körül rendszeres szemétgyűjtés • megfelelő gyűjtőedények használata, szervezett gyűjtés
--	---	--

Anyagi erőforrásaink:

- Iskolai alapítvány
- Pályázatokból befolyó pénzek
- Diákönkormányzattól kapott támogatás
- Szponzorok felkutatása

Az osztályfőnöki órák egészségnevelési programjának évfolyamokra lebontott témavázlata

Az óraszámok tájékoztató jellegűek, ajánlottak, az igények és lehetőségek szerint bővíthetők.

9. évfolyam

1. óra Beszélgetés az egészségről, a tanulók eddigi informáltságának felmérése
2. óra Életvitel, életmód. Mennyire lehet tudatosan befolyásolni az életmódot, milyen tényezők befolyásolják az életvitelt?
- 3-6.óra Mi számít drognak? Legális és illegális anyagok. Lehetséges alternatívák az életmód alakításában.
7. óra A serdülőkor testi-lelki változásai, a „már nem gyerek, de még nem felnőtt” élethelyzetek, megoldási lehetőségei.
8. óra Kortárs kapcsolatok, kortárs befolyások, hatások, ezek felismerése, kezelése.
9. óra Kapcsolatok és a megjelenés: milyen üzenetet hordoz a külső? (ápoltság, smink, tetoválás, testékszerek, ruha stb.)

10. óra Hogyan érzem magam a középiskolában? Beilleszkedés, tanulási nehézségek, életmódbéli változások, a megváltozott tanár-diák viszony hatása.

10. évfolyam

1.óra A serdülőknek milyen elvárásoknak kellene megfelelni? Általános megfogalmazás, konfliktushelyzetek, felkészülés a következő órákra, szerepjátékokra.

2.óra A család elvárásai, a család hatása – konfliktushelyzetek, szerepjátékok.

3.óra A kortársak elvárásai, a kortársak hatása a meglévő kapcsolatrendszerre, a táplálkozási szokásokra, a társaság egyéni felelősséget csökkentő hatása.

4-7. óra A kortársak hatása a drogokkal kapcsolatban az egyénre.

8. óra Mit üzen a média? Hogyan hat a viselkedésre, a döntésekre, vágyakra, vélekedésekre stb.

9. óra A társadalmi elvárások. Hogy fogalmazódnak meg, ki, hogyan hozza a tudomásukra, ki mit ért ez alatt. A kommunikáció többértősége és a félreértések

10. óra Meg akarok-e felelni és hogyan ezen elvárásoknak?

11. évfolyam

1. óra A társadalmi együttélés szabályai, a társadalmi norma, a szabály, a szokás.

2-3. óra A szexualitás.

4. óra Eltérés a szokásostól: a táplálkozásban. Vallási, kulturális, egészségügyi előírások, divatok.

5. óra Eltérés a szokásostól: a párkapcsolatban, a szexualitásban.

6-8. óra Eltérés a normáktól: a drog.

9. óra A pályaválasztás. Önismeret, motiváció, döntés.

10. óra A mellőnvizsgálat és a hereőnvizsgálat című filmek megtekintése nemnek megfelelően.

12. évfolyam

1. óra A döntések (döntéshelyzetek, kiválasztott helyzetek szituációs játéka).
2. óra Döntések a kapcsolatokban. Hatásuk, befolyásuk, a kudarc.
3. óra Döntések az életmódban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné.
- 4-7. óra Döntések az életmódban: a drog.
8. óra Hogyan képzelem el a családomat, hogyan képzelem életemet 10-15 év múlva? (Szülői nevelési módszerekről, a hagyományról; a változtatás lehetőségei.)
9. óra Hogyan képzelem el a munkámat 10-15 év múlva? Beszélgetés a tervekről, a munka szerepéről, a kudarcról, ha nem válik valóra a terv. Mit lehet tenni?
10. óra „Helyem a világban.” Adják, vagy ki kell vívni. Az önmegvalósítás. Pozíciószerezés, érdekérvényesítés, érdekvédelem, érdekegyeztetés.

3.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézmény nevelőtestülete közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ha a tanulókat veszélyeztető okok pedagógiai eszközökkel nem szüntethetők meg, a gyermekjóléti szolgálatról kell segítséget kérni. A teendőket vélsősorban az osztályfőnökök látják el.

Kiemelten a feladata:

összefogja a gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat;

tájékoztatja a tanulókat: milyen problémával, hol és mikor fordulhatnak hozzá, illetve az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel;

a veszélyeztető okok feltárása érdekében családlátogatásokon megismeri a tanuló családi környezetét;

pedagógiai okokkal meg nem szüntethető veszélyeztető tényező esetén (gyermekbántalmazás stb.) kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot;

a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken;

a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást az illetékes polgármesteri hivatalnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás folyósítása érdekében;

bekapcsolódik az egészségnevelési és az ennek részét képező kábítószer-ellenes program kidolgozásába és megvalósításába.

Rendszeres nyilvántartást vezet az intézményben járó HH, HHH, SNI-s tanulókról, ezzel is elősegítve az integrációjukat, figyelemmel kíséri azokat a pályázatokat, programokat, amelyek beilleszkedésüket, helyzetüket segíti.

3.15. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás alapelvei:

Csak az adott tanévre érvényesek.

Nevelő hatásúnak, fokozatosnak és differenciáltnak kell lenniük.

A tanulókörösség értékítélete is fejeződjék ki bennük, éppen ezért célszerű a diákönkormányzat véleményének meghallgatása és érvényesítése.

kiemelkedő tanulmányi eredmény,

valamely tantárgyban elért átlagon felüli teljesítmény,

tanulmányi versenyeken elért eredmény,

átlagon felüli szorgalom,

kimagasló sporteredmény, ha a tanulmányi munka ellen nincs kifogás,

közösségért vállalt tevékenység példamutató teljesítése.

a lehetőségekhez mérten jutalmazni kell azokat a tanulókat is, akik a korrekció, egyéni felkészítés során pótolták hiányosságaikat, a tanév végi eredményeik legalább 1 egyszet javultak.

A jutalmazás formái:

Tanári dicséret

- ☐ a tanórai munkáért.

Osztályfőnöki dicséret:

- ☐ iskolai és városi ünnepségeken való szereplésért,
- ☐ házi versenyen elért 1-3. helyezéért.

Igazgatói dicséret:

- ☐ megyei, területi versenyen elért 1-3. helyezéért,
- ☐ huzamos ideig végzett kiemelkedő tanulmányi és sportmunkáért.

Nevelőtestületi dicséret:

- ☐ félévkor és év végén is kitűnő tanulmányi eredményért,
- ☐ országos versenyeken elért kiemelkedő teljesítményért.

Könyvjutalomban részesíthető a tanuló az osztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgató javaslata alapján:

- ☐ kitűnő év végi bizonyítványért,
- ☐ szakköri munkájáért
- ☐ érdemjegyekben is tükröződő szorgalmáért (max. két 4-es osztályzata van),
- ☐ közösségi tevékenységéért,
- ☐ versenyeredményéért,
- ☐ hiányzásmentes tanéért.

3.16. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

3.16.1.A középfokú nevelés-oktatás szakaszának funkciója a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és tudástartalmuk elmélyítése és megszilárdítása.

A középfokú iskola az általános iskola befejezése után (hat évfolyamos gimnázium esetében a hatodik évfolyam elvégzése után) kezdődik és a tankötelezettség végéig, ill. a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni.

A tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez kell igazítani az alkalmazott módszereket, a számonkérés formáit. Az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve. Szükség esetén egyéni és kiscsoportos formában is támogatni kell az előrehaladásukat.

Ezekből következően az alábbi pedagógiai feladatok állnak a középiskola előtt, előttünk:

- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a továbbtanulásra vagy a munkába állásra
- alapozza meg a felkészülést a jogok és a kötelességek törvényes gyakorlására, készítsen fel az önművelésre
- neveljen önálló munkára és gondolkodásra, a tanulási tevékenység tudatos, intenzív alkalmazására
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat

3.16.2. Az EFOP 3.2.14-17 Nyelvtanulással a boldogulásért – tanulók nyelvtudásának fejlesztése az EKE és a köznevelési intézmények együttműködésében projekt pedagógiai programba való beépítése

1. Célok:

A projekt célja, hogy a tanórai nyelvoktatást kiegészítő, támogató tevékenységek révén (élményközpontú, projektalapú tanórán kívüli foglalkozások, intenzív nyelvi kurzusok, nyári táborok) javuljon az együttműködésben részt vevő iskolák diákjainak idegennyelv-tudása, a nyelvtanulással kapcsolatos attitűdje és motivációja, és ez által növekedjen a KER szerinti B2 szintű nyelvvizsgával egyenértékű, sikeres emelt szintű idegen nyelvi érettségit tevő diákok száma.

1.1.A projekt rész céljai:

- A 9-13. évfolyamos tanulók nyelvtudásának fejlesztése nem formális oktatási keretek között, a tanrend szerinti órákon túlmutatóan;
- Idegennyelv-szakos felsőoktatási hallgatók szakmai-módszertani fejlődésének támogatása;

- Az idegennyelv-szakos középiskolai pedagógusok módszertani továbbképzése;
- Az iskolai (tanórai és tanórán kívüli) idegennyelv-oktatás eszköztárának bővítése;
- Új, eredményes nyelvtanulási minták kipróbálása és széles körű elterjesztésének megalapozása.

A célok elérése érdekében az Eszterházy Károly Egyetemen működő Nyelvpedagógia Műhely kidolgozta a foglalkozások szakmai-módszertani háttérét, tartalmi kereteit, a hallgatók bevonásának, felkészítésének módját és a megvalósítás kereteit annak érdekében, hogy az élménypedagógiai foglalkozásokba bevont középiskolai tanulók nyelvtudása, motivációja és tanulási stratégiája szignifikáns, kimutatható mértékben javuljon a projekt megvalósítás végéig. A középiskolások számára közös tudásépítés-élményt biztosítunk, a nyelvi kompetenciájuk mellett fejlesztjük kreatív önkifejezésüket, kritikai gondolkodásukat és problémamegoldó képességeiket is. Célunk a nyelvtanulási szemléletváltás segítése, egy új 21. századi módszereket alkalmazó nyelvvoktatási stratégia kialakítása.

2. A projekt tevékenységei:

1. A középiskolás diákok számára az angol nyelv és kultúra tanára szakos hallgatók heti rendszerességgel tartanak projektalapú foglalkozásokat az alábbi alprogramokban:
 - *Prezentációs készségek alprogram*
 - *Kritikai gondolkodás alprogram*
 - *Nyelvfejlesztés drámajátékokkal alprogram*
 - *Kreatív írás alprogram*
2. Felkészítő kurzusok a tanár szakos hallgatók számára: az alprogramokra az egyetemi hallgatók választható kurzus keretén belül kapnak felkészítést.
3. Rendszeres módszertani továbbképzések, a hallgatók mentorálására való felkészítő tréningek a középiskolai mentortanárok számára.
4. Online nyelvi kurzus.
5. Intenzív nyelvi kurzus / Nyári nyelvi tábor.
6. Mérés, értékelési rendszer kidolgozása.
7. Élményszerű angol nyelvi szakmai programok, közös rendezvények a bevont partnerintézmények diákjai számára: English Language Café, Language Day.

Iskolánk pedagógiai programjában vállalja, hogy a fent említett idegennyelv-oktatási módszereket, nyelvtanulási stratégiákat alkalmazza az angol nyelv tanítása során.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Az intézmény képzési szerkezete

4.1.1. Szakgimnáziumi képzés

A 2016/17 tanévben bevezetett

- Közgazdaság XXIV. ágazatban
 - Pénzügyi –számviteli ügyintéző (OKJ 54 344 01)
 - Pénzügyi–számviteli ügyintéző Pályázati támogatási asszisztens mellékszakszakképesítéssel
- Ügyvitel XXV. ágazatban
 - Irodai titkár (OKJ 54 346 03)
 - Irodai titkár Ügyfélszolgálati ügyintéző mellékszakszakképesítéssel
- Rendészet és közszolgálat XXXVIII. ágazatban
 - Közszolgálati ügyintéző (OKJ 54 345 01)
 - Közszolgálati ügyintéző Közszolgálati ügykezelő mellékszakszakképesítéssel
- Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat
 - Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

4.1.2. Szakközépiskolai szakképzés

2020/21. tanévtől

Szakképző iskola

22. Szociális ágazat

- Szociális ápoló és gondozó (4 923 223) nappali és felnőttoktatási forma

4.1.3. Technikumi szakképzés

2020/21. tanévtől

- Gazdálkodás és menedzsment ágazat
 - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző (5 0411 09 02) 9-13. évfolyam

- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző (5 0411 09 02) 1/13. – 2/14. nappali és felnőttoktatási forma
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 0411 09 01) 9-13. évfolyam
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 0411 09 01) 1/13. – 2/14. nappali és felnőttoktatási forma
- Rendészet és közszolgálat ágazat
 - Közszolgálati technikus (5 0413 18 01) 9-13. évfolyam
- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
 - Logisztikai technikus (5 1041 156) 1/13-1/14. évfolyam
- Sport ágazat
 - Sportedző (a sportág megjelölésével)-sportszervező (5 1014 202) 1/13-2/14. évfolyam
 - Fitness-wellness instruktork (5 1014 201) 1/13-2/14. évfolyam
- Szociális ágazat
 - Kisgyermekgondozó, - nevelő (5 922 222) 1/13-2/14. évfolyam
 - Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens (5 923 224) 1/13-2/14. évfolyam

4.2. A szakképzés tartalma, óratervek

4.2.1. Szakgimnáziumi tartalmak, óratervek

2016/17. tanévben bevezetett tanterv alapján

OKJ 54 346 03 Irodai titkár Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéssel

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	1/13	2/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		

Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek – Vizuális kultúra	-	-	1	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	-		
Kötelezően választható tantárgy: matematika, történelem	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	24	24	25	25	-		
Idegen nyelv					4	4	4
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Foglalkoztatás I.					2		2
Gépirás gyakorlat	2 *	1*					
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban		1	1				
Ügyfélszolgálati kommunikáció	1						
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	1*						
Ügyfélszolgálati ismeretek		1					
Ügyfélszolgálati gyakorlat			1*	1*			
Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban			1*				
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban				1			
Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat				1*			
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	1		1	1	4	1
Jogi ismeretek	1				1,5	1	1,5
Gépirás és levelezési gyakorlat	2*	2*	2*	2*	3*	7*	3*
Irodai alkalmazások gyakorlata		1*	1*		2*	2*	2*
Gyorsírás gyakorlata		2*	2*	2*	4*	6*	4*
Kommunikáció a titkári munkában	1	2			2	3	2
Rendezvény – és programszervezés			1	1		2	
Rendezvény- és programszervezés gyakorlata					5*		5*
Titkári ügyintézés	1	1			2	2	2

Titkári ügyintézés gyakorlata			1*	1*	5*	2*	5*
Irodai szakmai idegen nyelv					3	2	3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

OKJ 54 346 03 Irodai titkár mellék-szakképesítés nélkül

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	11/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek – Vizuális kultúra	-	-	1	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	-		
Kötelezően választható tantárgy: matematika, történelem	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	24	24	25	25	-		
Idegen nyelv					4	4	4
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Foglalkoztatás I.					2		2
Gépirás gyakorlata	2*	1*					
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban		1					
Ügyfélszolgálati kommunikáció	1						
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	1*						
Ügyfélszolgálati ismeretek		1					
Pénzügyi ismeretek			1				
Dokumentumkészítés és táblázatkezelés			2*				

Levelezési ismeretek				1			
Rendezvények dokumentálása				2*			
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	1		1	1	4	1
Jogi ismeretek	1				1,5	1	1,5
Gépirás és levelezési gyakorlat	2*	2*	2*	2*	3*	7*	3*
Irodai alkalmazások gyakorlata		1*	1*		2*	2*	2*
Gyorsírás gyakorlata		2*	2*	2*	4*	6*	4*
Kommunikáció a titkári munkában	1	2			2	3	2
Rendezvény – és programszervezés			1	1		2	
Rendezvény- és programszervezés gyakorlata					5*		5*
Titkári ügyintézés	1	1			2	2	2
Titkári ügyintézés gyakorlata			1*	1*	5*	2*	5*
Irodai szakmai idegen nyelv					3	2	3
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

OKJ 54 345 01 Közzolgálati ügyintéző Közzolgálati ügykezelő mellékszakképesítéssel

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	I/13	II/14
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	4		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	-	-	1	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	-		
Kötelezően választható tantárgy: matematika, történelem	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	24	24	25	25	-		
Foglalkoztatás II.					0,5		
Foglalkoztatás I.					2		

Közszolgálati ügyintézői ismeretek	1,5					
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.		1				
Magánbiztonság és vagyonvédelem III.			0,5			
Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat			1*			
Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat			0,5*			
Személy és vagyonőri és közterületfelügyelői ismeretek gyakorlat			1*			
Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.		0,5				
Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.						
Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.		4				
Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.			3,5			
Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.			0,5			
Rendvédelmi szervek és alapeladatok V.				2		
Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat		1*				
Rendészeti szakmai idegen nyelv		1*				
Rendészeti szakmai informatika			0,5			
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.		3*				
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.				3*		
Önvédelem és intézkedéstaktika			0,5			
Ügyviteli ismeretek –irodai asszisztensi feladatok			1*			
Ügyviteli ismeretek- gépírás, dokumentumkészítés			1*			
Ügyviteli ismeretek-ügykezelés					4	
Ügyviteli ismeretek-ügykezelés gyakorlat					2,5*	
Közszolgálati ügyintézői ismeretek		1,5		1,5	4	
Közszolgálati ügyintézői ismeretek gyakorlat				1,5*	2*	
E-közigazgatás elmélete					4	

E-közigazgatás gyakorlata					2*		
Ügyfélszolgálati kommunikáció					2,5		
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat					3*		
Ügyfélszolgálati kommunikáció - panaszkezelés					2		
Ügyfélszolgálati kommunikáció – panaszkezelés gyakorlat					2,5*		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31		

OKJ 54 345 01 Közszolgálati ügyintéző mellékszakképesítés nélkül

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	I/13.	II/14.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	4		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek	-	-	1	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	-	2	2	2	-		
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Földrajz*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	24	24	25	25	-		
Idegen nyelv						4	4
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Foglalkoztatás I.					2		2
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	1,5						
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	1	1					

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	1	0,5				1	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	2,5					2,5	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.		4				3	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.			3,5				3
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.				2			2
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat		1*				1*	
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	0,5						
Közszolgálati ügyintézői ismeretek gyakorlat	0,5*						
Rendészeti szakmai idegen nyelv		1*					
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	0,5*						
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	3,5*					4*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.		3*					2*
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.				3*			2*
Önvédelem és intézkedéstaktika			0,5			2	
Fegyveres szervek és feladataik			1,5				
Fegyveres szervek és feladataik gyakorlat			2,5*				
Dokumentumkészítés és táblázatkezelés gyakorlat			2*				
Ügyviteli ismeretek-ügykezelés					4	2	1
Ügyviteli ismeretek-ügykezelés gyakorlat					2,5*	3*	2*
Közszolgálati ügyintézői ismeretek		1,5		1,5	4	4	3
Közszolgálati ügyintézői ismeretek gyakorlat				1,5*	2*	2*	1*
E-közigazgatás elmélete					4		4
E-közigazgatás gyakorlata					2*		2*
Ügyfélszolgálati kommunikáció					2,5	2,5	
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat					3*	3*	
Ügyfélszolgálati kommunikáció - panaszkezelés					2		2,5

Ügyfélszolgálati kommunikáció – panaszkezelés gyakorlat					2,5*		3*
Élet- és pályatervezés						1	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

2018/2019. tanévtől

Közgazdaság ágazat

OKJ 54 344 01 Pénzügyi –számviteli ügyintéző Pályázati-támogatási asszisztens mellék-szakképesítéssel 2018-as tanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek- Rajz és vizuális kultúra	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	-	2	-		
Kötelezően választható tantárgy: matematika, történelem	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	27	24	22	25	-		
Idegen nyelv					4	4	4
Foglalkoztatás II.					0.5		0,5
Foglalkoztatás I.					2		2
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	2				6	
Ügyviteli gyakorlatok	4*					4*	
Általános statisztika		3				3	
Pénzügyi alapismeretek		3		3		6	
Pénzügy gyakorlat		1*		1*		2*	

Adózási alapismeretek				1		1	
Adózás gyakorlat				1*		1-	
Számviteli alapismeretek		2		2		4	
Számvitel gyakorlat		1*		2*		3*	
Gazdálkodási ismeretek					2,5		2,5
Vállalkozásfinanszírozás					3		3
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					1*		1*
Adózás					3		3
Elektronikus adóbevallás gyakorlata					2*		2*
Számvitel					6		6
Könyvelés számítógépen gyakorlat					4*		4*
Projektfinanszírozás					2		2
Projektfinanszírozás gyakorlat					2*		2*
Projektfolyamatok követése					2		2
Projekttervezés gyakorlata					1*		1*
Élet-és pályatervezés						1	
Pályázati támogatási asszisztens elmélet			9				
Pályázati támogatási asszisztens gyakorlat			4				
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

OKJ 54 344 01 Pénzügyi –számviteli ügyintéző mellék-szakképesítés nélkül 2018-as tanterv szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek- Rajz és vizuális kultúra	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	-	2	-		

Kötelezően választható tantárgy: matematika, történelem	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	27	24	22	25	-		
Idegen nyelv					4	4	4
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Foglalkoztatás I.					2		2
Gazdasági és jogi alapismeretek	4	2				6	
Ügyviteli gyakorlatok	4*					4*	
Általános statisztika		3				3	
Pénzügyi alapismeretek		3		3		6	
Pénzügy gyakorlat		1*		1*		2*	
Adózási alapismeretek				1		1	
Adózás gyakorlat				1*		1-	
Számviteli alapismeretek		2		2		4	
Számvitel gyakorlat		1*		2*		3*	
Gazdálkodási ismeretek					2,5		2,5
Vállalkozásfinanszírozás					3		3
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat					1*		1*
Adózás					3		3
Elektronikus adóbevallás gyakorlata					2*		2*
Számvitel					6		6
Könyvelés számítógépen gyakorlat					4*		4*
Projektfinanszírozás					2		2
Projektfinanszírozás gyakorlat					2*		2*
Projektfolyamatok követése					2		2
Projekttervezés gyakorlata					1*		1*
Élet-és pályatervezés						1	
Könyveléstan			4				
Befektetések értékelése			3				
Elméleti gazdaságtan			2				
Gazdasági számítások			4*				
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

Ügyvitel ágazat

OKJ 54 346 03 Irodai titkár Ügyfélszolgálati ügyintéző mellék-szakképesítéssel

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek- Rajz és vizuális kultúra	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	-	2	-		
Kötelezően választható tantárgy: matematika, történelem	-	-	1	3	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	24	24	22	26	-		
Idegen nyelv					4	4	4
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Foglalkoztatás I.					2		2
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	1		1	1	4	1
Jogi ismeretek		1			1,5	1	1,5
Gépirás és levelezés gyakorlat	4*	2*		1*	3*	7*	3*
Irodai alkalmazások gyakorlata	1*	1*			2*	2*	2*
Gyorsírás gyakorlata		2*		4*	4*	6*	4*
Kommunikáció a titkári munkában	1	2			2	3	2
Rendezvény-és programszervezés				2		2	
Rendezvény- és programszervezés gyakorlata					5*		5*
Titkári ügyintézés		2			2	2	2
Titkári ügyintézés gyakorlata		1*		1*	5*	2*	5*
Irodai szakmai idegen nyelv					3	2	3

Ügyfélszolgálati ügyintéző elmélet			5				
Ügyfélszolgálati ügyintéző gyakorlat			8				
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

OKJ 54 346 03 Irodai titkár mellék-szakképesítés nélkül

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek- Rajz és vizuális kultúra	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	-	2	-		
Kötelezően választható tantárgy: matematika, történelem	-	-	1	3	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	24	24	22	26	-		
Idegen nyelv					4	4	4
Foglalkoztatás II.					0,5		0,5
Foglalkoztatás I.					2		2
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	1		1	1	4	1
Jogi ismeretek		1			1,5	1	1,5
Gépirás és levelezés gyakorlat	4*	2*		1*	3*	7*	3*
Irodai alkalmazások gyakorlata	1*	1*			2*	2*	2*
Gyorsírás gyakorlata		2*		4*	4*	6*	4*
Kommunikáció a titkári munkában	1	2			2	3	2
Rendezvény -és programszervezés				2		2	

Rendezvény- és programszervezés gyakorlata					5*		5*
Titkári ügyintézés		2			2	2	2
Titkári ügyintézés gyakorlata		1*		1*	5*	2*	5*
Irodai szakmai idegen nyelv					3	2	3
Levelezési ismeretek			3				
Pénzügyi ismeretek			2				
Dokumentumkészítés és táblázatkezelés gyakorlat			4*				
Rendezvények dokumentálása gyakorlat			4*				
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

Rendészet és közszolgálat ágazat

OKJ 54 345 01 Közszolgálati ügyintéző Közszolgálati ügykezelő mellékszakképesítéssel

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek- Rajz és vizuális kultúra	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	1	1	-		
Kötelezően választható tantárgy: matematika, történelem	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	27	24	23	24	-		
Idegen nyelv					4	4	4
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	4					4	

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.		8				8	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.				2		2	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.				1		1,5	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat		1*				1*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	4*					4*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.		3*				3*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.				1*		1*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.				1*		1*	
Ügykezelési ismeretek I.					4		4
Ügykezelési ismeretek II.					2,5*		2,5*
Közszolgálati ügyintézői ismeretek					6		6
Közszolgálati ügyintézői ismeretek gyakorlat				1,5*	2*	1,5*	2*
Jogi ismeretek I.				1		1	
Jogi ismeretek II.				2		2	
E-közigazgatás elmélete					4		4
E-közigazgatás gyakorlata					2*		2*
Ügyfélszolgálati kommunikáció					3		3
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat					3*		3*
Ügyfélszolgálati panaszkezelés					2		2
Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat					2,5*		2,5*
Élet és pályatervezés						1	
Közszolgálati ügykezelő elmélet			6				
Közszolgálati ügykezelő gyakorlat			6*				
Az iskola helyi programja tantárgya				1,5			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

OKJ 54 345 01 Közzszolgálati ügyintéző mellékszakképesítés nélkül

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-		
Idegen nyelv	4	4	4	4	-		
Matematika	3	3	3	3	-		
Történelem	2	2	3	3	-		
Etika	-	-	-	1	-		
Informatika	2	2	-	-	-		
Művészetek- Rajz és vizuális kultúra	1	-	-	-	-		
Testnevelés	5	5	5	5	-		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2	2	1	1	-		
Kötelezően választható tantárgy: matematika vagy történelem	-	-	2	2	-		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-		
Közismereti összesen	27	24	23	24	-		
Idegen nyelv					4	4	4
Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	4					4	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.		8				8	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.				2		2	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.				1		1,5	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat		1*				1*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	4*					4*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.		3*				3*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.				1*		1*	
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.				1*		1*	
Ügykezelési ismeretek I.					4		4
Ügykezelési ismeretek II.					2,5*		2,5*
Közzszolgálati ügyintézői ismeretek					6		6

Közszolgálati ügyintézői ismeretek gyakorlat				1,5*	2*	1,5*	2*
Jogi ismeretek I.				1		1	
Jogi ismeretek II.				2		2	
E-közigazgatás elmélete					4		4
E-közigazgatás gyakorlata					2*		2*
Ügyfélszolgálati kommunikáció					3		3
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat					3*		3*
Ügyfélszolgálati panaszkezelés					2		2
Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat					2,5*		2,5*
Élet és pályatervezés						1	
Közlekedési ismeretek			2				
Fegyveres szervek és feladataik			4				
Fegyveres szervek és feladataik gyakorlat			2*				
Dokumentumkészítés és táblázatkezelés gyakorlat			4*				
Az iskola helyi programja tantárgya				1,5			
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	36	31

Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat

OKJ 54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

Tantárgyak	1/13.	2/14.
Idegen nyelv	4	4
Foglalkoztatás II.		0,5
Foglalkoztatás I.		2
Közlekedési alapfogalmak	2	1
Közlekedés technikája	2	2
Közlekedés üzemvitel	1	
Közlekedés üzemvitel gyakorlat		2*
Raktározási folyamatok	2	2
Raktározás gyakorlat	2*	1*
A raktározás szerepe és mutatószámai	2	
Raktárvezetés gyakorlat		2*
Kommunikáció alapjai	2	1
Üzleti kommunikáció gyakorlat	1*	
Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	1	1

Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat	1*	1*
Általános szállítmányozási ismeretek	2	2
Ágazati szállítmányozási ismeretek	3	4
Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	2*	3*
Logisztika	4	3
Logisztikai tervezés gyakorlat	3*	2,5*
Osztályfőnöki	1	1
Rendelkezésre álló órakeret/ hét	35	35
Hetek száma	36	31

4.2.2. Szakközépiskolai tartalmak, óratervek

2020/2021. tanévtől

4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó 2020 Felnőttoktatás

A tantárgyak megnevezését a 2. oszlop tartalmazza.

		I/13		2/14
		I.	II.	
	Szakmai idegen nyelv	1	0,5	
	Munkavállalói ismeretek		0,5	
	Munkavállalói idegennyelv			1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés (+portfólió készítés)	4	2	2
	Pszichológia	2		
	Egészségügyi ismeretek	2		
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	2		
	Társadalomismeret	2		
	Szociális ismeretek	5		
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiene		2	

	Szakmai kommunikáció és készségfejlesztés		1	1
	Esetmegbeszélés és szupervízió			2
A szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika			1
	Jogi ismeretek		1	
	Társadalomismeret		1	1
	Szociális munka			1
Gondozás	Gondozási alapismeretek		2	
	Gondozási szükségletek felmérése		1	
	Gondozás az alapellátásban		1	2
	Gondozás a szakosított ellátásban		2	2
	Szociális gondozás adminisztrációja			1
	Akadályozottság és segédeszközök			2
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia- és foglalkoztatásterápia			2
	Ápolási ismeretek		3	
	Betegmegfigyelés		1	
Összesen:		18	18	18

4.2.3. Technikumi tartalmak óratervek

2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

A központilag kiadott programtantervek kereteit, óraszámait megtartottuk. A tantárgyak megnevezését az első oszlop tartalmazza.

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

5 0411 09 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMÁHOZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1-13.	2-14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		152	324	454	456	753	2239	1119	974	2093
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek:	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkaszerződés	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási alaptudományok előismeret	Gazdasági és jogi alapismeretek:	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	10		10
	A háztartások gazdálkodása	26					26	6		6
	Fogyasztói magatartás	8					8	6		6
	A vállalat termelési magatartása	50					50	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		56				56	12		12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		13				13	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6				6	4		4
	Marketing alapfogalmak		5				5	4		4
	Jogi alapismeretek		10				10	10		10
	Tulajdonjog		8				8	8		8
Kötelmi jog	Kötelmi jog		10				10	10		10
	Vállalkozások működésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144	114	0	114
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	20		20
	A gazdálkodási folyamatok eredménye		27				27	22		22
	Számviteli alapismeretek		54				54	36		36
	Banksi alapismeretek		18				18	18		18
	Könyvviteli alapok		18				18	18		18
	Társulási terület összefoglalása	108	252	0	0	0	360	222	0	222
Kommunikáció	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10	10		10
	Kommunikációs folyamat	8					8	8		8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8	8		8
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tűzoltás, válság kezelése	68	36				104	104		104
	Levelezés és iratkezelés		18				18	18		18
	Digitális alkalmazások	18	18				36	36		36
	Társulási terület összefoglalása	126	72	0	0	0	198	198	0	198
Vállalkozások, gazdálkodási ismeretek	Gazdálkodási ismeretek:	0	0	66	54	36	156	72	73	145
	A vállalkozások gazdasági feladatai			12			12	12		12
	Gazdálkodás a befektetési eszközökkel			36			36	26		26
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer			18	26		44	34	9	43
	Munkaadó és bérgazdálkodás				28	10	38		38	38
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája					14	14		14	14
	A vállalkozások válsága					12	12		12	12

	Gazdasági számítások	0	0	18	36	0	54	36	18	54
	Pénzügyi számítások				18		18	18	18	36
	Statisztikai számítások			18	18		36	18		18
	Tanulási terület óraszámja	0	0	84	90	36	210	108	91	199
Pénzügyi ügymenetek feladatai	Pénzügy	0	0	162	166	67	395	214	160	374
	A pénzügyi intézményrendszer			20			20	18		18
	Banckülfeltek			24			24	22		22
	A pénz időértéke			26			26	25		25
	A pénzforgalom			18			18	18		18
	A pénzügyi eszközök			36			36	31		31
	A vállalkozások finanszírozása			20	25		45	42		42
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése			18	11		29	22		22
	Nevezetközi pénzügyek				20		20		18	18
	Pénzügyi piacok és termékek				50	7	57		50	50
	Befektetések értékelése				50	6	56		50	50
	Biztosítási alapismertek				10		10		10	10
	Komplex pénzügyi feladatok					54	54	36	32	68
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása					93	93		93	93
	Adózás	0	0	0	36	92	128	69	59	128

5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMÁHOZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
	Évfolyam összes óraszámja	292	324	468	468	744	2256	1116	930	2046
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álliskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismertek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkaadókövetés	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szaktárgy)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álliskeresés lépései, álliskerestések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Szavak tükre” – általános társalgás					11	11		11	11
	Álliskerestés					20	20		20	20
Gazdálkodási alapismeretek előkészítése	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapismeretek	24					24	14		14
	A háztartások gazdálkodása	26					26	10		10
	Fogyasztói magatartás	8					8	6		6
	A vállalat tevékenység magatartása	50					50	28		28
	A vállalat gazdasági szerepe, feladatai		56				56	10		10
	A nemzetgazdasági ágazatok rendszere		13				13	10		10
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		6				6	4		4
	Marketing alapismeretek		5				5	4		4
	Jogi alapismeretek		10				10	8		8

	Tulajdonjog		8				8	6		6
	Közelési jog		10				10	8		8
	Vállalkozások működésének alapismerteti	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	27		27
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statistikai alapfogalmak		54				54	54		54
	Belső alapismerteti		18				18	18		18
	Könyvviteli alapok		18				18	18		18
Üzleti kultúra és információszolgáltatás	Tanulási terület összehasonlítása	108	252	0	0	0	360	252	0	252
	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Kapcsolatok a más szervezetekkel	10					10	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10	10		10
	Kommunikációs folyamat	8					8	8		8
	On- és távvezetési fejlesztése	8					8	8		8
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tűzvesztés, vakon járás	48	36				104	104		104
	Levelezés és iratkezelés	18	18				36	36		36
	Digitális alkalmazások		18				18	18		18
	Tanulási terület összehasonlítása	126	72	0	0	0	198	198	0	198
Vállalkozások működése	Üzleti adminisztráció	0	0	108	54	0	162	90	47	137
	Pénzügyi intézményrendszer			14			14	10		10
	Bankszámlák			10			10	8		8
	A pénz időértéke			18			18	14		14
	Pénzforgalom			18			18	16		16
	A pénzügyi eszközök			20			20	18		18
	Valuta-, devizaműveletek			10			10	8		8
	Pénzügyi piacok és termékek			18			18	16		16
	Befektetések értékelése				42		42		37	37

	Biztonsági alapismeretek				12		12		10	10
	Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Pénzforgalmi egyenlezesi feladatok					50	50		50	50
	Pénzforgalmi könyvvitel					74	74		74	74
	Kls és közép vállalkozások gazdálkodása	0	0	72	36	124	132	72	124	196
	Vállalkozási formák			36			36	36		36
	Vállalkozások működése és megszűnése			36	36		72	36	20	56
	Vállalkozások pénzügyi tervezése					46	46		36	36
	Üzleti terv					78	78		68	68
	Munkaadó-gazdálkodás	0	0	0	72	62	134	72	62	134
	Emberi erőforrás-gazdálkodás				36		36	36		36
	A munkaviszony szabályozása				36	31	67	36	31	67
	Munkaadó-gazdálkodás a gyakorlatban					31	31		31	31
	Adózási ismeretek	0	0	36	54	140	230	36	186	222
	Adózási fogalmak			10		18	28	10	16	26
	Általános forgalmi adó			12		14	26	12	12	24
	Személyi jövedelemadó és bérletet terhelő járulékok és költségek			14	16		30	14	14	28
	Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái				38		38		36	36
	Társaságok jövedelemadózása					26	26		26	26
	Helyi adók					14	14		14	14
	Gépjárműadó és cégadó					6	6		6	6
	Elektronikus beállítás gyakorlatja					62	62		62	62

	Könyvviteli alapismeretek	0	0	0	36	77	113	36	77	113
	A számviteli törvény				12		12	12		12
	Könyvelési tételek szerkesztése				24		24	24		24
	Tárgyi eszközök elszámolása					16	16		16	16
	A vásárolt készletek elszámolása					20	20		20	20
	A jövedelem elszámolása					14	14		14	14
	Saját tőkeelértékelés elszámolása					15	15		15	15
	Tartalékeztetések elszámolása, az eredmény megállapítása					12	12		12	12
	Tartaléki terület ösztönözése	0	0	216	252	527	995	306	620	936
A vállalat ügyvitelének feladatai	Szövegkezelés szakszerűen	0	0	72	36	31	139	72	62	134
	Az iratbiztonság erősítése				24		24	24		24
	Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok			24			24	24		24
	A dokumentumrendszerkezelés alapjai			24			24	24		24
	Táblázatok készítése				18		18		16	16
	Prezentáció készítése				18		18		15	15
	A weblapkészítés alapjai					31	31		31	31
	Dokumentumrendszerkezelés	0	0	36	108	0	144	36	93	129
	Levelezési ismeretek			36			36	36		36
	Levelezés a titkári munkában				18		18		15	15
	Levelezés az üzleti életben				18		18		16	16
	Komplex levelezőgyakorlatok				72		72		62	62
	Titkári ügyintézés	0	0	84	36	62	182	84	93	147
	Jegyzőkönyv-vezetés			18	36		54	18	31	49
	Titkári feladatok			36			36	36		36
	Információs folyamatok az irodában					24	24		24	24
	Adat- és információvédelem					12	12		12	12
	Időgazdálkodás					10	10		10	10

	Vezetési és projektismeretek					16	16		16	16
	Tanulási terület óraszámja	0	0	162	180	93	435	162	248	410
Orális kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Szöveges kommunikáció			16			16	16		16
	Digitalis kommunikáció			28			28	28		28
	Ügyfélszolgálati ismeretek			28			28	28		28
	Kommunikáció a munkában	0	0	18	36	62	116	108	0	108
	Rendezvény- és programszervezési ismeretek			18			18	14		14
	Protokollaris rendezvények szervezése, lebonyolítása				36		36	32		32
	Munkahelyi irodai kapcsolatok					16	16	16		16
	Protokoll az irodában					10	10	10		10
	Neurológiai protokoll					16	16	16		16
	Tárgyalástechnika					12	12	12		12
	Marketingkommunikáció					8	8	8		8
	Tanulási terület óraszámja	0	0	90	36	62	188	180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		

Az elmélet és gyakorlat aránya: 50-50%.

Rendészet és közszolgálat ágazathoz tartozó

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Közigazgatási ügyintéző szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	252	324	432	432	697	2137	1116	876	2092
Munkavállalási ismeretek	Munkavállalási ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkaszüneti jog	3				3	3		3
Munkavállalási idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalási idegen nyelv	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, állásbirtoklás				11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20		20	20
	„Small talk” – általános tárgyalás				11	11		11	11
	Állásinterjú				20	20		20	20
Rendészeti és közszolgálati alapismeretek	Közszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	126	126	0	126
	A magyar államrendszer és a közszolgálat rendszere	36				36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36				36	36		36
	Jogi alapismeretek		24			24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30			30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	72	72	0	72
	Szövegszerkesztés	6				6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6				6	6		6

	Nyelvtanulás, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
	Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megismerés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agensző kezelés formái		4				4	4		4
	Szemszembelés, ventiláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az idősesekkel		2				2	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelentés a közösségi médiában		2				2	2		2
	Tájékozódás a hírek, állítások világában		2				2	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiség-típusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Életstílus, attitűd, értékkulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4

Közigazgatás és Közfelügyelet	A kriminológia és a bűncselekmények személyisége		16				16	16		16
	Áldozattámogatás		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	252	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Támlási terület összösszege	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	403	403	0	403	403
	Közigazgatási alapismeretek					93	93		93	93
	Államigazgatás					62	62		62	62
	Önkormányzati igazgatás					31	31		31	31
	Ügyviteli ismeretek					62	62		62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		62	62
	Kormányablak ügyintézési ismeretek					31	31		31	31
	E-közigazgatás					31	31		31	31
	Határrendelési ismeretek					31	31		31	31
	Jogi ismeretek	0	0	0	108	62	170	0	170	170
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Bűntörvény általános rész				24		24		24	24
	Bűntörvény különös rész				46		46		46	46
	Bűntörvény büntetés-jogi				16		16		16	16
	Támlási terület összösszege	0	0	0	108	465	573	0	573	573

Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	A hivatalos kommunikáció módjai					9	9		9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					5	5		5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		8	8
	Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	144	36	62	242	180	62	242
	Gépelés, szövegforgalmazás alapjai					15	15		15	15
	Hivatalos íratok szerkesztése					16	16		16	16
	E-kommunikáció					19	19		19	19
	Online ügyintézés					12	12		12	12
	Gépirás gyakorlat			144	36		180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		10	10
	Üdvözlési formák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, úrbizonyítás					14	14		14	14
	Személy- és tárgyleírás					12	12		12	12
	Ökönyelvítők					6	6		6	6
	Tanulási terület összórányszáma	0	0	144	36	155	335	180	155	335

Speciális testnevelés	Erő- állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	0	144	0	93	93
	Flexibilis állóképesség fejlesztés			72	72		144		93	93
	Önvédelem	0	0	144	72	0	216	144	62	206
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Lövészet	0	0	72	36	15	123	108	31	139
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A lőfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6
	Lőelmlét, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati lövőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
	Lögyakorlat airofolt maroklőfegyverrel				18	15	33	18	31	49
	Tanulási terület összórányszáma	0	0	288	180	15	433	252	186	438
Magánbiztonsági és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	0	108	108	0	108
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100	100		100
	Tanulási terület összórányszáma	0	0	0	108	0	108	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Rendészeti technikus szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1.13.	2.14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	454	464	706	2200	1147	1007	2154
Munkavállalási ismeretek	Munkavállalási ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkafelfüggtetés	3					3	3		3
Munkavállalási idegen nyelv (technikai szaknyelv)	Munkavállalási idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, állás hirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közbiztonsági alapismeretek	Közbiztonsági alapismeretek	72	54	0	0	0	126	126	0	126
	A magyar állam szervezete és a közbiztonsági rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6

Nyelvhasználat, nyelvbelvesség	6					6	6		6
Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
Stresszkezelés, ventiláció		8				8	8		8
Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	36	0	36
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
Médiakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
Fogyasztókkal való kommunikáció		4				4	4		4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
Kommunikáció az idősestől		2				2	2		2
Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
Tájékozódás a hírek, állítások világában		2				2	2		2
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
Személyiségfejlődés		8				8	8		8
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
Előélet, sztríd, munkakultúrális ismeretek		6				6	6		6
Antiszoocialis magatartás, deviancia		7				7	7		7
Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4

	A kriminológia és a bűnművés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Aldozotttan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	252	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület óraszámja	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálati és rendvédelmi	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása					18	18		18	18
	A határendészeti és közlekedési szolgálati ág					55	55		55	55
	Kriminológia					16	16		16	16
	Ipárbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek					18	18		18	18
	Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek					18	18		18	18
	Bűntetés-végrehajtási alapismeretek					12	12		12	12
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok					18	18		18	18
	Szolgálati ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Rendőrségi szolgálati ismeretek					30	30		30	30
	Rendőrségi intézkedések					70	70		70	70
	Kényszerítő eszközök					18	18		18	18
	Rendvédelmi etika, a Rendőrség Hivatás Etlakai Kódece					6	6		6	6
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikás	0	0	0	139	0	139	0	139	139
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Bűntörőjog általános rész				24		24		24	24

Kommunikáció a közszolgálatban	Büntetőjog különös rész				23		23		23	23
	Büntetőeljárás-jog				8		8		8	8
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Közigazgatási alapismeretek					12	12		12	12
	A központi államigazgatási szervek					12	12		12	12
	A települési önkormányzatok					12	12		12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás					26	26		26	26
	Tamási terület összehasonlítása	0	0	0	139	341	480	0	480	480
	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	A hivatalos kommunikáció műfaja					10	10		10	10
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					4	4		4	4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					4	4		4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja					9	9		9	9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában					7	7		7	7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek					4	4		4	4
	Személyek meg- és kihallgatása					5	5		5	5
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése					7	7		7	7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása					5	5		5	5
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés					7	7		7	7
	Digitális kommunikáció és gépirás	0	0	144	28	39	211	180	31	211
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek					5	5		5	5
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek					12	12		12	12
	A gépelés és szövegforgalmazás alapjai					2	2		2	2

	Hivatalos iratok szerkesztése					2	2		2	2
	E-kommunikáció					2	2		2	2
	Hangrögzítés					2	2		2	2
	Kamerák felvételeinek értelmezése					2	2		2	2
	Mobilkommunikáció a hivatalos életrészen					2	2		2	2
	Online ügyintézés					2	2		2	2
	Gépirás gyakorlat			144	28	8	180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formák					5	5		5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, információtartás					12	12		12	12
	Rendőri utasítások, kérések					8	8		8	8
	Okmányvételadás					12	12		12	12
	Személy- és tárgyleírás					10	10		10	10
	Állásbíróság, önéletrajz, állásinterjú					15	15		15	15
Speciális tevékenység	Tanulási terület összoraszama	0	0	144	28	163	335	180	155	335
	Ero és állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	62	206	108	62	170
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144	108		108
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					62	62		62	62
	Önvédelem	0	0	144	72	31	247	144	93	237
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Intézkedéstankönyv					31	31		31	31
	Lövészet	0	0	94	45	0	139	139	0	139
	A löfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A löfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6

	Löelmelet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzás hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4	4		4
	Vezetékszavak és utasítások lögyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1
	Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás lögyegyverrel			34	18		52	52		52
	Lögyakorlat			22	27		49	49		49
	Tanulási terület összoraszama	0	0	310	189	93	592	391	155	546
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	16	124	0	124	124
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8		8	8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100		100	100
	Magánnyomozás					16	16		16	16
	Közösségi vagyonvédelem	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	A közterület felügyelet fogalma					5	5		5	5
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai					10	10		10	10
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek					16	16		16	16
	Tanulási terület összoraszama	0	0	0	108	47	155	0	155	155
	Egybeefüggő szakmai gyakorlat	0	0	35	35			70		

Az elmélet és gyakorlat aránya : 37,5% elmélet, 62, 5 % gyakorlat.

5 0411 09 01 Pénzügyi – számviteli ügyintéző 2020

Nappali tagozat

Az érettségire épülő képzések esetén a tantárgynak megnevezését a vastagon szedett megnevezés tartalmazza.

			I/13		2/14
			I.	II.	
			2	2	
				1	
					2
Ágazati alapoktatás	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek (+portfólió készítés)	6	2	2
		Vállalkozások működtetésének alapismeretei	7		
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	2		
		Digitális alkalmazások	9		
	Vállalkozások gazdálkodási feladatai		Gazdálkodási ismeretek		4
Gazdasági számítások				2	1
Pénzügyi ügyintézői feladatok		Pénzügy	4	7	7
		Irodai szoftverek alkalmazása		2	1
		Adózás	1	3	2
		Elektronikus bevallás			4
Könyvvizetés és beszámoló- készítés feladatai		Számvitel	4	8	7
		Számviteli esettanulmányok		4	2
		Számítógépes könyvvitelés			4
Osztályfőnöki feladatok			1	1	1
Összesen:			36	36	36

5 0411 09 01 Pénzügyi – számviteli ügyintéző 2020

Esti tagozat

			I/13		2/14
			I.	II.	
		Szakmai idegen nyelv	1	0,5	
		Munkavállalói ismeretek		0,5	
		Munkavállalói idegennyelv			1
Ágazati alapoktatás	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek (+portfólió készítés)	4	1	1
		Vállalkozások működtetésének alapismeretei	3		
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1		
		Digitális alkalmazások	4		
Vállalkozások gazdálkodási feladatai		Gazdálkodási ismeretek		2	1
		Gazdasági számítások		1	1
Pénzügyi ügyintézői feladatok		Pénzügy	2	4	4
		Irodai szoftverek alkalmazása		1	
		Adózás		2	1
		Elektronikus bevallás			2
Könyvvizetés és beszámoló-készítés feladatai		Számvitel	3	4	4
		Számviteli esettanulmányok		2	1
		Számítógépes könyvvitelés			2
Összesen:			18	18	18

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2020

Nappali tagozat

			I/13		2/14
			I.	II.	
			2	2	
				1	
					2
Ágazati alapoktatás	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek (+portfólió készítés)	6	2	2
		Vállalkozások működtetésének alapismeretei	8		
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	2		
		Digitális alkalmazások	9		
	Vállalkozások üzletvitele		Üzleti adminisztráció	1	4
Pénzforgalmi nyilvántartások					4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása			1	3	4
Munkaerő- gazdálkodás				4	2
Adózási ismeretek				2	6
Könyvviteli alapismeretek			2	2	3
A titkári ügyintézés feladatai		Szövegbevitel számítógépen	2	2	3
		Dokumentum szerkesztés		2	3
		Titkári ügyintézés	1	2	3

Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció		4	
	Kommunikáció a titkári munkában	1	5	1
Osztályfőnöki feladatok		1	1	1
Összesen:		36	36	36

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2020

Esti tagozat

			I/13		2/14
			I.	II.	
		Szakmai idegen nyelv	1	0,5	
		Munkavállalói ismeretek		0,5	
		Munkavállalói idegennyelv			1
Ágazati alapoktatás	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek (+portfólió készítés)	3	1	1
		Vállalkozások működtetésének alapismeretei	4		
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1		
		Digitális alkalmazások	5		
Vállalkozások üzletvitele		Üzleti adminisztráció		2	1
		Pénzforgalmi nyilvántartások			2
		Kis és középvállalkozások gazdálkodása	1	1	2
		Munkaerő-gazdálkodás		2	1
		Adózási ismeretek		1	3

	Könyvvezetési alapismeretek	1	2	2
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbeviteli számítógépen	1	1	1
	Dokumentum szerkesztés		1	2
	Titkári ügyintézés	1	1	1
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció		2	
	Kommunikáció a titkári munkában		3	1
Összesen:		18	18	18

5 1041 15 06 Logisztikai technikus
(Logisztika és szállítmányozás szakmairány) 2020

		I/13		2/14
		I.	II.	
	Idegen nyelv	2	2	
	Munkavállalói ismeretek		1	
	Munkavállalói idegennyelv			2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek (+portfólió készítés)	6	2	2
	Vállalkozások működtetése	4		
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	4		
	Digitális alkalmazások	9		
Közlekedés	Közlekedési alapok	1	2	2
	Közlekedés technikája és üzemvitele		4	2
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	1	1	1

	Általános szállítmányozás	1	3	3,5
	Ágazati szabályozások		3	1
	Szállítmányozói feladatok		2	4
Raktározás	Raktározási alapok	2	2	
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	2	2	
	Raktári mutatószámok		2	2
	Raktárirányítás rendszere			2
	Raktárvezetés			1,5
Logisztika	Logisztikai alapok		3	2
	Beszerezési logisztika		3	2
	Készletezési logisztika	1		2
	Termelési logisztika	1		1,5
	Elosztási logisztika		2	1,5
	Minőség a logisztikában			2
Osztályfőnöki feladatok		1	1	1
Összesen:		35	35	35

5 1041 15 06 Logisztikai technikus
(Logisztika és szállítmányozás szakmairány) 2020

		I/13		2/14
		I.	II.	
	Szakmai idegen nyelv	2	2	

	Munkavállalói ismeretek		1	
	Munkavállalói idegennyelv			2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek (+portfólió készítés)	6	2	2
	Vállalkozások működtetése	4		
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	4		
	Digitális alkalmazások	9		
Közlekedés	Közlekedési alapok	1	2	2
	Közlekedés technikája és üzemvitele		4	2
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	1	2	1
	Általános szállítmányozás	1	3	4
	Ágazati szabályozások		3	1
	Szállítmányozói feladatok		2	4
Raktározás	Raktározási alapok	2	2	
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	2	2	
	Raktári mutatószámok		3	2
	Raktárirányítás rendszere			2
	Raktárvezetés			2
Logisztika	Logisztikai alapok	1	3	2
	Beszerezési logisztika		3	2
	Készletezési logisztika	1		2
	Termelési logisztika	1		1,5

	Elosztási logisztika		2	1,5
	Minőség a logisztikában			2
Osztályfőnöki feladatok		1	1	1
Összesen:		36	36	36

5 1014 20 02 Sportedző – sportszervező
(futball, kézilabda szakirány) 2020 technikai óraterv

		I/13		2/14
		I.	II.	
	Idegen nyelv	2	2	
	Munkavállalói ismeretek		1	
	Munkavállalói idegennyelv			2
Sport ágazati alapozás	Anatómiai-élettani ismeretek	8		
	Egészségtan	4		
	Edzéselmélet I.	6		
	Edzésprogramok I.	6		
	Gimnasztika I.	7	2	2
	Elsősegélynyújtás			1
	Funkcionális anatómia			3
	Terheléstudomány		4	
	Edzéselmélet II.		5	1

	Edzésprogramok II.		7	1
	Gimnasztika II.		2	
	Kommunikáció		4	
	Sportszervezési ismeretek		3	
	Sporttörténet		3	
	Sportági alapok			11
	Sportági szakismeretek			5
	Pedagógia			2
	Pszichológia			2
	Sportjog	1	1	
	Pénzügyi ismeretek	1	1	
	Sportmenedzsment és marketing			3
	Számviteli ismeretek			1
	Vállalkozási ismeretek			1
Osztályfőnöki feladatok		1	1	1
Összesen:		36	36	36

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő 2020
Nappali képzés

		I/13		2/14
		I.	II.	
	Szakmai idegen nyelv	2	2	
	Munkavállalói ismeretek		1	

	Munkavállalói idegennyelv			2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés (+portfólió készítés)	8	2	2
	Pszichológia	4		
	Egészségügyi ismeretek	4		
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	3		
	Társadalomismeret	4		
	Szociális ismeretek	8		
Gyermejjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermek védelmének rendszere			3
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		2	2
	Otthont nyújtó ellátások		2	1
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikációgyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	1	2	
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában		2	2
A csecsemő és kisgyermek ellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	1	4	1
	A játéktevékenység fejlődése		4	2
	Kisgyermek gondozása		4	3
	Kisgyermek táplálása		3	
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		2	2
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek			2
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		3	3

	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában		2	2
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek			2
	Családi mentálhigiéné			3
	Családközpontú nevelés a bölcsődében			3
	Osztályfőnöki feladatok	1	1	1
Összesen:		36	36	36

	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában		1	2
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek			1
	Családi mentálhigiéné			1,5
	Családközpontú nevelés a bölcsődében			1,5
Összesen:		18	18	18

5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő 2020
Esti képzés

		I/13		2/14
		I.	II.	
	Szakmai idegen nyelv	1	0,5	
	Munkavállalói ismeretek		0,5	
	Munkavállalói idegennyelv			1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés (+portfólió készítés)	4	1	1
	Pszichológia	2		

	Egészségügyi ismeretek	2		
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	2		
	Társadalomismeret	2		
	Szociális ismeretek	4		
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermek védelmének rendszere			1
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai		1	1
	Otthont nyújtó ellátások		1	0,5
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikációgyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok		1	
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelő munkában		1	1
A csecsemő és kisgyermek ellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	1	2	0,5
	A játéktevékenység fejlődése		2	1
	Kisgyermek gondozása		2	2
	Kisgyermek táplálása		2	
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében		1	1
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek			1
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai		2	1
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában		1	2
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek			1
	Családi mentálhigiéné			1,5
	Családközpontú nevelés a bölcsődében			1,5
Összesen:		18	18	18

**5 0923 22 04 SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKASSZISZTENS 2020 Esti
képzés**

		I/13		2/14
		I.	II.	
	Szakmai idegen nyelv	1	0,5	
	Munkavállalói ismeretek		0,5	
	Munkavállalói idegennyelv			1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés (+portfólió készítés)	4	1	1
	Pszichológia	2		
	Egészségügyi ismeretek	2		
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	2		
	Társadalomismeret	2		
	Szociális ismeretek	4		
Szükségletfelmérés, problémamegoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	1		
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei		1	
	Szociális munka elmélete		3	1
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása		1	
	Ápolás, gondozás ismeretei		1	1
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	életvitel-kultúra		2	
	Egészségkultúra		2	
	rekreáció-kultúra		1	
	Szabadidő-kultúra			2

Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben		2	1
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetekben		2	1
	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben			1
	Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban			1,5
	A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben			1,5
	A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban			1
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása		1	0,5
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek			1,5
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata			1
	Intézményi adminisztráció			1
Összesen:		18	18	18

4.3. A szakmai gyakorlatok színhelyei

Iskolánkban a szagimnáziumi és a technikus képzést biztosító évfolyamokon van kötelező szakmai gyakorlat.

Az évközi gyakorlatok megtartásához az iskolai gyakorlóhelyeket vesszük igénybe.

Az összefüggő nyári szakmai gyakorlat időszakában tanulóink az iskolában és külső gyakorló helyeken teljesítik a szakmai gyakorlatot.

Az új KKK által megfogalmazott képzési feladatok magas színvonalú teljesítése érdekében pedagógiai és módszertani fejlesztéseket vezettünk be. Az iskolai elméleti és gyakorlati képzést olyan szakmai gyakorlati kirándulással egészítjük ki, amikor ipari üzemek és nagy gazdálkodó szervezetek felkeresésével nagy vállalati rendszereket mutathatunk be diákjainknak.

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlatokat a programtantervek alapján szervezzük és valósítjuk meg.

Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

A szakképzési törvény 62. § alapján a szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola pedagógiai programja részét képező szakmai programban meghatározottak szerint be kell számítani.

A szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani.

A tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének és/vagy a gyakorlati idő egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni. Ennek értelmében a tanuló kérelmet nyújt be a tanulmányok beszámítására. A tartalmi követelmények 60 %-os egyezése esetén engedélyt kap erre.

Minden kérelem egyedi elbírálást igényel.

A közgazdasági és ügyviteli ágazati oktatásban résztvevők számára a szakmai végzettség a 13. évfolyamon szerezhető meg. A tanulók az érettségi vizsgát követően felvételi nélkül folytathatják tanulmányaikat. Más intézmény azonos szakmacsoportos képzésben résztvevő tanulója az osztálylétszámtól függően iratkozhat be erre a képzésre.

Más szakmacsoportos képzésben résztvevő vagy a gimnázium tanulói csak a két évfolyamos képzésre jelentkezhetnek.

A rendészeti tagozaton tanulók számára az OKJ-s szakképesítést az ágazati szakmai érettségivel szakirányú továbbtanulás esetén iskolánkban csak 2 éves képzéssel szerezhető meg.

4.4. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

Az összefüggő nyári szakmai gyakorlatról való 3 napot meghaladó mulasztás igazolása után a tanuló a tanév megkezdéséig pótolni köteles a hiányzó órákat.

Vhr. 227.§ Ha a tanulónak, vagy a képzésben résztvevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő 20 %-át tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A (2) szorgalmi időszakon kívüli összefüggő gyakorlatról való hiányzásra ugyanaz a szabály vonatkozik, azzal a kiegészítéssel, hogy az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az 5%-ot, s azt köteles pótolni. Ha a tanuló , illetve a képzésben résztvevő személy mulasztása e mértéket eléri, és mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

Vhr. 228.§ A tanuló a megismételt évfolyamon akkot is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

4.5. A helyi köztes vizsgák szabályai

A köztes vizsga szabályait a szakmai program 2.10.. pontja tartalmazza.

5. A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁSRA EGYARÁNT VONATKOZÓ ELVEK

5.1. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei

Csak azok a tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök használhatók kötelező jelleggel, amelyek a tankönyvjegyzékben szerepelnek. Az itt számításba vehető nyomtatott taneszközök: tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, függvénytáblázat, atlasz. Egyéb szükséges taneszközök: szótár, számítógép, füzet, írószer.

A tankönyvjegyzék alapján a munkaközösségek készítik el a szükséges tankönyvek, taneszközök listáját.

A következő tanévben szükséges tankönyvekről és taneszközökről a már ide járó tanulók szüleit még a tankönyvrendeléskor tájékoztatjuk. Tételes kimutatást vezetünk róla, hogy melyik tanuló milyen tanévre milyen tankönyvekre tart igényt - a tankönyvrendelést ennek alapján készítjük el.

A tankönyvek kiválasztásakor egyébként is igyekszünk tekintettel lenni a tankönyvek árára. Különösen érvényes ez az idegen nyelvi (főleg az angol) tankönyvek esetében.

A kompetencia alapú oktatás bevezetése, illetve fenntartása következtében a tanulói tankönyveknek meg kell felelniük az adott csoportokban a kompetenciaoktatás elveinek. Ezt a mindenkori tankönyvjegyzék jelzi.

A tanulók térítésmentesen az adott évfolyamon vehetik igénybe a tankönyveket. A tankönyveket sérülésmentesen kell leadniuk a tanév végén. A megrongálódott tankönyvek árát meg kell téríteniük. Az érettségi vizsgához a szükséges könyveket a könyvtárból ismét kikölcsönözhetik.

A szakmai képzés eszközeit a KKK követelményeinek megfelelően szerezzük be a fenntartó közreműködésével.

5.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A 3.10. pont szerint

5.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A 3.11. pont szerint

5.4. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

A tanulási eredmény alapú szemlélet a sajátos pedagógiai módszerek alkalmazását fokozottan előtérbe állítja. A szakmai oktatás mellett a közismereti képzést is át kell hogy hassa.

5.4.1. Projektoktatás

A közismereti képzésben a projektek megvalósítása ajánlott.

A szakmai képzésben fokozatosan el kell érni, hogy ilyen formában történjen az ismeretek átadása. A bevezető időszakban –az alapvizsga letételéig- ágazatonként eltérő módon, de az óraszámok 10-30%-ában tervezzük ezeket.

Az órarendben napi projektsávot jelölünk ki, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket.

A projektek tervezéséhez egy Projektmunka terv sablont alkalmazunk. A projektfelelős oktató készíti el a dokumentációt, a megvalósítást követően gondoskodik annak archiválásáról.

5.4.2. Kooperatív oktatás

Kooperatív csoportmunka során a csoport tagjai a feladatokat egymással kapcsolatba teremtve oldják meg. A csoportok összetétele heterogén, a csoporton belüli szerepek egyértelműek világosak. Tudatos a szerepvállalás, ezáltal minden tag felelősséget tud vállalni a csoportban és a feladatmegoldásban betöltött szerepéért. Így a csoport munkája tartalmassá és rendezetté válik.

Kooperatív tanulási forma egy másik nagy előnye, hogy sok lehetőséget ad a tanulók egymás közti kommunikációjára, a kooperációra, egymás segítésére, mivel a feladatokat megbeszélhetik, és közösen készülhetnek fel. Mivel a csoportmunka keretében a tanulók együttes munkát végeznek, ugyanúgy felelősek egymás tanulási eredményeiért, mint a sajátjukért.

A kooperatív munkavégzést valamennyi képzési típusban, évfolyamon támogatjuk, de ennek alkalmazása tantárgy-, téma-, csoportfüggő.

5.4.3. Tantárgytömbösítés

A tantárgytömbösítés a tanórai foglalkozások ciklikus megszervezésének rendje, amelynek keretei között az adott tantárgy, adott műveltségterület adott félévre számított tanórai foglalkozásait nem egyenletesen, minden tanítási hétre elosztva, hanem ciklikusan egy-egy időszakra összevonva szervezzük meg. A tantárgytömbösítés lehetővé teszi, hogy a tanulók figyelmé, érdeklődése tartósan egy-egy tantárgyra, műveltségterületre összpontosuljon, változatos eszközökkel, projektmódszer alkalmazásával sajátítsanak el egy-egy tananyagrészt. Az így szervezett órák jobban alkalmasak nagyobb lélegzetvételű, 45 perces órakeretben nem tervezhető módszerek alkalmazására, alaposabb elmélyülésre az adott tananyagban.

Intézményünkben nem alakítottunk ki ilyen formát.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy esetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló szakértői véleményét a Pedagógiai Szakszolgálat készíti el. A vélemény megjelöli azokat a területeket, amelyben a tanuló gyengén teljesít. Ezek mellett tartalmazza az eredményes munkához szükséges fejlesztési javaslatokat is. Ezek alapján készíti el a fejlesztő pedagógus a személyre szabott fejlesztési tervet.

A sajátos nevelési igényű tanulók szakértői véleményét a Megyei Szakértői Bizottság szakembere készíti el. A részletes szakértői vélemény itt is tartalmazza a fejlesztési területeket, amelyek alapján az egyéni fejlesztési tervek elkészülnek.

A fogyatékkal élő tanulók esetében is az adott szakértői bizottság szakvéleménye, fejlesztési javaslatai a mérvadóak.

A fejlesztő munka éves értékelése minden esetben írásban történik.

A kötelező felülvizsgálat és annak eredményeként készült szakértői vélemények biztosítják, hogy a tanulók állpotának megfelelően készüljenek a fejlesztési tervek.

6. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A) Egészségfejlesztés a tanórai foglalkozásokon:

Eltérő mértékben, de szinte minden tantárgy lehetőséget biztosít arra, hogy keretei között szőssék a környezeti vagy az egészséges életre nevelés valamilyen aspektusáról. A tanév első osztályfőnöki óráján kötelező az egészség védelmében szervezett balesetvédelmi oktatás. Kifejezetten egészségnevelő tantárgy a testnevelés. A mindennapos testnevelés bevezetésének célja, kialakítani az egészséges életmód és a mindennapi testmozgás iránti igényt. Keretein belül a tanárok rendszeres, évi két felmérést is végeznek a tanulók fizikai állapotára, teljesítőképességére vonatkozóan.

Környezetvédelmi és egészségfejlesztő témakörök szerepelnek a komplex természettudomány, a földrajz, a kémia és a biológia tantárgyak tanmenetében. Az osztályfőnöki óráknak minden évfolyamon témája az egészségre nevelés.

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő)

Az iskola-egészségügyi szolgálat munkáját a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet alapján végzi. Az iskola egészségügyi vizsgálatokkal, kiszűrni az esetleges elváltozásokat, időben felismerni a betegségeket megelőző állapotokat. Gyanú esetén szakorvoshoz irányítani a tanulókat kivizsgálás céljából. A már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

Az iskola-egészségügyi szolgálatnak (iskolavédőnő és iskolaorvos) évenként elfogadott munkaterve van, ennek keretében évfolyamonként egészségfejlesztő és –védő órákat tart. A 10. és a 12. évfolyamon a tanulók fizikális vizsgálatnál végezhető szűrése és hallásvizsgálata történik meg. Egyéni és osztály szintű felvilágosítás és beszélgetés keretében végzett prevenciók tevékenység folyik.

B) Nem órakeretben megtartott, de a diákok teljes létszámát vagy azok egy részét érintő programok, foglalkoztatási lehetőségek, eseti és folyamatos tevékenysége:

1. „Gólya atlétika „ verseny szervezése a 9. évfolyamon
2. Szelektív hulladékgyűjtés: elhasznált elemek begyűjtése és megfelelő telepre szállíttatása.
3. Tanulmányi kirándulások: legfeljebb évi egy tanítás nélküli munkanap felhasználásával
4. Véralók szervezése a Magyar Vöröskereszt véradó napjaira.

5. Iskolai büfé kínálatának figyelemmel kísérése, egészséges ételek, italok árusításának ösztönzése a DÖK bevonásával.
6. A tanárok szakmai továbbképzésen való részvétele (pl. drogkoordinátor).
7. Az eredményes tanulmányi előrehaladás elősegítése érdekében fejlesztő pedagógiai, mentorálási tevékenység megszervezése.
8. Diákok részvétele kortárs segítőket képző tanfolyamokon.
9. Külső előadók meghívása.
10. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos versenyeken, pályázatokon való részvétel.
11. Egészségnap

A program célja a fiatalság egészségkultúrájának kialakítása, fejlesztése, és mindenek előtt az egészség megóvása.

A nap folyamán a tanulók átesnek egy alapvető szűrővizsgálaton, emellett oktatást kapnak különböző egészségügyi témákban. Sportversenyek szervezése mellett megismerkednek új sportágakkal.

Iskolánk drogstratégiája

Drogstratégiánk keretében elsődleges drogprevenciót kívánunk megvalósítani, elősegítve a másodlagos drogprevenció más színtereken való működését is.

Hosszú távú céljaink: a diákoknak a drogokkal és a droghasználat következményeivel kapcsolatos ismereteinek bővítése, egészségfejlesztő, drogmegelőzéssel foglalkozó programok szervezése, minél több tanuló bevonása a drogmegelőzés különböző területein, szülői tájékoztatók szervezése, drogmegelőzési módszerek, segítő szervezetek bemutatása, a pedagógusok rendszeres továbbképzése, mentális egészség-megőrzési programok beindítása, kortárs segítő csoport létrehozása és felkészítése.

Rövid távú céljaink: a veszélyeztetett diákok kiszűrése, egyéni problémakezelés, minden évfolyam számára a tanév során prevenciók foglalkozások megtartása (alkohol, dohányzás, drog és bűnmegelőzés), az osztályfőnöki órákon az egészségfejlesztési programmal összehangolt drogmegelőzési interaktív foglalkozások számának növelése. Témacsoportok: önismeret, egészséges és biztonságos életmód, veszélyeztető tényezők. A drogkoordinátor, a pedagógusok és a kortárs segítő képzése.

Módszerek: személyiségfejlesztő módszerek alkalmazása, tanulási módszerek fejlesztése, interaktív technikák megismerése és alkalmazása, esetmegbeszélés drogmegelőzésben jártas pedagógusok részvételével

Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv része.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- Az alábbi sportágakból házibajnokságot szervezünk: terem labdarúgás, asztalitenisz, röplabda, kosárlabda, úszó ügyességi verseny.
- Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.
- Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő mozgásos tevékenységeket végezzük: ősszel és tavasszal: túrázás, természetjárás, télen- a lehetőségek függvényében- korcsolyázás
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett táboroztatás keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk kerékpártúrákat és gyalogtúrákat.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportkörüi foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

7. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE

1.sz Melléklet

1. sz. melléklet - Támogató iskola programja

Összhangot biztosít az intézményi dokumentumok és a GINOP 6.2.3 illetve GINOP 6.2.2 projektek követelményei között

A pedagógiai program alábbi pontjai kerülnek kiegészítésre

1.1.2. A nevelő-oktató munka céljai

A támogató iskola módszertani elemek beépítése és használata a napi gyakorlatban.

Lemorzsolódás csökkenése:

- évfolyamismétlések számának csökkenése,
- intézményi rendszerből kimaradók számának csökkenése,
- tanulmányi eredmények növekedése,
- mérési eredmények javulása,
- továbbtanulási mutatók javulása.
- magas számú részvétel a közösségi rendezvényeken
- tanórán kívüli programok megfelelő szintű működése
- az értékelés eredményeinek beépülése a fejlesztésbe
- az értékelés eredményének javulása
- a szülőkkel való kapcsolat erősítése
- közös rendezvényeken magas szülői részvételi arány
- működő kapcsolatok a többi, a programban megnevezett partnerrel
- a tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás
- az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás
- az eredményes oktatás-neveléshez szükséges módszertani repertoár jelenléte
- releváns oktatási mérőeszközök alkalmazása
- a különböző kultúrák ismerete és elfogadása

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok

1.2.1. Alapelvek

- a tanulók együttnevelésének tudatos megszervezése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 171. és 172. § vagy az ETIPE program alapján közös nyelv, közös ismeret tudatos alakítása

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

a szociális hátrányokból adódó egészségtelen szokások kompenzálása

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

- a tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- korrekciós foglalkozások szervezése iskolai keretek között
- estelegesen civil programokhoz történő kapcsolódás,
- kedvezmény a művészeti képzésbe történő bekapcsolódáshoz,
- Tanoda, ill. Útravaló programba történő bekapcsolódás erősítése,
- egyéni nyomonkövetési program működtetése, egyéni fejlesztési és fejlődési terv működtetése,

B) Sajátos nevelési igényű gyermek segítségét célzó program

Az inklúzióra vonatkozó elemek így:

- az SNI és a BTMN-es tanulók önmagukhoz mért legoptimálisabb fejlesztése
- a tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás
- az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás

Intézményspecifikusan

nagyothalló

gyengén látó

vak

mozgásszervi fogyatékos

beszédfogyatékos

autizmus spektrumzavar

súlyos figyelemzavar

súlyos magatartászavar

Súlyos magatartás-szabályozási zavar

F, A kompetenciamérés eredményeinek felhasználása

Az elvárt kompetenciák meghatározása a bemeneti mérések és a munkaerőpiaci elvárások alapján:

kreativitás, eredetiség és kezdeményezés

analitikus gondolkodás az innováció

tanulás és tanulási stratégiák

érzelmei intelligencia

aktív technológiai tervezés és programozás

kritikus gondolkodás és elemzés

vezetés és társadalmi befolyás

komplex probléma megoldás

rendszerek elemzése és értékelése

érvelés, problémamegoldás és ötlet

aktív segítőkészség

egyszerű szabálykövetés

észlelési pontosság

észlelési sebesség

felelősségvállalás

fogalmi kreativitás

impulzivitás-gátlás

képesség önálló munkavégzésre

komplex problémamegoldás

konfliktuskezelés

kreativitás
monotóniatűrés
motiválhatóság
problémamegoldó képesség
rövidtávú emlékezet
stressztűrőképesség
szerialitás
szociális intelligencia
tanulásra való motiváció
tanult leleményesség
társas hatékonyság
terhelhetőség nagy munkabírás
vigilancia
vizuális hibakeresés
alapkompenciák – szövegértés-szövegalkotás, matematika-logika
kulcskompetenciák

Mérési Szabályzat

1. A szabályozás célja

A Miskolci SZC tagintézményeibe járó diákok alapkompenciáinak megismerése, objektív és egységes információk biztosítása az egyéni és intézményi szintű fejlesztések megalapozásához.

2. A szabályozás tárgya

A folyamatleírásban a Miskolci SZC tagintézményeiben az alapkompenciák, így a szövegértés-szövegalkotás és matematikai logika területek, a Miskolci SZC mérési-értékelési csoportja által meghatározott területek érintettek. Az érintett területekhez kapcsolódó mérési dokumentumokat a melléklet tartalmazza

3. Az érintettek köre

A kompetenciamérésben a közvetlenül érintett tanulók köre: - 9. évfolyamos tanulók

4. A bemeneti mérés folyamata

4.1. Az előző évi – elkészített mérőeszközök feladatainak áttekintése, jóváhagyása Az előző évi bemeneti mérés eredményeit a Miskolci SZC vezetése az intézményvezetőkkel és az általuk megjelölt mérési szakemberekkel egyezteti.

Az éves mérési tervet a Miskolci SZC menedzsmentje az intézményvezetőkkel egyezteti és jóváhagyatja.

Határidő: minden év augusztus 25.

4.2. A Szakképzési Centrum Értékelési csoport „létrehozása”

A Miskolci Szakképzési Centrum menedzsmentje az intézményvezetők felé kezdeményezi az értékelési munkacsoport létrehozását a bemeneti kompetenciák mérésének - értékelésének lebonyolítására. A csoport tagjaira az intézményvezetők tesznek javaslatot. A csoport vezetőjét a Miskolci SZC vezetése jelöli ki. Ezt követően a Miskolci SZC vezetése elkészíti a megbízásokat a csoport tagjai részére. A tevékenység ellenőrzését a Miskolci SZC szakmai vezetője végzi el.

Határidő: minden év augusztus 31.

4.3. Az értékelési csoport felkészítése Amennyiben a csoport tagjai nem rendelkeznek értékelési alapismeretekkel, akkor szükséges felkészítést tartani részükre a Miskolci SZC tagintézményeiben dolgozó mérés-értékelés szakvizsgával rendelkező pedagógusok segítségével.

A csoporttagok felkészítéséért a Miskolci SZC által megbízott csoportvezető felel, aki – ha nincs az adott intézményben a témához értő értékelési szakértő – a Miskolci SZC szakmai segítségét kéri. A képzés megszervezésére és lebonyolítására a tagok kinevezését követően 2 hét áll rendelkezésre.

Határidő: minden év szeptember 15.

4.4. Éves mérési-értékelési terv készítése

A bemeneti kompetenciák mérésének és értékelésének lebonyolítását végző csoport elkészíti az „Éves mérési - értékelési tervet, amely alapján a munkáját/munkát szervezi. A munkatervben rögzíti az adott év mérésének főbb céljait és prioritásait, módszereit, és ezek alapján az egyes lépéseket, az azokhoz tartozó felelősöket és határidőket. Az éves terv elkészítésénél figyelembe veszi az adott tanév rendjét és az intézmény éves munkatervét.

Határidő: minden év szeptember 20.

4.5. Adatgyűjtés

A mérés lebonyolítására a munkatervben meghatározott módszerekkel és időpontokban kerül sor. Az adatgyűjtés eredményeként kitöltésre kerülnek a mérőeszközök, melyek összegyűjtését az Értékelési csoport tagjai végzik.

Határidő: minden év szeptember 30.

4.6. Az eredmények feldolgozása - összegzés, elemzés

Az összegyűjtött adatok alapján történik meg az adatok összegzése és elemzése, majd azok megbeszélése. A mérőeszközök adatainak összegzése és feldolgozása, rögzítése a mérési csoport feladata. Az értékelés eredményei a kialakított digitális felületen kerülnek rögzítésre. Az eredmények ismeretében a csoport vezetője az intézményvezetők részére összegzi az egyes intézmények eredményeit és javaslatot tesz fejlesztendő kompetenciákra, tudásterületekre.

Határidő: minden év október 15.

4.7. Értékelés, visszajelzés – Szakképzési Centrum szinten

Az eredmények tükrében a mérési csoport által összeállított fejlesztési területek áttekintése után az intézményvezetők rögzítik a fejlesztendő területeket tagintézményenként.

Határidő: minden év október 20.

4.8. Értékelés, visszajelzés – intézményi szint

Az intézményi eredményekből az intézményvezetés meghatározza a nevelőtestületi szinten is fejlesztendő területeket, ehhez célokat és feladatokat rendel. Az intézményi fejlesztési célokat és terveket az intézményvezető a nevelőtestületi értekezleten megismerteti és elfogadtatja a pedagógusokkal.

Határideje: minden év október 20.

4.8.1. FEJLESZTÉSI TERV

A tanulók alapkompétencia-fejlesztésére

FEJLESZTÉSI TERV

Időtartam: adott tanév október 20-tól június 15-ig

Cél: A bemeneti mérésen alulteljesítő tanulók alapkompétencia-fejlesztése hatékonyságának támogatása.

Feladat/ tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, Határidő	Feladat részrtvevői Felelős	Egyéb erőforrás, módszer	Ellenőrzési pont
A tanulói képességek – a Miskolci Szakképzési Centrum és az intézményi mérések és a Szakértői Bizottság javaslata alapján - pontos diagnosztizálása a tanulói jogviszony	A képességek felmérése az iskolázás során folyamatosan biztosított.	szeptember - október 20.	Iskolavezetés, SZC Teamek	A megelőző iskolafok eredményeinek dokumentálása. Az intézményi mérésekben elért egyéni fejlődési szintek eredményei. Bementi mérőeszközök	A bemeneti mérések eredményeinek 9. évfolyam, intézményi és SZC szintű összegzése.

keletkezését követően.					
A tanulók iskolai teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése.	A bemeneti méréseken a SZC szintű méréseken az intézményi meghatározott 30 %-os teljesítmény alatt teljesítő tanulóknak kötelező részletes, korrigált fejlesztési tervet készíteni.	folyamatos	Iskolavezetés Team	Egyéni fejlődési napló vezetése	A bemeneti mérés eredményeinek, és az adott tanév negyedéves értékelésének figyelembevétel e
A tanulók tanórai és tanórán kívüli teljesítményének elemzése.	A negyedéves team megbeszélések során a tanulók iskolai teljesítményének értékelése. Folyamatos kapcsolattartás a tanulókkal és szüleikkel.	január, április, június	Osztályfőnök	Negyedéves értékelés, és az egyéni fejlesztési tervek korrekciója.	Naplók. egyéni fejlesztési terv
A külön egyéni fejlesztésben részt vevő tanulóknak a tanulástaniítása.	A tanulás iránti motivációk feltérképezése megtörtént. A tanulási szokások minden felmért tanuló esetében azonosításra kerülnek.	folyamatos	Osztályfőnök	Adaptáció	Az egyéni tanulási utat támogató napló.
Külön fejlesztésben részt vevő tanulók fejlesztése	Az egyéni képességek fejlesztése – a korrigált egyéni tanulási utakat támogató tervek alapján.	folyamatos	Fejlesztést végző pedagógus/ok	Korrigált egyéni tanulási utakat támogató tervek. Kulcskompetenciák fejlesztését támogató tananyag kiválasztás.	Az egyéni fejlesztéshez kapcsolódó módszerek, anyagok
A tanórai tanulásszervezési módszerek változatos alkalmazása.	A differenciált tanulásirányítás a tanórákon jellemző. A kooperatív technikák, projekt módszer,	folyamatos	Pedagógusok Iskolavezetés	Műhelymunkára alkalmas eszközök és helyiségek. Projekttervek, foglalkozás tervek	Óralátogatási adatlap. Pedagógus önértékelés

	a kompetencia alapú oktatás elemeinek megléte.				
Külön fejlesztésben részt vevő tanulók fejlesztése	A külön fejlesztésben részt vevő tanulóknak egyéni óra biztosítása a fejlesztéshez		Pedagógus	Együttműködés kollégák között	Naplók
Külön fejlesztésben részt vevő tanulók tanulmányi eredményeinek elemzése.	Az érintett tanulók tanulmányi eredménye javul, már külön fejlesztésre nem szorul.	félév	Osztályfőnök	Tanulói produktumok ellenőrzése: egyéni dossziék	Félévi statisztikák. Naplók.
Jó gyakorlatok átadása, belső hospitáció, SZC szintű hospitáció	Szakmai konzultációk a témában	félévente	Iskolavezetés Munkaközösség-vezetők		Jó gyakorlatok bemutatásának száma.

Cél: A kiemelt figyelmet igénylő- tehetséges tanulók fejlesztése, a tanulási eredményesség hatékonyságának támogatása

Feladat/tevékenység	Elvárt eredmény	Időigény, Határidő	Feladat résztvevői Felelős	Egyéb erőforrás, módszer	Ellenőrzési pont
A tanulói képességek – a Miskolci Szakképzési Centrum és az intézményi mérések alapján a kiemelt figyelmet igénylő- tehetséges- tanulók meghatározása	A képességek felmérése az iskolázás során folyamatosan biztosított.	szeptember- október 20.	Iskolavezetés, SZC Teamek	A megelőző iskolafok eredményeinek dokumentálása a. Az intézményi mérésekben elért egyéni fejlődési szintek eredményei. Bemeneti mérőeszközök	A bemeneti mérések eredményeinek 9. évfolyam, intézményi és SZC szintű összegzése. A tehetségazonosításhoz kiválasztott mérések lebonyolítása- akár külső segítséggel
A tanulók iskolai teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése.	A tehetségazonosításhoz használt méréseken, a SZC szintű méréseken az intézményi	folyamatos	Iskolavezetés Team	Egyéni fejlődési napló vezetése	A bemeneti mérés eredményeinek, és az adott tanév negyedéves értékelésének figyelembevétele

	meghatározott 80%-os teljesítmény alatt teljesítő tanulóknak kötelező részletes, korrigált fejlesztési tervet készíteni.				
A tanulók tanórai és tanórán kívüli teljesítményének elemzése.	A negyedéves team megbeszélések során a tanulók iskolai teljesítményének értékelése. Folyamatos kapcsolattartás a tanulókkal és szüleikkel.	január, április, június	Osztályfőnök	Negyedéves értékelés, és az egyéni fejlesztési tervek korrekciója.	Naplók. egyéni fejlesztési terv
A külön egyéni fejlesztésben részt vevő tanulóknak a hatékony tanulás tanítása.	A motivációk feltérképezéséhez illeszkedő tanulásmódszertani ismeretek átadása. A tanulási szokások minden felmért tanuló esetében azonosításra kerülnek.	folyamatos	Osztályfőnök	Adaptáció	Az egyéni fejlődési napló.
Külön fejlesztésben részt vevő tanulók fejlesztése differenciálással	Az egyéni képességek fejlesztése – a korrigált egyéni fejlesztési tervek alapján.	folyamatos	Fejlesztést végző pedagógus/ok	Korrigált egyéni fejlesztési tervek. A tehetségterület fejlesztését támogató tananyag kiválasztás.	Az egyéni fejlesztéshez kapcsolódó módszerek, anyagok
A tanórai tanulásszervezési módszerek változatos alkalmazása.	A differenciált tanulásirányítás a tanórákon jellemző. A kooperatív technikák, projekt módszer, a kompetencia alapú oktatás elemeinek megélése.	folyamatos	Pedagógusok Iskolavezetés	Műhelymunkákra alkalmas eszközök és helyiségek. Projekttervek, foglalkozás tervek	Óralátogatási adatlap. Pedagógus önértékelés
Külön fejlesztésben részt vevő tanulók fejlesztése	A külön fejlesztésben részt vevő tanulóknak egyéni óra biztosítása a fejlesztéshez.		Pedagógus	Együttműködés kollégák között	Naplók

Jó gyakorlatok átadása, belső hospitáció, SZC szintű hospitáció	Szakmai konzultációk a témában	félévente	Iskolavezetés Munkaközösség-vezetők		Jó gyakorlatok bemutatásának száma.

4.9. A folyamat felülvizsgálata, korrekció

Az éves értékelési tervben rögzített folyamat utolsó lépéseként minden esetben értékelni kell a lebonyolított értékelési gyakorlatot. A csoport értékeli az értékelés lebonyolítását, illetve a terv megvalósulását, és annak tapasztalatait rögzíti. A szükséges korrekciókra javaslatot tesz, amelyet feljegyzés formájában továbbít az intézményvezető részére, aki saját hatáskörben dönt a szükséges fejlesztések megvalósításáról.

Határideje: minden év május 30.

5. Kapcsolódó dokumentumok

5.1. A folyamat dokumentumai

- A bemeneti mérést végző csoport névsora;
- A csoportban résztvevők megbízásai;
- Éves mérési-értékelési terv;
- Visszajelző lap a mérési eredményekről
- Előterjesztés a nevelőtestület részére a szükséges intézményi szintű fejlesztésekről;
- Feljegyzés a folyamat értékeléséről

G) Az egyéni nyomonkövetés formája

Javaslat a tanulók nyomonkövetési rendszeréhez

1. Előzmények:

1.1. Az ok-elemzés eredménye:

Okok:

- A tanulók nyomonkövetése több esetben egymással párhuzamosan történik a különböző szereplők között (egészségügy, szociális szféra, köznevelési rendszer).
- A párhuzamosság miatt, nem ott és nem akkor történik meg a beavatkozás amikor a gyermeknek/tanulóknak segítségre van szüksége, nem tisztázott a szereplők között, hogy mikor kinek kell beavatkoznia.

1.2. A közreműködő intézmény céljaival való összevetés alapján az indokok a következők:

- Szükség van a szereplők által elfogadott nyomonkövetési rendszerre, amelynek segítségével az általános iskola befejező évfolyamától kezdődően a munkaerőpiacra történő kilépésig követni és támogatni lehet a gyermeket/tanulót a sikeressége érdekében.

2. Cél: A tanulók nyomonkövetési rendszerének kialakítása és működtetése.

3. Elvárt eredmény:

A közreműködő szervezet szakemberei ismerjék meg a többi intézmény nyomonkövetési, támogató, adatgyűjtéseit, szakmai tevékenységét. A javasolt rendszert minden közreműködő szervezet próbálja ki és a próbaidőszak végén tegyen javaslatot a folyamat és az együttműködés javítására, szükség esetén a korrekcióra.

A célmeghatározást követően feladatunk a nyomonkövetési terv elkészítése. Az egyéni egyértelműen azt jelenti, hogy egy adott gyermek/tanuló/diák részére készül a nyomonkövetési terv.

A gyermekek/tanulók/diákok nyomonkövetési tevékenységénél szakmai feltételnek kell tekintenünk a terv meglétét, hiszen a tervezett, tudatos fejlesztő, támogató, erősítő, hátránykompenzáló munkában elengedhetetlen a terv megléte, az abban megfogalmazottak segítik a közreműködő szakembereket a napi munkában. Biztosítja a nyomonkövető, támogató munka fázisainak egymásra épülését, meghatározza az adatgyűjtések helyét és idejét, módot ad az új fejlesztési célok megfogalmazására. Az egyéni nyomonkövetési terv

lényege éppen abban rejlik, hogy a korábbi adatok elemzéséből származó fejlesztés eredményeit felhasználva rövid távú célok kitűzésével és megvalósításával biztosítjuk a nyomonkövetés hatékonyságát.

Cél: a tanulók nyomonkövetési folyamatának kialakítás, működtetése.

Feladat/ tevékenység	Elvárt eredmény	Időigé- ny, Hatá- rí dő	Feladat rész- tvevői Felelős	Egyéb erőforrás, módszer	Ellenőrzési pont
A bevonni kívánt tanulók körének meghatározása.	Adatbázis létrehozása, a bevonási szempontok rögzítése.		A közreműködő szervezetek képviselői.	Bemeneti adatkörök kialakítása.	A bemeneti szemponto k és adatkörök megléte.
A bevont tanulók folyamatos figyelemmel kísérése.	A bevont tanulók nyomonköveté- se, adatbázis folyamatos feltöltése, figyelemmel kísérése.		A közreműködő szervezetek képviselői	Egyéni nyomonkö- vetési terv/napló vezetése	Az adatok negyedéves értékelése/ figyelembe- vétele, új közreműkö- dő bevonása.
A bevont tanulók tanórai és tanórán kívüli teljesítményének elemzése.	A negyedéves team megbeszélések során a tanulók teljesítményén- ek értékelése. Folyamatos kapcsolattartás a tanulókkal és a szüleikkel.		Pedagógus/Oszt- ályfőnök	Negyedéve- s értékelés, és az egyéni fejlesztési nyomonkö- vetési tervek korrekciója	Egyéni nyomonköv- etési terv negyedéves ellenőrzése.
A külön egyéni fejlesztésben részt vevő tanulóknak a tanulástanítása	A tanulás iránti motivációk feltérképezése megtörtént. A tanulási szokások minden felmért tanuló esetében azonosításra kerülnek.		Osztályfőnök	Adaptáció	Az egyéni fejlődési napló.

Külön fejlesztésben részt vevő gyermekek/tanulók fejlesztése	Az egyéni képességek fejlesztése – a korrigált egyéni fejlesztési tervek alapján.		Fejlesztést végző pedagógus/ok	Korrigált egyéni fejlesztési tervek. Kulcskompetenciák fejlesztését támogató tananyag kiválasztás.	Az egyéni fejlesztéshez kapcsolódó módszerek, anyagok.
A tanórai/csoportfoglalkozási tanulásszervezési módszerek változatos alkalmazása.	A differenciált tanulásirányítás a tanórákon jellemző. A kooperatív technikák, projekt módszer, a kompetencia alapú oktatás elemeinek megléte.		Pedagógusok Iskolavezetés	Műhelymunkára alkalmas eszközök és helyiségek. Projekttervek, foglalkozás tervek.	Óralátogatási adatlap. Pedagógus önértékelés.
Külön fejlesztésben részt vevő gyermekek/tanulók fejlesztése	A külön fejlesztésben részt vevő gyermekek/tanulóknak egyéni óra biztosítása a fejlesztéshez		Pedagógus	Együttműködés kollégák között	Naplók
Külön fejlesztésben részt vevő gyermekek/tanulók tanulmányi eredményeinek elemzése.	Az érintett tanulók tanulmányi eredménye javul, már külön fejlesztésre nem szorul.		Osztályfőnök	Tanulói produktumok ellenőrzése : egyéni dossziék	Félévi statisztikák. Naplók.

G) Együttműködés a különböző partnerekkel

1.8. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Együttműködés a szülőkkel

- a szülőkkel való kapcsolat erősítése
- közös rendezvényeken magas szülői részvételi arány

2. sz. Melléklet

Projekt tervezési sablon

PROJEKTMUNKA TERV SABLON

Az iskola neve	
Ágazat	
Szakma megnevezése	

A projekt neve

--

A projekt beépülése a Szakmai program óratervébe

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam összes óraszám					
Tantárgy 1 (témakör). óraszám					
Tantárgy 2 ((témakör). óraszám					
Tantárgy 3. (témakör) óraszám					
Projektmunka óraszám					

A megoldandó feladat leírása

--

A feladat részekre bontása és a hozzá tartozó descriptorok megadása a KKK alapján

Részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Például: Távtartóhoz szükséges alaplemez ábrázolása a szükséges számú nézetben és metszetben.	Például: Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.	Például: Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Például: Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Például: Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.

A tervezett oktatási helyszín, felszereltség, anyagigény és oktatói kompetencia

Részfeladat	Oktatási helyszín	Felszereltség	Anyagigény	Oktatói kompetencia

Értékelés szempontjai

Pl. Tervezés	25%
Pl. Kivitelezés minősége	40%
Pl. Dokumentálás	15%
Pl. Prezentáció	20%

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján elkészítette. A szakmai program bevezetése 2020 év szepember hónap 1 napjától történik.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot az intézmény diákönkormányzata 2020 év augusztus hó 31 napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Mendlovicz, 2020 év augusztus hónap 31 nap

Hajmáky Csenge

diákönkormányzat képviselője

A szakmai programot a képzési tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a képzési tanács véleményezési jogát jelen szakmai program tekintetében a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....

képzési tanács képviselője

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot az intézmény nevelőtestülete év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: év hónap nap

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag



.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen szakmai programot a(z) (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője jóváhagyja.

Kelt: év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

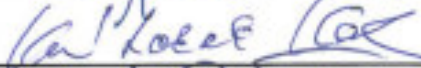
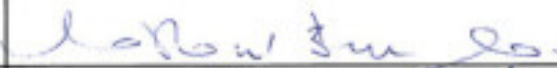
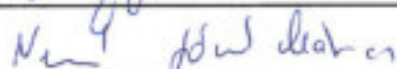
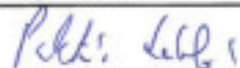
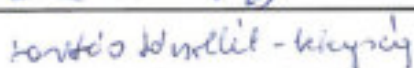
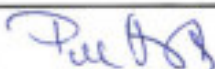
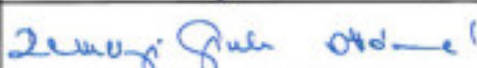
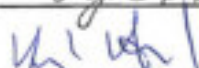
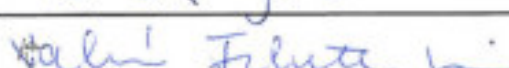
Szakmai alapprogramok elfogadása

2020.08.31

S.sz.	Név	Aláírás
1.	Bozsik-Molnár Andrea	Bozsik-Molnár A. A.
2.	Csige-Balázs Éva	Cy-Bal
3.	Csigerné Fazekas Csilla	csigerné
4.	Csordás Mária	Csordás Mária
5.	Derdáné Póta Henrietta Anna	Derdáné Póta Anna
6.	Domboróczki Katalin	Domboróczki Katalin
7.	Dósa Annamária	dósa
8.	Dr. Kozmáné Gergelyffy Zsuzsanna	Dr. Kozmáné G. Z.
9.	Dr. Radványi Tibor Zsolt	Dr. Radványi Tibor
10.	Dr. Tóthné Hegyi Valéria	Dr. Tóthné Hegyi Valéria
11.	Erdei Ferenc	Erdei Ferenc
12.	Fügedi Dóra	Fügedi Dóra
13.	Gallik Gáborné	Gallik Gáborné
14.	Gálné Miklovics Anikó	Gálné Miklovics Anikó
15.	Gattyán Éva	Gattyán Éva
16.	Gombáné Ludwig Holde Sonja	Gombáné Ludwig Holde Sonja
17.	Juhász Jánosné	Juhász Jánosné
18.	Juhász László	Juhász László
19.	Juhászné Guba Krisztina Zsuzsanna	Juhászné Guba Krisztina
20.	Juhászné Megyesi Erika	Juhászné Megyesi Erika
21.	Kaló Zita	Kaló Zita
22.	Kelemen Beáta	Kelemen Beáta
23.	Kolozsvári Jánosné	Kolozsvári Jánosné

Szakmai alapprogramok elfogadása

2020.08.31

S.sz.	Név	Aláírás
24.	Krajnyákné Barna Anikó	
25.	Kristonné Lázár Krisztina	
26.	Lange Péter Tamás	
27.	Lukács Gabriella	
28.	Mártonné Berecz Mária	
29.	Nagyné Szalmási Ildikó	
30.	Nemesné Jóvér Mária	
31.	Pajtkóné Póta Erzsébet	
32.	Pál Ilona	
33.	Palotás László József	
34.	Panyi Loránd Zsolt	
35.	Panyiné Kálmán Ágnes	
36.	Pázmándiné Bozsik Beáta	
37.	Reményi Gyula Ottóné	
38.	Rigó Attila	
39.	Rigó Attiláné	
40.	Sándor Dalma	
41.	Suha Zsófia Anna	
42.	Takács-Szántó Noémi	
43.	Tállai András Lászlóné	
44.	Tóth Katalin	
45.	Tóthné Bárci Gabriella	
46.	Valkóné Fekete Krisztina	

Szakmai alapprogramok elfogadása		
2020.08.31		
S.sz.	Név	Aláírás
47.	Varga-Pázmándi Eliza	Varga Pázmándi Eliza
48.	Varga Iván Istvánné	Varga Iván Istvánné
49.	Vincze Péter	Vincze Péter
50.	WENZEL DÁVID	Wenzel Dávid
51.	SIPÓS MÁTÉ	Sipos Máté
52.		
53.		
54.		
55.		

